

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 10 december, 2024 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2024/15	
3	Prioriteringsordning för skolplaceringar F-6 <i>Föredragande: handläggare Magdalena Sundström, kl. 13.05–13.20.</i>	2024/120	3 - 17
4	Revidering av delegationsordningen <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin, kl. 13.20–13.30.</i>	2024/122	18 - 61
5	Information om stadsbidraget Bidrag för stärkt kunskapsutveckling <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld, kl. 13.30–13.45.</i>	2024/15	
6	Internkontroll riskanalys <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld, kl. 13.45–14.15.</i>	2024/123	62 - 66
7	Internkontrollplan för 2025 <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld, kl. 13.45–14.15.</i>	2024/97	67 - 70
8	Elevpeng för Sala kommuns gymnasieskolor och Anpassad gymnasieskola 2025 <i>Föredragande: verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 14.15–14.30.</i>	2024/24	71 - 75
9	Investeringsplanering 2027–2035 <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin, kl. 14.45–15.00.</i>	2024/124	76 - 86
10	Skolnämndens sammanträdesdagar 2025 <i>Föredragande: kanslichef Daniel Ahlin, kl. 15.00–15.10.</i>	2024/125	87 - 89

11	Ansökan om att driva fristående förskola i Sala kommun <i>Föredragande: verksamhetschef Maria Nummelin, kl. 15.10–16.10.</i>	2024/95	90 - 116
12	Information från skolkontoret <ul style="list-style-type: none">• Organisation inom skolkontoret <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld.</i>	2024/15	
13	Rapporter	2024/15	
14	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2024/5	117
15	Anmälningssärenden	2024/7	118 - 120
16	Övriga frågor	2024/15	

Skolkontoret Kansli SK
Magdalena Sundström
Handläggare

MISSIV

Prioriteringsordning för skolplaceringar F-6

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Det är enligt Skollagen kommunens (skolnämndens) uppgift att fördela elever till de olika grundskolorna i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål: En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå (9 kap. 15 § för förskoleklassen, 10 kap. 30 § för grundskolan med samma lydelse). För att kunna hantera situationer då det finns fler önskemål till en skola än det finns platser behövs en prioriteringsordning.

BESKRIVNING

Jämfört med förra prioriteringsordningen (utdrag ur SKN 2023.1287, bilaga 5) är det flera ändringar. De viktigaste skillnaderna är:

- Tätorten indelas i skolområden. Där har man förtur till angiven skola om man söker den. (Landsbygden är sedan tidigare indelad i skolområden som hör till de olika skolorna. Dessa skolområden kan även kallas upptagningsområden, eftersom man i dem garanteras angiven skola även om man inte söker den.)
- Syskonförtur är inte längre en egen förtursgrupp utan gäller inom grupperna 3/, 4/ och 5/ (se prioriteringsordningen).
- Lärkbacksskolan finns inte till hösten som egen skolenhet. Eleverna som idag går på Lärkbacksskolan flyttar till Åkraskolan. Eftersom kommunen (kommunstyrelsen) svarar för skolskjuts om avståndet till skolan är för stort (2 km för F-3) kommer skolskjuts till Åkraskolan att ordnas för dem som får för långt till den. (Till exempel för boende i Johannisbäck, se kartan bilaga 2.)
- Skolområdet för Kila skola ändras:
1/ Området utökas med Gravhagen, som tidigare hade Lärkbacksskolan.
2/ Hagaberg och Åshagen, som tidigare tillhörde Kilas skolområde, övergår till skolområdet för Vallaskolan F-6 förutom Bielkes gata 6-9 och 14-18, Nybergshage 100, 101, 103 och 104.
- Kärnområdet för Åkraskolan ändras eftersom skolan flyttar tillbaka till Åkragatan 9. Kärnområdena definieras i bilaga 4. De finns också som karta, bilaga 6.

- Mätning på landsbygden görs enligt bilväg (i tätorten mäts gång-/cykelväg).
- På landsbygden införs *angelägenhetsgradering* som särskiljningsgrund.
(Tillämpas endast för sökande som inte bor i skolområdet.)

FÖRSLAG TILL BESLUT

att fastställa Prioritering för skolplaceringar F-6 enligt bilaga 1,

att fastställa skolområdena för Vallaskolan F-6, Åkraskolan och Ängshagenskolan enligt bilaga 2 och 3,

att ändra Kila skolas skolområde enligt bilaga 3, samt

att fastställa kärnområden enligt bilaga 4.

Bilagor:

- 1 Prioritering för skolplaceringar F-6, 2024-12-03
- 2 Skolområden tätorten 2025 (SKN 2024.1080)
- 3 Ändring av Kila skolas skolområde
- 4 Kärnområden F-6, ht 2025
- 5 Prioriteringsordning vid skolplacering, utdrag för F-6 (ur SKN 2023.1287)
- 6 Kartor över kärnområden i tätorten, F-6

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SKOLKONTORET

Prioritering för skolplaceringar, F-6

Denna prioriteringsordning gäller för placering med skolstart ht -25 och senare.

A/ Avseende skolstarten i förskoleklass

FÖRUTSÄTTNINGAR

Sala kommun tillgodoser – i enlighet med Skollagen – vårdnadshavarnas önskemål om skola så långt det är möjligt. Samtliga vårdnadshavare uppmanas lämna in önskemål om skolplacering.

Samtliga vårdnadshavare får information om vilket skolområde eleven bor i. I en del områden finns det adresser som har mer än 2 km till skolan och där finns det skolskjuts.

Om man kan styrka att man kommer få ändrad folkbokföringsadress (flytt), kan denna adress användas vid skolplaceringen om vårdnadshavare så begär. För att kunna ta hänsyn till den nya adressen, måste den styrkas genom att hyreskontrakt eller motsvarande lämnas in innan beslut fattas om skolplaceringen.

DEFINITIONER

Särskilda skäl

Åberopade omständigheter utöver själva önskemålet som innebär att en viss skolplacering är antingen nödvändig för att erhålla en acceptabel skolsituation (särskilda skäl för en viss skola) eller utesluten (särskilda skäl mot en viss skola).

Grund för detta kan till exempel vara fysiska och/eller psykosociala funktionshinder eller djupgående konflikter mellan hem/elev och skola. Kamratrelationer i allmänhet (eller brist på sådana) utgör inte särskilda skäl.

Kärnområde

Ett kärnområde är adresser i tätorten närmast en skola där man får skolplacering enligt närhetsprincipen om man inte inlämnat annat önskemål. Kärnområdena fastställs av nämnden och definieras i särskild bilaga.

Skolområde, på landsbygden (=område med skolskjuts)

Landsbygden är indelad i områden utifrån den planerade skolskjutsen. De som bor i ett sådant område får denna skola utan att behöva inlämna önskemål. (När det gäller Åkraskolan gäller detta endast om adressen har rätt till skolskjuts.)

Skolkontoret

Skolområde, i tätorten

Sala tätort har delats in i områden kring de tre F-6-skolorna. Dessa områden fastställs av nämnden. De som bor i en skolas område har förtur till den skolan om de söker den. Skolområdena fastställs av nämnden och definieras i särskild bilaga.

Syskon

Viss förtur ges åt sökande som har syskon (=barn i samma hushåll, folkbokfört på samma adress, oavsett släktskap) vid den sökta skolan. Förturen anses starkare a/ ju lägre årskurs (det yngsta) syskonet går i, och om detta är lika, b/ ju fler syskon eleven har vid skolan. Syskonförtur kan uppstå under placeringsprocessen.

Relativ närhet

Avståndet mäts mellan barnets folkbokföringsadress och den valda skolan. Från avståndet till den valda skolan subtraheras avståndet från folkbokföringsadressen till områdesskolan eller (om man valt den) den näst närmaste skolan för att få fram skillnaden i avstånd. Skillnaden är den relativa närheten. Ju lägre värde, desto större relativ närhet. Eleven med det lägsta värdet får alltså platsen. (Den relativa närheten kan bli ett negativt tal.)

För barn/elev med folkbokföringsadress som hör till ett område på landsbygden (se definition ovan) anses denna vara den närmaste skolan.

Mätning av avstånd från adress i tätorten görs på samma sätt som vid handläggning av rätt till skolskjuts i därför avsett program (mäter gång-/cykelväg).

Mätning av avstånd från adress på landsbygden görs enligt kortaste bilväg.

Angelägenhetsgradering

Om man önskar en landsbygdsskola utan att bo i dess område, används som kriterium för särskiljning *angelägenhetsgradering*. (Den används alltså inte vid utdelning av platser på skola i tätorten.) Den består i att önskemålen indelas efter påverkan på familjens praktiska situation: De som skulle ha stor praktisk nytta av att få den sökta platsen går före dem som endast skulle ha viss praktisk nytta av att få den sökta platsen etc.

SKOLPLACERING

Ordinarie skolplacering, i februari månad

Önskemål ska ha inkommit senast på angiven dag. För sent inkomna önskemål behandlas i grupp 5/. Önskemål som inte kan uppfyllas antecknas på särskild lista, se nedan.

Önskemål som kommer efter att februariplaceringen är gjord, antecknas på särskild lista, se nedan.

Kommunen är enligt Skollagen skyldig att så långt som möjligt uppfylla vårdnadshavarnas önskemål, så länge som detta inte går ut över "annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet". Denna formulering är (även) till för att ta tillvara deras intressen som inte inlämnar önskemål.

Skolkontoret

Det är skolplaceringens mål att vårdnadshavares förstahandsönskemål ska uppfyllas. I de fall detta inte är möjligt, betraktas ett lägre rankat önskemål likvärdigt med andras högre rankade önskemål.

Skolplacering ska ske i följande prioritetsordning: 1a/ Där det bara finns en möjlig skola inom 2 km eller skolskjutsskolan 1b/ Elever inom en skolas kärnområde som inte önskat annan skola 2/ Särskilda skäl för viss skola 3/ Önskemål till områdesskola 4/ Önskemål annat än områdesskola 5/ För sent inkomna önskemål 6/ Elever utan önskemål.

Om det finns fler sökande än platser i grupp 3/, 4/ och 5/ rangordnas de sökande enligt a/ syskonförtur b/ angelägenhetsgradering (endast vid skola på landsbygden) c/ relativ närhet d/ lottning.

Om det föreligger *särskilda skäl mot viss skola* ska den skolan borträknas för eleven i bedömningen och tillämpningen av urvalsgrunderna.

Skolplaceringen sker i en för skolorna gemensam process, d.v.s. först placeras grupp 1/ för alla skolor, därefter grupp 2/ och så vidare.

Till grupp 1a/ hör de elever som av avståndsskäl bara kan gå vid en skola. Om en skola blir full under steg 3/ – 6/ medför detta att innehållet i grupp 1a/ kan förändras, det kan uppstå nya elever som bara kan gå vid en skola, varför steg 1a/ då upprepas med det nya innehållet innan placeringen fortsätter.

Om en skola blir full och det då skulle finnas elever som inte fått någon skola inom 2 km, medför detta att redan placerade elever som placerats utifrån önskemål (från grupp 3/ eller 4/) i omvänd prioriteringsordning där så är möjligt ges annan skolplacering, så att alla i grupp 1a/ och 6/ får placering vid en skolenhet inom 2 km.

Efter slutförandet av ovanstående placeringsprocess fattar verksamhetschefen för grundskolan beslut för samtliga elever.

Efter den ordinarie placeringen, fram till vecka 31

Fram till 30 april

Om det efter skolplaceringsbeslutet i februari finns/inkommer önskemål till en skola som är full, antecknas de sökande i prioriteringsordning på en särskild lista, utan hänsyn till ansökningsdatum. Om en elev flyttar från den fullbelagda skolan, erbjuds den som står överst på listan en plats där. Att placeringen görs utan hänsyn till ansökningsdatum, innebär alltså att nya ansökningar kan inkomma så att ordningen förändras. Nya ansökningar ska lämnas in senast 30 april.

Placeringen görs inte genast när platsen uppstår, utan vid ett tillfälle under perioden 5-10 maj, en elevplats i taget. Efter denna placeringsomgång upphör listan. Ansökan om skolbyte kan lämnas in (se nedan).

Efter 30 april

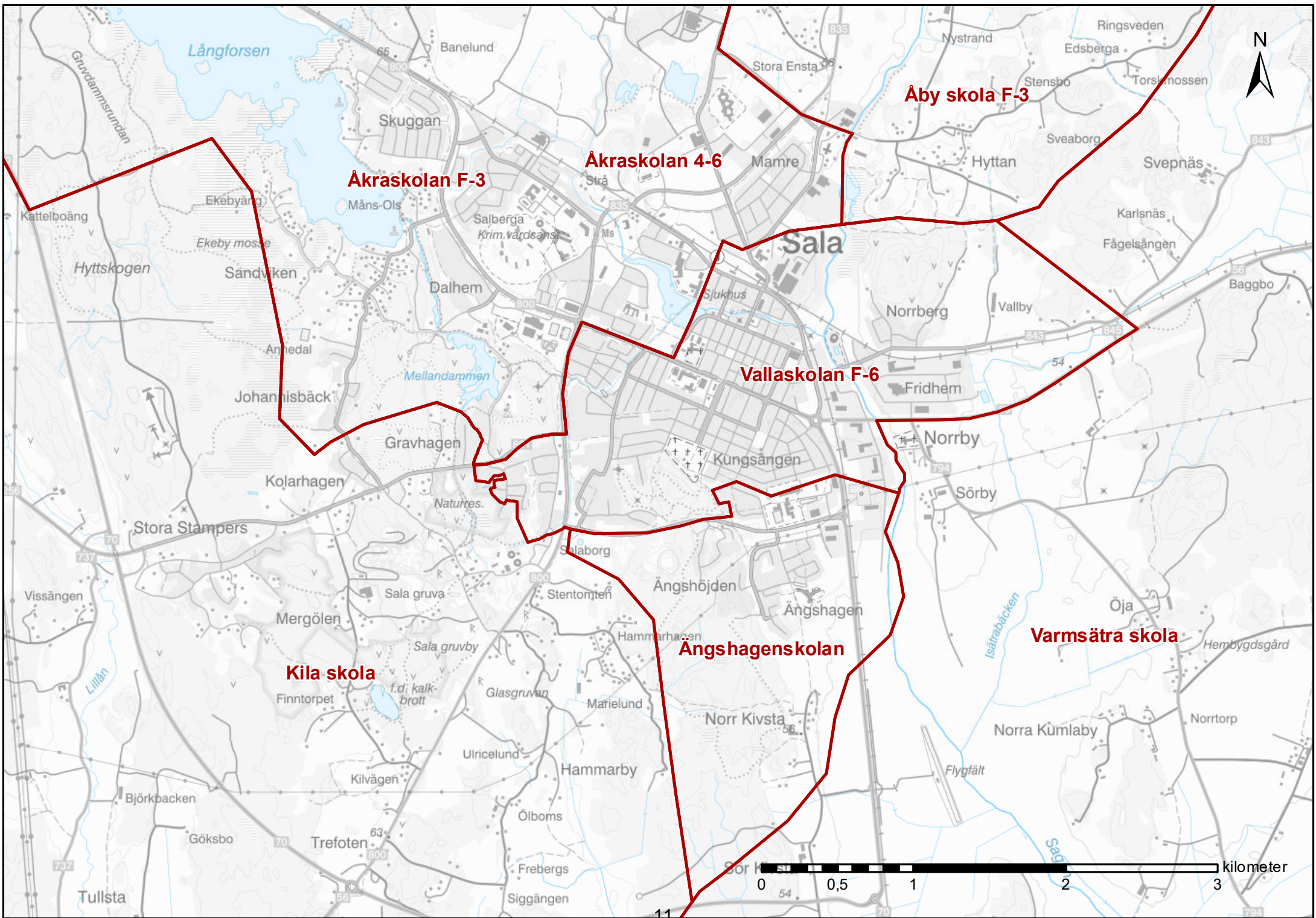
Om det inkommer ansökningar efter placeringen i maj, behandlas dessa under vecka 31. Prioriteringsordningen är densamma som vid ordinarie placering, enligt ovan.

Skolkontoret

B/ Skolplacering efter skolstart i förskoleklass

Vid ansökningar från enskilda om skolplacering/skolbyte före och under skolår ska samma prioriteringsordning som vid förskoleklassens ordinarie placering gälla om platserna inte räcker för att uppfylla samtligas önskemål, dock med följande ändring:

- Relativ närhet mäts så att från avståndet mellan hemmet och vald skola subtraheras avståndet mellan hemmet och närmaste möjlig skola (där det finns plats). Vid skolbyte räknas den skola som eleven går på som möjlig skola, såvida det inte föreligger särskilda skäl för att få byta från den skolan.
- Avståndet för att höra till grupp 1a/ är 2 km för åk f-3 och 3 km för åk 4-6.
- Ansökningar inför läsårsstart ska lämnas in senast 30 april för beslut under maj månad. Kvarstående och senare inkomna ansökningar behandlas i vecka 31.



Akraskolan F-3

Akraskolan 4-6

Aby skola F-3

Vallaskolan F-6

Angshagenskolan

Kila skola

Varmsätra skola



SKOLKONTORET

Ändring av Kila skolas skolområde

Kila skolas skolområde (även kallat upptagningsområde) ändras enligt följande:

- 1/ Området utökas med Gravhagen. (Gravhagen hade tidigare Lärkbackskolan.)
- 2/ Hagaberg och Åshagen, som tidigare tillhörde Kilas skolområde, övergår till skolområdet för Vallaskolan F-6 förutom Bielkes gata 6-9 och 14-18, Nybergshage 100, 101, 103 och 104, vilka kvarstår i Kilas skolområde.

SKOLKONTORET

Kärnområden F-6, ht 2025

Bilaga till beslut om prioriteringsordning

I prioriteringsordningen för skolplacering, F-6, hänvisas till kärnområden i Sala tätort. Denna bilaga anger dessa kärnområden (S=stadsdel, A= gata/adress).

VALLASKOLAN F-6

Det område som begränsas av en tänkt linje med följande sträckning. Linjen går mitt i gatan förutom vid de tre angivna gatorna där alla adresser tillhör området.

Ekebygatan – Gruvgatan (alla adresser på Gruvgatan tillhör området) – Norrbygatan – Hyttgatan – Collingatan fram till Anfarten (alla hus på Växthusgatan tillhör området). Området fortsätter längs Vallagatan norrut till Ekebygatan, (alla adresser på Vallagatan tillhör området).

ÅKRASKOLAN

S: Åkra

A: Johannesbergsgatan även utanför Åkra, Glimmergatan, Kvartsgatan, Museigatan, Dammgatan och Karpigatan

ÄNGSHAGENSKOLAN

S: Ängshagen

S: Ängshöjden

S: Bråstaborg

SKOLKONTORET

Prioritering vid skolplacering, F-6

A/ Avseende skolstarten i förskoleklass

FÖRUTSÄTTNINGAR

Samtliga vårdnadshavare uppmanas lämna in önskemål om skolplacering.

Om man kan styrka att man kommer få ändrad folkbokföringsadress (flytt), kan denna adress användas vid skolplaceringen om vårdnadshavare så begär. För att kunna ta hänsyn till den nya adressen, måste den styrkas genom att hyreskontrakt eller motsvarande lämnas in innan beslut fattas om skolplaceringen.

DEFINITIONER

Särskilda skäl

Åberopade omständigheter utöver själva önskemålet som innebär att en viss skolplacering är antingen nödvändig för att erhålla en acceptabel skolsituation (särskilda skäl för en viss skola) eller utesluten (särskilda skäl mot en viss skola).

Grund för detta kan till exempel vara fysiska och/eller psykosociala funktionshinder eller djupgående konflikter mellan hem/elev och skola. Kamratrelationer i allmänhet (eller brist på sådana) utgör inte särskilda skäl.

Kärnområde

Område i tätorten närmast en skola där det föreligger förtur enligt närhetsprincipen för dem som inte inlämnat önskemål eller som har önskat denna skola. Kärnområdena definieras i särskild bilaga.

Syskonförtur

Förtur ges åt sökande som har syskon (=barn i samma hushåll, folkbokfört på samma adress, oavsett släktskap) vid den sökta skolan. Förturen anses starkare a/ ju lägre årskurs (det yngsta) syskonet går i, och om detta är lika, b/ ju fler syskon eleven har vid skolan. Syskonförtur kan uppstå under placeringsprocessen.

Relativ närhet

Avståndet mäts mellan barnets folkbokföringsadress och den valda skolan. Från avståndet till den valda skolan subtraheras avståndet från folkbokföringsadressen till den närmaste eller (om man valt den närmaste) näst närmaste skolan för att få fram skillnaden i avstånd. Skillnaden är den relativa närheten. Ju lägre värde, desto större relativ närhet. Eleven med det lägsta värdet får alltså platsen. (Om vald skola är den närmaste skolan blir närheten ett negativt tal.)

Skolkontoret

För barn/elev med folkbokföringsadress som hör till en viss skola (= det finns en garanterad skolskjuts) anses denna vara den närmaste skolan.

Mätning av avstånd görs på samma sätt som vid handläggning av rätt till skolskjuts i därför avsett program.

SKOLPLACERING**Ordinarie skolplacering, i februari månad**

Önskemål ska ha inkommit senast på angiven dag. För sent inkomna önskemål behandlas i grupp 4/ Övriga, varvid önskemålet beaktas om möjligt. Önskemål som inte kan uppfyllas antecknas på särskild lista, se nedan.

Önskemål som kommer efter att februariplaceringen är gjord, antecknas på särskild lista, se nedan.

Kommunen är enligt Skollagen skyldig att så långt som möjligt uppfylla vårdnadshavarnas önskemål, så länge som detta inte går ut över "annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet". Denna formulering är (även) till för att ta tillvara deras intressen som inte inlämnar önskemål.

Finns ingen skola inom 2 km, har barnet en plats på någon av sina närmaste kommunala skolor och, enligt kommunstyrelsens riktlinjer för skolskjuts, då också rätt till skolskjuts till den skolan.

Det är skolplaceringens mål att vårdnadshavares förstahandsönskemål ska uppfyllas. I de fall detta inte är möjligt, betraktas ett lägre rankat önskemål likvärdigt med andras högre rankade önskemål.

Skolplacering ska ske i följande prioritetsordning: *1a/ Där det bara finns en möjlig skola inom 2 km eller skolskjutsskolan 1b/ Elever inom en skolas kärnområde som inte önskat annan skola 1c/ Särskilda skäl för viss skola 2/ Önskemål med syskonförtur 3/ Önskemål utan syskonförtur som har skolan som sin närmaste skola 4/ Övriga önskemål 5/ Elever utan önskemål.*

Om det finns fler sökande än platser i grupp 2/ rangordnas de sökande enligt a/ årskurs som yngsta syskon går i (lägre årskurs går före) b/ antal syskon på skolan (fler syskon går före) c/ relativ närhet d/ lottning.

Om det finns fler sökande än platser i grupp 3/ och 4/ rangordnas de sökande enligt a/ relativ närhet b/ lottning.

Om det föreligger *särskilda skäl mot viss skola* ska den skolan borträknas för eleven i bedömningen och tillämpningen av urvalsgrunderna.

Skolplaceringen sker i en för skolorna gemensam process, d.v.s. först placeras grupp 1/ för alla skolor, därefter grupp 2/ och så vidare.

Till grupp 1a/ hör de elever som av avståndsskäl bara kan gå vid en skola. Om en skola blir full under steg 2/ - 5/ medför detta att innehållet i grupp 1a/ kan förändras, det kan uppstå nya elever som bara kan gå vid en skola, varför steg 1a/ då upprepas med det nya innehållet innan placeringen fortsätter.

Skolkontoret

Om en skola blir full och det då skulle finnas elever som inte fått någon skola inom 2 km, medför detta att redan placerade elever som placerats utifrån önskemål (från grupp 2/ och 3/) i omvänd prioriteringsordning där så är möjligt ges annan skolplacering, så att alla i grupp 1a/ och 5/ får placering vid en skolenhet inom 2 km.

Efter slutförandet av ovanstående placeringsprocess fattar verksamhetschefen för grundskolan beslut för samtliga elever.

Efter den ordinarie placeringen, fram till vecka 31*Fram till 30 april*

Om det efter skolplaceringsbeslutet i februari finns/inkommer önskemål till en skola som är full, antecknas de sökande i prioriteringsordning på en särskild lista, utan hänsyn till ansökningsdatum. Om en elev flyttar från den fullbelagda skolan, erbjuds den som står överst på listan en plats där. Att placeringen görs utan hänsyn till ansökningsdatum, innebär alltså att nya ansökningar kan inkomma så att ordningen förändras. Nya ansökningar ska lämnas in senast 30 april.

Placeringen görs inte genast när platsen uppstår, utan vid ett tillfälle under perioden 5-10 maj, en elevplats i taget. Efter denna placeringsomgång upphör listan. Ansökan om skolbyte kan lämnas in (se nedan).

Efter 30 april

Om det inkommer ansökningar efter placeringen i maj, behandlas dessa under vecka 31. Prioriteringsordningen är densamma som vid ordinarie placering, enligt ovan.

B/ Skolplacering efter skolstart i förskoleklass

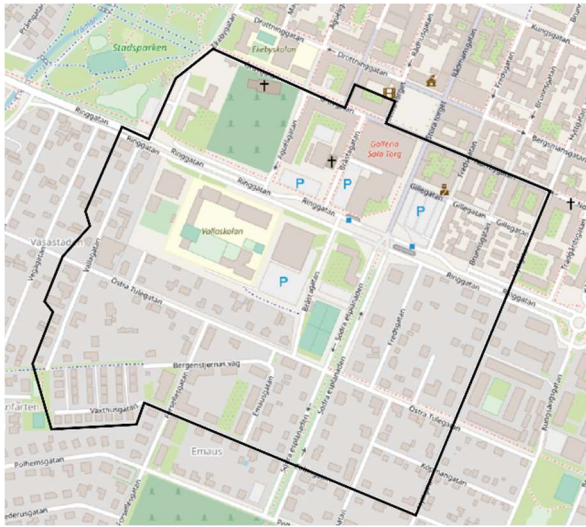
Vid ansökningar från enskilda om skolplacering/skolbyte före och under skolår ska samma prioriteringsordning som vid förskoleklassens ordinarie placering gälla om platserna inte räcker för att uppfylla samtligas önskemål, dock med följande ändring:

- Relativ närhet mäts så att från avståndet mellan hemmet och vald skola subtraheras avståndet mellan hemmet och närmaste möjlig skola (där det finns plats). Vid skolbyte räknas den skola som eleven går på som möjlig skola, såvida det inte föreligger särskilda skäl för att få byta från den skolan.
- Avståndet för att höra till grupp 1a/ är 2 km för åk f-3 och 3 km för åk 4-6.
- Ansökningar inför läsårsstart ska lämnas in senast 30 april för beslut under maj månad. Ansökningar som ej beviljas kvarstår till behandling i vecka 31, varvid dessa och senare inkomna ansökningar avgörs.

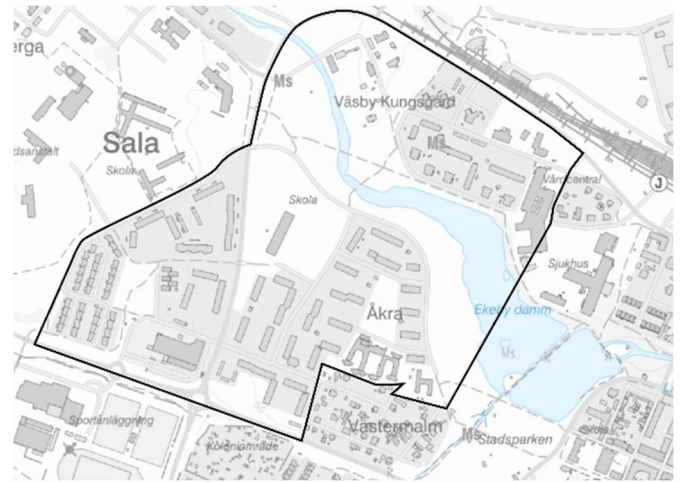
Kartor över kärnområden i tätorten

Barn som bor inom kärnområdet för skolan garanteras plats på den skolan, även om de inte lämnar in önskemål.

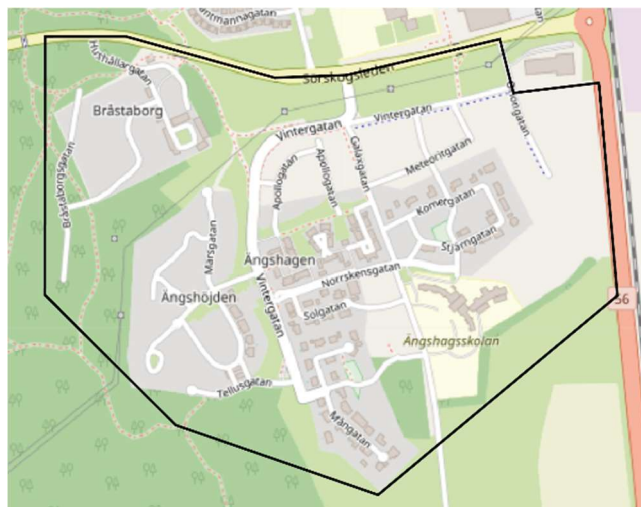
Vallaskolan (f-6)



Åkraskolan



Ängshagenskolan



Skolkontoret Kansli SK
Jakob Fjellander
Handläggare Skoljuridik

MISSIV

Missiv

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämndens delegationsordning behöver uppdateras med anledning av skolkontorets nya organisation som börjar gälla från årsskiftet. Det gäller då främst att chef för mediaenheten, handläggare skoljuridik, kanslichef och elevhälsochef utgår. Utöver dessa ändringar har också vissa andra uppdateringar gjorts, se nedan.

Liksom tidigare är förhållandet så att uppgifter om verkställighet inte fastställs av nämnden, utan de är med som information till nämnden. Nämnden fastställer vilka ärenden som ska beslutas på delegation och av vem samt om vilka ärenden som kvarliggare på nämnden.

ÄRENDETS INNEHÅLL

I delegationsordningen används förkortningar i tabellkolumnerna. Dessa betyder:

Avd. DO Avdelning i delegationsordningen. A = Allmänna ärenden, B = Ekonomi, C = GDPR, D = Skollagen, I = LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Nr Radnummer i delegationsordningen, varje avdelning har egna nummer

Del nr Delegationspunkt nummer

EDV E = Ej delegerat, kvarliggare på nämnden, D = Delegeras, V = Verkställighet

Avdelning I: Ändring till kommunjurist

Följande punkt låg tidigare på chef för mediaenheten men flyttas till kommunjurist. Samtidigt delas punkten så att endast insändande till IMY sker på delegation, d.v.s. för mindre allvarliga personuppgiftsincidenter (som åtgärdas men inte skickas in till IMY) fattar kommunjuristen beslutet som verkställighet.

Avd. DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare
C	22	C11	Beslut att sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten eller inte	GDPR artikel 33	D/V	Kommunjurist - vid insändande	Kommunjurist

Avdelning II: Ändringar till administrativ chef

Dessa punkter ändras från handläggare skoljuridik/kanslichef till administrativ chef:

Avd. DO	N r	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare
A	12	A02	Pröva utlämnande av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling och handlings utlämnande med förbehåll.	OSL 6 kap. 3 §, 10 kap. 14 §. TF 2 kap.	D/V	Administrativ chef - då handling ej lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll	Administrativ chef - då handling lämnas ut
A	13	A03	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid.	FL 24 §	D/V	Administrativ chef - vid avvising	Administrativ chef - vid insändande
C	12	C01	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran	GDPR artikel 12.5	D	Administrativ chef	
C	14	C03	Rätt till tillgång	GDPR artikel 16	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas
C	15	C04	Rätt till rättelse	GDPR, artikel 17	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas
C	16	C05	Rätt till radering	GDPR artikel 18	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas
C	17	C06	Rätt till begränsning av behandling	GDPR, artikel 19	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas
C	18	C07	Om anmälnings-skyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	GDPR artikel 20	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas
C	19	C08	Rätt till dataportabilitet	GDPR artikel 21	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas
C	20	C09	Rätt att göra invändningar	GDPR artikel 22	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas

Avdelning III Ändringar från elevhälsochef

Avd. DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare
D	116		Anordnande av elevhälsa	SL 02 kap. 25, 27, 28 §§	V		Rektor samt Verksamhetschefer grsk och gy
D	144	D06	Mottagande i anpassade grundskolan.	SL 07 kap. 05 §	E/D	Enhetschef för medicinsk elevhälsa - vid vårdnadshavarnas samtycke	
D	145		Utreda huruvida elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp	SL 07 kap. 05a §	V		Enhetschef för medicinsk elevhälsa
D	146	D07	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp	SL 07 kap. 05b §	E/D	Enhetschef för medicinsk elevhälsa – vid vårdnadshavarnas samtycke	
D	147	D08	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader	SL 07 kap. 08 §	D	Enhetschef för medicinsk elevhälsa	
D	149		Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt.	SL 07 kap. 10 §	E/V		Enhetschef för medicinsk elevhälsa - vid beviljande
D	151	D09	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola	SL 07 kap. 11 a §	D/V	Enhetschef för medicinsk elevhälsa - vid avslag	Enhetschef för medicinsk elevhälsa - vid beviljande
D	152	D10	Anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt (=vid sju års ålder)	SL 07 kap. 11 b §	D/V	Enhetschef för medicinsk elevhälsa - vid avslag	Enhetschef för medicinsk elevhälsa - vid beviljande
D	171		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i förskolan.	SL 08 kap. 17 §	V		Verksamhetschef fsk

Avd. DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare
D	17 5	D13	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	SL 08 kap. 21, 23 §§	D	Verksamhetschef fsk	
D	18 3		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i förskoleklass.	SL 09 kap. 16 §	V		Verksamhetschef grsk
D	18 5	D17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass	SL 09 kap. 19, 21 §§	D	Verksamhetschef grsk	
D	19 2	D18	Mottagande av elev från annan kommun till grundskolan för visst läsår med bedömning av särskilda skäl	SL 10 kap. 25 §	D/V	Verksamhetschef grsk - vid avslag	Verksamhetschef grsk - vid mottagande
D	20 0		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i grundskolan.	SL 10 kap. 34 §	V		Verksamhetschef grsk
D	20 2	D21	Tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	SL 10 kap. 37, 39 §§	D	Verksamhetschef grsk	
D	21 1		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i anpassade grundskolan.	SL 11 kap. 33 §	V		Verksamhetschef grsk
D	21 3	D24	Tilläggsbelopp för elev i fristående anpassad grundskola	SL 11 kap. 36, 38 §§	D	Verksamhetschef grsk	
D	22 2		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i fritidshemmet.	SL 14 kap. 14 §	V		Verksamhetschef grsk
D	22 4	D26	Tilläggsbelopp för elev i fristående fritidshem	SL 14 kap. 15, 17 §§	D	Verksamhetschef grsk	
D	24 6	D33	Tilläggsbelopp gymnasiet, fristående huvudmän	SL 16 kap. 52, 54 §§	D	Verksamhetschef gy	
D	26 1	D37	Hemkommunen prövar frågan och beslutar om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan. Beslutet ska föregås av en utredning [...] om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.	SL 18 kap. 05, 07 §§	E/D	Enhetschef medicinsk elevhälsa- vid föräldrarnas samtycke	

Avd. DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare
D	26 2		Utredning av målgruppstillhörighet för gymnasieelev efter underrättelse/anmälan.	SL 18 kap. 06 §	V		Enhetschef medicinsk elevhälsa
D	27 7	D42	Tilläggsbelopp till fristående anpassad gymnasieskola	SL 19 kap. 45, 47 §§	D	Verksamhetschef gy	
D	33 6	D52	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	SL 25 kap. 13 §	D	Verksamhetschef fsk	
I	11	I01	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb)	LSS 09 § p 7	D/V	Enhetschef medicinsk elevhälsa - vid avslag	Rektor anpassad grundskola - vid beviljande

Avdelning IV: Ny delegationspunkt

Ny rad:

Avd. DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat
A	19a	A08a	Hysesavtal för fastighet		D	Enhetschef Stöd och service

Avdelning V: Uppdateringar utan saklig ändring:

För nämndens information: För de två rader som finns angående arkivfrågor (A 21 och A22) ändras lagrummet från "Arkivreglemente" till "Riktlinje för arkiv". Båda punkter utgör verkställighet, med skolchef som verkställare.

För rad B 12 ändras texten så att den blir mer generell (tidigare formulering: *Fördelning av anslag och årsbudget per verksamhetsområde. Resursfördelningsmodell med nyckeltal för fsk, fskk, fritidshem och grsk. För gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan beslutar nämnden om programpeng.*

För rad D237 har lagrummet ändrats från § 15 till § 15a, d.v.s. en ny paragraf har införts som uttryckligen nämner att åtgärden kan vidtas på individnivå.

I klartexten för rad D255 hade introduktionsprogrammet "språkintrödningsprogrammet" tidigare tappats bort.

Rad 281 och 282 har fått nya paragrafer.

Avd. DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare
A	21		Arkivansvarig	Riktlinje för arkiv, kap. 5	V		Skolchef
A	22		Fastställande av dokumenthanteringsplan	Riktlinje för arkiv, kap. 5	V		Skolchef
B	12		Fördelning av anslag, årsbudget och elevpeng etc. per verksamhetsområde.		E		
D	237		Huvudmannen får för en enskild elev besluta att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår,	SL 16 kap. 15a §	V		Rektor
D	255		Bidrag för elever vid fristående gymnasieskola: yrkesintroduktion, språkin introduktion och individuellt alternativ	SL 17 kap. 29	V		Verksamhetschef gy
D	281		Huvudmannen får för grundvux, komvux (inklusive anpassad utbildning) bestämma att böcker och andra läroverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 20 kap. 07a §	V		Rektor
D	282		Huvudmannen för SFI får besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna läroverktyg.	SL 20 kap. 07b §	V		Rektor

FÖRSLAG TILL BESLUT

att fastställa förändrat innehåll i delegationen för avdelningarna I och IV enligt missivet

att fastställa delegater för avdelning I-IV enligt missivet, samt

att dessa ändringar ska gälla från 2025-01-01.

Bilagor:

- 1 Delegationsordning 2025-01-01

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
A	10		ALLMÄNNA ÄRENDEN		R				
A	11	A01	Brådskande ärenden	KL 6 kap § 39	D	Ordförande			
A	12	A02	Pröva utlämnande av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling och handlings utlämnande med förbehåll.	OSL 6 kap. 3 §, 10 kap. 14 §. TF 2 kap.	D/V	Administrativ chef - då handling ej lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll	Administrativ chef - då handling lämnas ut		KR
A	13	A03	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid.	FL 24 §	D/V	Administrativ chef - vid avvisning	Administrativ chef - vid insändande		KR
A	14	A04	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet		D	Skolchef			
A	15		Ledamöters (inklusive ordf) deltagande med arvode i kurser och konferenser		E				
A	16	A05	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		D	Ordförande			
A	17	A06	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej fattat beslut.		D	Ordförande			
A	18	A07	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet)		D	Skolchef			
A	19	A08	Avtal på enhetsnivå		D	Enhetschef			
A	19a	A08a	Hysesavtal för fastighet		D	Enhetschef Stöd och service			
A	20		Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder		E/V			Enligt BLN 2014-06-10 p. 10	
A	21		Arkivansvarig	Riktlinje för arkiv, kap. 5	V		Skolchef		
A	22		Fastställande av dokumenthanteringsplan	Riktlinje för arkiv, kap. 5	V		Skolchef		
A	25		Beslut om skolenheter och andra större lokalfrågor		E				
A	26		Nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman att bedriva utbildning		E				
A	27		Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp		V		Skolchef		
A	28		Anlitande av konsult över 3 prisbasbelopp/år		E				
A	29		Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år		V		Enhetschef		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
A	30		Elevärenden som ej hör till enskild skolenhet/rektor		V		Respektive verksamhetschef	Ärenden som ej regleras av annan punkt.	
A	31	A10	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område		D	Rektor		Jfr JO 2015-7209	
B	10		EKONOMI		R				
B	11		Beslutsordning för attest och utanordning		V		Skolchef		
B	12		Fördelning av anslag, årsbudget och elevpeng etc. per verksamhetsområde.		E				
B	13		Fördelning av anslag och årsbudget till enhet där nämnden ej fattar beslut		V		Skolchef		
B	14		Ekonomiskt ansvar för enheten. Fördelning av anslag och årsbudget inom enhet		V		Enhetschef		
B	15		Interkommunal ersättning för förskola, grundskola, skolbarnsomsorg, gymnasieskola samt vuxenutbildning		V		Utsedd handläggare		
B	16		Investering upp till fem prisbasbelopp		V		Skolchef		
B	17		Investering över fem prisbasbelopp		E				
B	18		Ansökan om statsbidrag till den egna verksamheten		V		Enhetschef	Eller annan lämplig tjänsteperson utifrån omständigheterna.	
C	10		GDPR		R				
C	11		Förtecknande av ändamål för personuppgiftsbehandlings, utformande av dataskydd, upprättande av registerförteckningar etc.	GDPR,främst artikel 5, 25	V		Kanslichef		
C	12	C01	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran	GDPR artikel 12.5	D	Administrativ chef		Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
C	14	C03	Rätt till tillgång	GDPR artikel 16	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
C	15	C04	Rätt till rättelse	GDPR, artikel 17	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	16	C05	Rätt till radering	GDPR artikel 18	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	17	C06	Rätt till begränsning av behandling	GDPR, artikel 19	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	18	C07	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	GDPR artikel 20	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	19	C08	Rätt till dataportabilitet	GDPR artikel 21	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	20	C09	Rätt att göra invändningar	GDPR artikel 22	D/V	Administrativ chef - om beslut går den begärande emot	Handläggare - om begäran beviljas		AFD
C	20	C09	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för övergripande avtal	GDPR artikel 28.3	D	Skolchef		Jfr delegationspunkt A 07	
C	21	C10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för avtal på enhetsnivå	GDPR artikel 28.3	D	Enhetschef		Jfr delegationspunkt A 08	
C	22	C11	Beslut att sända in rapport om personuppgiftsincident till Datainspektionen eller att inte sända in	GDPR artikel 33	D/V	Kommunjurist - vid insändande	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	
C	23	C12	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	GDPR, artikel 37.1.a	D	Skolchef			
C	24		Beslut om överförande av personuppgifter till tredje land i de fall skyddsåtgärder krävs.	GDPR artikel 45, 46	E				

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	100		SKOLLAGEN (2010:800)	SL	R				
D	101		Kap. 1 Inledande bestämmelser.	SL 01 kap.	R				
D	102		Kap. 2 Huvudmän och ansvarsfördelning	SL 02 kap.	R				
D	102a		Primära och sekundära samverkansavtal	SL 02 kap. 2a-2b §§	E			Se även SL 15 kap. 30 a §, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 §, 20 kap. 16 a § samt 23 kap. 21, 22 och 23 §§	
D	103		Godkännande av enskild huvudman för förskola	SL 02 kap. 05 - 07 §§	E			Avser all prövning förutom lokalens lämplighet (inklusive brandskydd) och livsmedelshanteringen.	AFD
D	104	D01	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	SL 02 kap. 05 §	D	Skolchef			AFD
D	104a		Samråd på fristående huvudmans initiativ före etablering	SL 02 kap. 06a §	V		Skolchef		
D	105		Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.	SL 02 kap. 08 §	E				
D	105a		Utseende av skolchef	SL 02 kap. 8a §	E			Enligt Skolnämndens beslut 2019-09-17 § 66, är den som Kommunstyrelsen anställer som Skolchef skolchef inom nämndens område.	
D	106		Resursfördelning efter barns och elevers olika förutsättningar och behov	SL 02 kap. 08b §	E				
D	107		Beslut om ställföreträdande rektor	SL 02 kap. 09 §	V		Rektor		
D	108		Varje huvudman ska se till att rektorerna går en särskild befattningsutbildning.	SL 02 kap. 12 §	V		Skolchef		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	109		Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva.	SL 02 kap. 13 §	V		Rektor		
D	110		Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som har den utbildning som krävs enligt 13 § eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen, får en annan lärare eller förskollärare bedriva undervisningen.	SL 02 kap. 18 §	V		Rektor		
D	111	D02	Om en person som avses i 18 § (obehörig lärare) ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, ska huvudmannen först fatta beslut om detta.	SL 02 kap. 19 §	D	Rektor / Biträdande rektor			
D	112		Godkännande av tillsvidareanställning av lärare utan examen/legitimation	SL 02 kap. 20 §	V		Rektor / Enhetschef CF	Rektor vid yrkesämne, Enhetschef CF vid Modersmål	
D	113		Tidsbegränsad anställning i försöksverksamhet	SL 02 kap. 21, 22b	V		Rektor		
D	114		Varje huvudman ska sträva efter att för undervisningen anställa lärare och förskollärare som har forskarutbildning	SL 02 kap. 22 §	V		Skolchef		
D	115		Introduktionsutbildning för nytexaminerade	SL 02 kap. 22a §	V		Rektor		
D	116		Anordnande av elevhälsa	SL 02 kap. 25, 27, 28 §§	V		Rektor samt Verksamhetschefer grsk och gy		
D	117		Anställning utan tidsbegränsning för studie- och yrkesvägledning	SL 02 kap. 30 §	V		Rektor / Biträdande rektor		
D	118		Huvudmannen ska se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling.	SL 02 kap. 34 §	V		Rektor		
D	119		Huvudmannen ska se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 02 kap. 34 §	V		Rektor		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	120		Kap. 3 Barns- och elevers utveckling mot målen	SL 03 kap.	R				
D	121		Kap. 4 Kvalitet och inflytande	SL 04 kap.	R				
D	122		Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.	SL 04 kap. 03 §	E/V		Skolchef		
D	123		Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.	SL 04 kap. 07 §	V		Skolchef	Sammanfattande redovisning av klagomål till nämnden i bokslut och delårsbokslut.	
D	124		Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	SL 04 kap. 08 §	E			Beslut fattat av UAN och SKN september 2009 (Dnr 69/2009, UAN 37/09)	
D	125		Huvudmannen ska ... aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.	SL 04 kap. 08 §	V		Skolchef / Rektor		
D	126		Beslut om att inrätta lokala styrelser	SL 04 kap. 15 §	E			Fullmäktige?	
D	127		Kap. 5 Trygghet och studiero	SL 05 kap.	R				
D	129	D03	I gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 05 kap. 17, 18 §§	E/D	Ordförande		Delegeringen till ordföranden omfattar avstängning som längst fram till nämndens nästa sammanträde och ytterligare en vecka. (Nämnden tar upp ärendet endast om ordföranden förlängt avstängningen.)	AFD
D	130	D04	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 05 kap. 19-21 §§	E/D	Ordförande		Ordföranden äger besluta om avstängning fram till nämndens nästa sammanträde och ytterligare en vecka.	AFD

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	131		Inhämtande av yttrande före huvudmannens beslut om avstängning	SL 05 kap. 21 §	V		Verksamhetschef gy	Innan huvudmannen beslutar om avstängning enligt 17 eller 19 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Innan huvudmannen fattar beslut ska, om eleven är under 18 år, samråd även ske med socialnämnden.	
D	132		Kap. 6 Åtgärder mot kränkande behandling	SL 06 kap.	R				
D	133		Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	SL 06 kap. 05 §	V		Enhetschef		
D	134		Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra.	SL 06 kap. 06 §	E/V		Enhetschef	Nämnd och enhetschef agerar inom sitt respektive område.	
D	135		Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 06 kap. 07 §	V		Enhetschef		
D	136	D05	Fastställande av plan mot diskriminering och kränkande behandling.	SL 06 kap. 08 § och DL 3 kap. 16 §	D	Rektor			
D	137		Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.	SL 06 kap. 09 §	V		All personal		
D	138		Motta anmälan från rektor att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.	SL 06 kap. 10 §	V		Skolchef		
D	139		Besluta om åtgärder efter utredning av anmälan om kränkande behandling	SL 06 kap. 10 §	V		Rektor / Skolchef	Central handläggare granskar rektorernas handläggning.	
D	140		Förbud mot repressalier	SL 06 kap. 11 §	V		All personal		
D	141		Ersättning vid kränkning	SL 06 kap. 12 §	V		Skolchef		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	142		Kap. 7 Skolplikt och rätt till utbildning	SL 07 kap.	R				
D	143		Beslut för elev att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	SL 07 kap. 02 §	V		Skolchef		
D	144	D06	Mottagande i anpassade grundskolan.	SL 07 kap. 05 §	E/D	Enhetschef för medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavarnas samtycke		"Om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa" skall barnet tas emot i anpassade grundskolan även utan vårdnadshavares medgivande.	ÖKN
D	145		Utreda huruvida elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp	SL 07 kap. 05a §	V		Enhetschef för medicinsk elevhälsa	Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen.	
D	146	D07	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp	SL 07 kap. 05b §	E/D	Enhetschef för medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavarnas samtycke		Då vårdnadshavare ej samtycker, delegeras ej beslutet.	ÖKN
D	147	D08	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolform under högst sex månader	SL 07 kap. 08 §	D	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		Med vårdnadshavares samtycke	
D	148		Integrerade elever inom annan skolform	SL 07 kap. 09 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	149		Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt.	SL 07 kap. 10 §	E/V		Enhetschef för medicinsk elevhälsa vid beviljande	Om Verksamhetschefen ej beviljar ansökan, avgör nämnden ärendet.	ÖKN

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	150		Mottagande av femårigt barn till förskoleklass	SL 07 kap. 11 §	V		Rektor		
D	151	D09	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola	SL 07 kap. 11 a §	D/V	Enhetschef för medicinsk elevhälsa vid avslag	Enhetschef för medicinsk elevhälsa vid beviljande		
D	152	D10	Anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt (=vid sju års ålder)	SL 07 kap. 11 b §	D/V	Enhetschef för medicinsk elevhälsa vid avslag	Enhetschef för medicinsk elevhälsa vid beviljande		
D	153		Prövning av frågan om skolpliktens förlängning	SL 07 kap. 13 §	E				ÖKN
D	154	D11	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande	SL 07 kap. 14 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid beviljande	Verkställighet då parterna är överens	ÖKN
D	155		Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	SL 07 kap. 15 - 16 §§	V		Rektor		
D	156		Mottagande av utredning av frånvaro	SL 07 kap. 19a §	V		Verksamhetschef grsk		
D	157		Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller anpassade grundskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.	SL 07 kap. 21 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	158		Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och anpassade grundskola fullgör sin skolgång	SL 07 kap. 22 §	V		Verksamhetschef grsk , Rektor		
D	159		Föreläggande och vite för föräldrar som åsidosätter sina skyldigheter att få skolpliktig elev till skolan.	SL 07 kap. 23 §	E				AFD
D	160		Kap. 8 Förskolan	SL 08 kap.	R				
D	161		Lämplig sammansättning av grupper och god miljö	SL 08 kap. 08 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	162		Anordnande och erbjudande av förskola	SL 08 kap. 12 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	162a		Uppsökande verksamhet inom förskola	SL 08 kap. 12a §	V		Verksamhetschef fsk		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	163		Bedömning av särskilda skäl och inhämtande av yttrande vid mottagande av barn från annan kommun	SL 08 kap. 13 §	V		Handläggare		
D	164		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 08 kap. 13 §	V		Handläggare		
D	165		Avgöra om barn från annan kommun ska tas emot utan särskilda skäl	SL 08 kap. 13 §	V		Handläggare		
D	166		Erbjudande av plats inom fyra månader	SL 08 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	167		(Skyndsamt) erbjudande av plats vid särskilda behov	SL 08 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	168		Avslag på ansökan om förskola	SL 08 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	168a		Erbjudande av förskoleplats utan önskemål	SL 08 kap. 14a - c §§	V		Verksamhetschef fsk		
D	169		Avgifter i förskolan	SL 08 kap. 16 §	E			Viktigare taxor och avgifter fastställs av Kommunfullmäktige. En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året. För barn som erbjudits förskola enligt 7 § får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Enligt beslut i Kommun-fullmäktige indexuppräknas avgifterna.	
D	170		Interkommunal ersättning, förskola	SL 08 kap. 17 §	V		Handläggare		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	171		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i förskolan.	SL 08 kap. 17 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	172		Medgivande om undantag för mottagande till fristående förskola med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär	SL 08 kap. 18 §	E				
D	173		Godkännande av principer för urval till fristående förskola	SL 08 kap. 19 §	V		Tillsynsansvarig	Rörande befintlig fristående förskola.	
D	174	D12	Bidrag för barn i fristående förskola	SL 08 kap. 21, 22, 24 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	175	D13	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	SL 08 kap. 21, 23 §§	D	Verksamhetschef fsk			AFD
D	176		Kap. 9 Förskoleklassen	SL 09 kap.	R				
D	177		Mottagande av barn från annan kommun till förskoleklass utan särskilda skäl	SL 09 kap. 13 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	178	D14	Mottagande av barn från annan kommun till förskoleklass för visst läsår med bedömning av särskilda skäl	SL 09 kap. 13 §	D/V	Verksamhetschef grsk - vid avslag	Verksamhetschef grsk - vid mottagande		ÖKN
D	179		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 09 kap. 13 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	180		Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av barn i förskoleklassen ("närhetsprincipen")	SL 09 kap. 15 § 1 stycket	V		Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden. Kan överklagas med kommunalbesvär.	
D	181	D15	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av barn i förskoleklassen vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SL 09 kap. 15 § 2 stycket	D	Verksamhetschef grsk		Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
D	182		Interkommunal kostnad förskoleklassen	SL 09 kap. 16 §	V		Handläggare		
D	183		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i förskoleklass.	SL 09 kap. 16 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	184	D16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklassen	SL 09 kap. 19, 20 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	185	D17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass	SL 09 kap. 19, 21 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD
D	186		Kap. 10 Grundskolan	SL 10 kap.	R				
D	187		Undervisningstid	SL 10 kap. 05, 06 §§	V		Rektor		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	188		Modersmålsundervisning	SL 10 kap. 07 §	V		Chef för Centrum för flerspråkighet	Vidare föreskrifter finns i Skolförordningen 5 kap.	
D	189		Praktisk arbetslivsorientering, PRAO	SL 10 kap. 08a §	V		Rektor		
D	190		Erbjudande av provning i anslutning till lovskola	SL 10 kap. 23 §	V		Rektor		
D	191		Erbjudande av lovskola	SL 10 kap. 23a, b, c, e §§	V		Rektorer högstadiet		
D	192	D18	Mottagande av elev från annan kommun till grundskolan för visst läsår med bedömning av särskilda skäl	SL 10 kap. 25 §	D/V	Verksamhetschef grsk - vid avslag	Verksamhetschef grsk - vid mottagande		ÖKN
D	193		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 10 kap. 25 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	194		Mottagande av elev från annan kommun till grundskolan utan särskilda skäl	SL 10 kap. 27 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	195		Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet.	SL 10 kap. 29 §, tredje stycket	E			Om elev till exempel på grund av avståndet till skolan ej kan bo hemma.	ÖKN
D	196		Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan ("närhetsprincipen")	SL 10 kap. 30 § 1 stycket	V		Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden. Kan överklagas med kommunalbesvär.	
D	197	D19	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SL 10 kap. 30 §, 2 stycket 1/	D	Verksamhetschef grsk		Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
D	198		Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SL 10 kap. 30 §, 2 stycket 2/	E				ÖKN
D	198a		Inrättande av resursskola inom grundskolan	SL 10 kap. 31a §	E				
D	199		Interkommunal kostnad, grundskola	SL 10 kap. 34 §	V		Handläggare		
D	200		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i grundskolan.	SL 10 kap. 34 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	201	D20	Bidragsbelopp fristående huvudman, grundskola	SL 10 kap. 37, 38 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	202	D21	Tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	SL 10 kap. 37, 39 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	203		Kap. 11 Anpassade grundskolan	SL 11 kap.	R				
D	204		Huvudmannen för utbildningen avgör om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap. 08 §	V		Rektor	Samråd med vårdnadshavare	
D	205		Modersmålsundervisning	SL 11 kap. 10 §	V		Chef för Centrum för flerspråkighet		
D	206	D22	Mottagande av elev från annan kommun till anpassade grundskolan med bedömning av särskilda skäl	SL 11 kap. 25 §	D	Verksamhetschef grsk		Yttrande från hemkommunen krävs.	ÖKN
D	207		Avgivande av yttrande om särskilda skäl till annan kommun	SL 11 kap. 25 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	208		Mottagande av elev från annan kommun till anpassade grundskolan utan särskilda skäl	SL 11 kap. 26 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	209a		Inrättande av resursskola inom anpassade grundskolan	SL 11 kap. 30a §	E				
D	211		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i anpassade grundskolan.	SL 11 kap. 33 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	212	D23	Bidragsbelopp fristående huvudman, anpassad grundskola	SL 11 kap. 36, 37 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	213	D24	Tilläggsbelopp för elev i fristående anpassad grundskola	SL 11 kap. 36, 38 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD
D	214		Kap. 12 Specialskolan	SL 12 kap.	R				
D	215		Kap. 13 Sameskolan	SL 13 kap.	R				
D	216		Kap. 14 Fritidshemmet	SL 14 kap.	R				
D	217		Avgörande av rätt till Fritidshem	SL 14 kap. 05, 06 §§	V		Rektor / Biträdande rektor		
D	218		Anordnande av öppen fritidsverksamhet	SL 14 kap. 07 §, 25 kap. 4 §	E				
D	219		Elevgrupper och miljö	SL 14 kap. 09 §	V		Fritidshemsutvecklare		
D	220		Avgifter för fritidshem	SL 14 kap. 12 §	E			Viktigare taxor och avgifter fastställs av Kommunfullmäktige. Avgifterna ska vara skäliga.	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	221		Interkommunal kostnad, fritidshem	SL 14 kap. 14 §	V		Handläggare		
D	222		Interkommunal ersättning vid omfattande insatser av särskilt stöd i fritidshemmet.	SL 14 kap. 14 §	V		Verksamhetschef grsk		
D	223	D25	Bidragsbelopp fristående huvudman, fritidshem	SL 14 kap. 15, 16 §§	D	Utsedd handläggare		Anvisningar finns i Skolförordningen, 14 kapitlet.	AFD
D	224	D26	Tilläggsbelopp för elev i fristående fritidshem	SL 14 kap. 15, 17 §§	D	Verksamhetschef grsk			AFD
D	225		Kap. 15 Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	SL 15 kap.	R				
D	226		Huvudmannen för gymnasieskolan ska samverka med samhället i övrigt.	SL 15 kap. 04 §	V		All personal		
D	227		Varje kommun ska informera om de nationella programmen och om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogram.	SL 15 kap. 08 - 08a §§	V		Studie- och yrkesvägledare grsk + gy		
D	228		Meddelande till annan kommun om att deras elev slutar vid Sala kommuns gymnasium eller att eleven är frånvarande i betydande utsträckning.	SL 15 kap. 15 §	V		Rektor		
D	229		Eleverna [i gymnasieskolan] ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap. 17 §	V		Rektor		
D	230		Kostnad för enstaka inslag	SL 15 kap. 18 §	V		Rektor		
D	231		Modersmålsundervisning	SL 15 kap. 19 §	V		Chef för Centrum för flerspråkighet	Se även GyF 4 kap.	
D	232		Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.	SL 15 kap. 30 §	E			Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.	
D	232a		Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan	SL 15 kap. 30a - 31a §§	E/D	Verksamhetschef gy		Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	233	D27	Inackordering	SL 15 kap. 32 §	D/V	Handläggare inackorderingsbidrag	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut / BLN DNR 2013/67. Ärenden beslutas som verkställighet. Den som så begär får ett överklagningsbart beslut (= på delegation).	AFD
D	234		Kap. 16 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	SL 16 kap.	R				
D	235		Upprätta utbildningskontrakt inom lärlingsutbildning	SL 16 kap. 11a §	V		Rektor		
D	236		Om det finns särskilda skäl, får huvudmannen besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	SL 16 kap. 14 §	V		Rektor		
D	237		Huvudmannen får för en enskild elev besluta att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår,	SL 16 kap. 15a §	V		Rektor	För enskild elev	
D	238		Utbildningens omfattning och garanterad undervisningstid	SL 16 kap. 18 §	V		Rektor		
D	239	D28	Avgörande om dispens i engelska inför prövning av behörighet	SL 16 kap. 32 §	D	Rektor mottagande enhet			
D	240		Ansökan, behörighet och mottagande	SL 16 kap. 35, 36, 43, 44, 46-49a §§	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	
D	241		Behörighet	SL 16 kap. 36 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
D	242		Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationella program. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar.	SL 16 kap. 42 §	E			Samverkansavtal med Västerås Stad och Avesta kommun	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	242a	D31	Samverkansavtal med annan kommun	SL 16 kap. 42 §	E/D	Skolchef		Nämnden beslutar om avtal med ny kommun, skolchefen vid ändringar av befintliga avtal.	
D	243		Interkommunal ersättning gymnasiet, fastställande av belopp i den egna verksamheten	SL 16 kap. 50, 51 §§	E				
D	245	D32	Bidragsbelopp gymnasiet, fristående huvudmän, nationella program	SL 16 kap. 52, 53, 55 §§	D	Utsedd handläggare		Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i GyF 13 kap.	AFD
D	246	D33	Tilläggsbelopp gymnasiet, fristående huvudmän	SL 16 kap. 52, 54 §§	D	Verksamhetschef gy			AFD
D	247		Kap. 17 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	SL 17 kap.	R				
D	248		Utbildningen på introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier (minst 23 timmar/vecka). Utbildningens omfattning får dock minskas, om en elev begär det och huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.	SL 17 kap. 06 §	V		Rektor		
D	249		Utbildningen på ett introduktionsprogram ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen.	SL 17 kap. 07 §	E				
D	250		Bedömning av synnerliga skäl för mottagning till yrkesintroduktion/individuellt alternativ	SL 17 kap. 11 §	V		Rektor	De som är behöriga till yrkesprogram är obehöriga till yrkesintroduktion/individuellt alternativ. För prövande av synnerliga skäl, se GyF 6:2!	
D	251		Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar om en sökande till introduktionsprogram är behörig och om den sökande ska tas emot.	SL 17 kap. 13, 14, 19, 21, 21a §§	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås.	ÖKN
D	252		Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion.	SL 17 kap. 16 §	V		Studie- och yrkesvägledare		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	253		Hemkommunen ansvarar för att elever från anpassade grundskolan erbjuds yrkesintroduktion och individuellt alternativ, om de önskar sådan utbildning. Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det.	SL 17 kap. 16 §	V		Studie- och yrkesvägledare anpassad grundskola		
D	254		Interkommunal ersättning introduktionsprogram, fastställande av belopp för den egna verksamheten.	SL 17 kap. 22-27 §§	E				
D	255		Bidrag för elever vid fristående gymnasieskola: yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ	SL 17 kap. 29	V		Verksamhetschef gy		
D	256	D35	Bidrag för elever vid fristående gymnasieskola, programinriktat val	SL 17 kap. 29, 35, 36 §§	D	Utsedd handläggare			AFD
D	257	D36	Tilläggsbelopp introduktionsprogram på gymnasiet, fristående huvudmän	SL 17 kap. 34 §	D	Elevehälsochef			AFD
D	258		Kap. 17a Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	SL 17a kap.	R				
D	259		Kap. 18 Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap.	R				
D	260		Samverkan med samhället i övrigt	SL 18 kap. 03 §	V		All personal		
D	261	D37	Hemkommunen prövar frågan och beslutar om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan. Beslutet ska föregås av en utredning [...] om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.	SL 18 kap. 05, 07 §§	E/D	Enhetschef medicinsk elevhälsavid föräldrarnas samtycke		Då vårdnadshavare ej samtycker kvarligger beslutet på nämnden.	ÖKN

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	262		Utredning av målgruppsstillhörighet för gymnasieelev efter underrättelse/anmälan.	SL 18 kap. 06 §	V		Enhetschef medicinsk elevhälsa	Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen.	
D	263		Informera om anpassade gymnasieskolans program	SL 18 kap. 09 §	V		Studie- och yrkesvägledare		
D	263a		Utbildningskontrakt vid APL inom anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 10a §	V		Rektor		
D	264		Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar inom anpassade gymnasieskolan som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap. 12 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås.	
D	265		Huvudmannen ska informera hemkommunen när elev från annan kommun börjar eller slutar eller vid betydande frånvaro	SL 18 kap. 15 §	V		Rektor		
D	266		Utbildningen i anpassade gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning.	SL 18 kap. 17 §	V		Rektor		
D	267		Varje kommun ansvarar för att alla ungdomar i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet i anpassade gymnasieskolan. [...] Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.	SL 18 kap. 27 §	E			Kommunen får erbjuda utbildning som den själv anordnar eller enligt samverkansavtal. Varje kommun som anordnar anpassad gymnasieskola ska så långt det är möjligt organisera skolan så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet.	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	268	D38	Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	SL 18 kap. 32 §	D/V	Handläggare inackorderingsbidrag	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut / BLN DNR 2013/67. Ärenden beslutas som verkställighet. Den som så begär får ett överklagningsbart beslut (= på delegation).	AFD
D	269	D39	Samverkansavtal med annan kommun	SL 18 kap. 27 §	E/D	Skolchef		Nämnden beslutar om avtal med ny kommun, skolchefen vid ändringar av befintliga avtal.	
D	270		Kap. 19 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap.	R				
D	271		Utbildningen i anpassade gymnasieskolan är avsedd att genomgås under fyra läsår. Huvudmannen får dock besluta att utbildningen får fördelas på längre tid.	SL 19 kap. 17 §	V		Rektor	För enskild elev	
D	272		För varje elev ska det finnas en individuell studieplan.	SL 19 kap. 26 §	V		Rektor		
D	273		Mottagande i anpassade gymnasieskolan. Individuellt eller nationellt program.	SL 19 kap. 29 §	V		Verksamhetschef grsk	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
D	274		Kommunen ska sträva efter att erbjudandet om utbildning i anpassade gymnasieskolan ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar.	SL 19 kap. 34 §	E				
D	274a		Mottagande av elever till anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap. 35-41 §§	V		Verksamhetschef gy		
D	275		Interkommunal ersättning anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap.43- 44 §§	V		Handläggare		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	276	D41	Bidragsbelopp till fristående anpassad gymnasieskola	SL 19 kap. 45, 46 §§	D	Utsedd handläggare			AFD
D	277	D42	Tilläggsbelopp till fristående anpassad gymnasieskola	SL 19 kap. 45, 47 §§	D	Verksamhetschef gy			AFD
D	278		Kap. 20 Kommunal vuxenutbildning	SL 20 kap.	R				
D	279		Kommunerna ska tillhandahålla kommunal vuxenutbildning. Utbildningen ska tillhandahållas på grundläggande nivå, gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på gymnasial nivå och som svenska för invandrare.	SL 20 kap. 03 §	E				
D	280		Kommunen ska tillhandahålla en sammanhållen utbildning för vissa nyanlända	SL 20 kap. 03a §	V		Rektor		
D	281		Huvudmannen får för grundvux, komvux (inklusive anpassad utbildning) bestämma att böcker och andra läromedel, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 20 kap. 07a §	V		Rektor	Riktlinje: Nämnd materiel anskaffas av eleverna själva eller erbjuds mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	
D	282		Huvudmannen för SFI får besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna läromedel.	SL 20 kap. 07b §	V		Rektor		
D	282a		Hemkommunen är skyldig att se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning inom kommunal vuxenutbildning erbjuds en inledande kartläggning.	SL 20 kap. 07a §	V		Rektor		
D	283		Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	SL 20 kap. 08 §	V		Rektor		
D	284	D43	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20 kap. 09 §	D	Rektor			ÖKN
D	285	D44	Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	SL 20 kap. 09 §	D	Rektor			ÖKN

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	286		Hemkommunen ansvarar för att de som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och önskar det, också får delta i sådan utbildning.	SL 20 kap. 10 §, 1 st.	V		Rektor		
D	287		Varje kommun ska aktivt verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå och för att motivera dem att delta i sådan utbildning.	SL 20 kap. 10 §, 2 st.	V		Arbetsmarknadschef		
D	288		Hemkommunen är skyldig att se till att den som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå eller anpassad utbildning på grundläggande nivå erbjuds studie- och yrkesvägledning.	SL 20 kap. 10a §	V		Rektor		
D	289	D45	En ansökan om att delta i utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå ska ges in till den sökandes hemkommun. En sökande ska tas emot till utbildningen, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	SL 20 kap. 13 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid mottagning	Verkställighet vid beviljande	ÖKN
D	290		Om en ansökan på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman, ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till den huvudmannen.	SL 20 kap. 14 §, 1 st.	V		Rektor		
D	291		Den huvudman som anordnar en utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå beslutar om den sökande (från annan kommun) ska tas emot till utbildningen.	SL 20 kap. 14 §, 2 st.	V		Rektor		
D	292		Varje kommun ska erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå. Hemkommunen ansvarar för att de som har rätt att delta i en utbildning på gymnasial nivå och önskar delta i den, också får det.	SL 20 kap. 16 §	V		Rektor	Kommunerna ska sträva efter att därutöver erbjuda utbildning som svarar mot efterfrågan och behov.	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	292a	D45a	Primärt samverkansavtal	SL 20 kap. 16a §	E/D	Skolchef		Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
D	292b		Strävan efter att erbjuda utbildning som svarar mot vuxnas efterfrågan och behov	SL 20 kap. 16b §	V		Rektor		
D	293		Varje kommun ska informera om möjligheterna till vuxenutbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i sådan utbildning.	SL 20 kap. 17 §	V		Arbetsmarknadschef		
D	294		Överenskommelse med region om vuxenutbildning	SL 20 kap. 18 §	E				
D	295		Bestämmande av vilken utbildning som ska ges när olika alternativ är möjliga.	SL 20 kap. 19c §	V		Rektor		
D	296		Mottagande av ansökan om att delta i utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå . Vidaresändning av ansökan till annan huvudman. Yttrande till annan huvudman om att svara eller inte svara för kostnaden.	SL 20 kap. 21 §	V		Rektor		
D	296a		Hemkommunens åtaganden om interkommunal ersättning	SL 20 kap. 21a §	V		Rektor		
D	297	D46	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på KomVux hos annan huvudman.	SL 20 kap. 21a §, tredje stycket	D/V	Rektor - om åtagande ej görs	Rektor - om åtagande görs	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
D	298	D47	Den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen.	SL 20 kap. 22 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid mottagning	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	299		Den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå beslutar om en sökande ska antas till utbildningen. Detta gäller inte en sökande som har rätt till utbildning.	SL 20 kap. 23 §	V		Rektor	Antagning till de platser som finns. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om urval bland mottagna sökande.	
D	300		Undervisningens omfattning inom SFI får minskas om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte. Huvudmannen ska verka för att undervisningen erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov.	SL 20 kap. 24 §	V		Rektor		
D	301		Huvudmannen ska i samarbete med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter [...]	SL 20 kap. 25 §	V		Rektor		
D	302		Huvudmannen ska samråda med en berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagers deltagande i SFI.	SL 20 kap. 27 §	V		Rektor		
D	303		Hemkommunen är skyldig att se till att utbildning i svenska för invandrare erbjuds dem som har rätt att delta i utbildningen.	SL 20 kap. 28, 31, 32 §	V		Rektor	SFI ska erbjudas inom tre månader. För en nyanländ som omfattas av lagen (2017:584) om etableringsinsatser är tiden en månad.	
D	304		Varje kommun ska aktivt verka för att nå dem i kommunen som har rätt till SFI och för att motivera dem att delta.	SL 20 kap. 27 §	V		Arbetsmarknadschef		
D	305	D48	Huvudmannen beslutar om en person ska tas emot till SFI.	SL 20 kap. 33 §	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid beviljad ansökan		ÖKN
D	306		Hemkommunen beslutar om utbildningsplan för sammanhållen utbildning enligt 3a §	SL 20 kap. 33b §	E				

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	307		Hemkommunen ska erbjuda validering i vissa fall	SL 20 kap. 42 §	V		Rektor		
D	308		Huvudmannen ansvarar för att eleverna vid vuxenutbildningen informeras om möjligheten att få ett intyg.	SL 20 kap. 44 §	V		Rektor		
D	309		Kap. 21 Fjärrundervisning i vissa skolformer	SL 21 kap.	R				
D	310		En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs ska fatta ett beslut om det.	SL 21 kap. 9 §	V		Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. <i>Se även Skolförordningen 5a kap.</i>	
D	311		Kap. 22 Distansundervisning i vissa skolformer	SL 22 kap.	R				
D	312		Överenskommelse med offentlig skolhuvudman om interkommunal ersättning vid introduktionsprogram.	SL 22 kap. 17 §	V		Verksamhetschef gy		
D	313		Överenskommelse med enskild skolhuvudman om interkommunal ersättning vid introduktionsprogram.	SL 22 kap. 18 §	V		Verksamhetschef gy		
D	314		Kap. 23 Entreprenad och samverkan	SL 23 kap.	R	Kommuner, landsting och enskilda huvudmän får enligt bestämmelserna	i detta kapitel med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal	med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra vissa uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad)	
D	315	D48	Inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan får uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen överlämnas på entreprenad.	SL 23 kap. 03 §	E/D	Rektor		Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	316		Inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan får modersmålsundervisning och studiehandledning överlämnas på entreprenad under vissa villkor	SL 23 kap. 03a §	E				
D	317		Inom gymnasieskolan får uppgifter som avser undervisning i karaktärsämnen som har en yrkesinriktad eller estetisk profil överlämnas på entreprenad.	SL 23 kap. 03b §	E				
D	318		Fjärrundervisning får överlämnas till staten på entreprenad	SL 23 kap. 04 §	E				
D	319		Fjärrundervisning av modersmål och studiehandledning får överlämnas på entreprenad under vissa villkor	SL 23 kap. 04 §	E				
D	320		Lovskola inom grundskolan får överlämnas på entreprenad	SL 23 kap. 04a §	E				
D	321		Om det finns särskilda skäl får regeringen efter ansökan av en kommun, [...] i andra fall än som anges i 2 och 3 a-4 a §§ medge att kommunen[...] får överlämna åt någon annan att bedriva undervisning inom skolväsendet på entreprenad	SL 23 kap. 05 §	E				
D	322		En kommun får sluta avtal med en annan kommun om att denna ska ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom förskolan, fritidshemmet, [...] -eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap.	SL 23 kap. 08 §	E				
D	323		En kommun får som huvudman överlåta ansvaret för sådana medicinska insatser som anges i 2 kap. 25-28 §§ till ett landsting, om kommunen och landstinget är överens om detta. På samma sätt får ett landsting överlåta ansvaret till en kommun. Staten eller en enskild får som huvudman överlåta ansvaret för de medicinska insatser som anges i 2 kap. 25-28 §§ till en kommun eller ett landsting, om huvudmannen och kommunen eller landstinget är överens om detta.	SL 23 kap. 09 §	E				

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	323a		Samverkan med region eller andra kommuner	SL 23 kap. 21-25 §§	E				
D	324		Kap. 24 Särskilda utbildningsformer	SL 24 kap.	R				
D	325		Bidrag till folkhögskola för SFI	SL 24 kap. 15 §	V		Utsedd handläggare	Anvisningar finns i Förordning om vuxenutbildning 6 kap. 21-23 §§	
D	326	D49	Beslut om särskild undervisning	SL 24 kap. 20-22 §§	D/V	Rektor - vid avslag	Rektor - vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	
D	327		Medgivande att skolplikten kan fullgöras på annat sätt och beslut om återkallande av ett sådant medgivande.	SL 24 kap. 23-25 §§	E			T. ex. undervisning i hemmet, särskilda skäl krävs.	AFD
D	328		Kap. 25 Annan pedagogisk verksamhet	SL 25 kap.	R				
D	329		Anordnande av pedagogisk omsorg i stället för förskola eller fritidshem i egen regi	SL 25 kap. 02 §	E				
D	330	D50	Godkännande av pedagogisk omsorg i stället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman	SL 25 kap. 02, 10 §§	E/D	Verksamhetschef fsk		Ny huvudman beslutas av nämnden. Utökning av befintlig verksamhet beslutas av verksamhetschefen.	
D	331		Öppen förskola, anordnande av	SL 25 kap. 03 §	E				
D	332		Anordnande av öppen fritidsverksamhet	SL 25 kap. 04 §	E			Se även 14 kap. 7 §	
D	333		Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg på tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap. 05 §	E			Kvällsomsorg och nattomsorg natt mellan vardagar finns på Emmylunds förskola	
D	334		Systematisk uppföljning och utvärdering av verksamhet som avses i 2-5 §§	SL 25 kap 08 §	V		Verksamhetschef fsk		
D	335		Rätt till bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem	SL 25 kap. 10 §	E			Jfr även rad D330 om prövning av ny huvudman.	AFD
D	335a	D51	Bidrag till pedagogisk omsorg i stället för förskola och fritidshem	SL 25 kap. 11, 15 §§	D	Utsedd handläggare		Indexerat enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
D	336	D52	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	SL 25 kap. 13 §	D	Verksamhetschef fsk			AFD

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	337		Kap. 26 Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering	SL 26 kap.	R				
D	338		En kommun har tillsyn över 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.	SL 26 kap. 04 §	V		Verksamhetschef fsk	Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning. Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs (Åtgärder mot kränkande behandling).	
D	338a	D53	Beslut utan föreläggande efter avslutad tillsyn	SL 26 kap. 04 §	D	Verksamhetschef fsk			
D	339	D54	En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller.	SL 26 kap. 10 §	D	Skolchef			
D	340		En tillsynsmyndighet får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelse av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap. 11 §	V		Tillsynsansvarig		
D	341		Återkallelse av godkännande för verksamhet eller dess rätt till bidrag.	SL 26 kap. 13-16 §§	E			Den verksamhet kommunen har tillsyn över enligt SL 26 kap. 4 §	AFD
D	342	D55	Tillfälligt verksamhetsförbud för verksamhet.	SL 26 kap. 18 §	D	Ordförande		Den verksamhet kommunen har tillsyn över enligt SL 26 kap. 4 §	AFD
D	343		Vitesföreläggande	SL 26 kap. 27 §	E			Den verksamhet kommunen har tillsyn över enligt SL 26 kap. 4 §	AFD
D	344		Kap. 26a Behandling av personuppgifter	SL 26a kap.	R				

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
D	345		Kap. 27 Skolväsendets överklagandenämnd	SL 27 kap.	R				
D	346		Kap. 28 Överklagande	SL 28 kap.	R				
D	347		Kap. 29 Övriga bestämmelser	SL 29 kap.	R				
D	348	D56	Avgörande av om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning	SL 29 kap. 02-06 §§	D/V	Skolchef - vid avslag	Skolchef - vid beviljande	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3. Antagning = verkställighet.	ÖKN
D	349		Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar	SL 29 kap. 09 §	V		Arbetsmarknadschef		
D	350		Kommunen ska informera om utbildning och pedagogisk verksamhet som erbjuds i eller av kommunen.	SL 29 kap. 19 §	V		Skolchef		
D	351		Kommunen ska informera om möjligheten för enskilda att bedriva förskola, fritidshem eller pedagogisk verksamhet med bidrag från hemkommunen.	SL 29 kap. 19 §	V		Skolchef		
E	10		SKOLFÖRORDNING (2011:185)		R				
E	11		När Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola eller för fritidshem ska den kommun där utbildningen ska bedrivas ges tillfälle att yttra sig.	SF 02 kap. 02 §	E			När kommunen yttrar sig bör den bifoga en konsekvensbeskrivning till sitt yttrande.	
E	12		Läsårets start och slut.	SF 03 kap. 03 §	V		Skolchef		
E	13		Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokfört i kommunen.	SF 04 kap. 02 §	V		Verksamhetschef grsk		
E	14		Ansökan till Skolinspektionen om fjärrundervisning mer än 25 %	SF 05a kap. 03 §	E				
E	15		Dokumentation av beslut om fjärrundervisning.	SF 05a kap. 05 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	
E	16		Anmälan av beslut om fjärrundervisning till skolinspektionen	SF 05a kap. 06 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
E	17		Undervisningstid i grundskolan utöver den garanterade undervisningstiden	SF 09 kap. 03 §	V		Rektor		
E	18		Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskolan.	SF 09 kap. 04 §	E			Beslut ska tas efter förslag av rektor.	
E	19		Språkval, erbjudande av språk	SF 09 kap. 05, 07 §§	V		Verksamhetschef grsk		
E	20		Huvudmannen ska erbjuda eleverna i grundskolan ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.	SF 09 kap. 08 §	V		Rektor		
E	21		Undervisningstid i anpassade grundskolan utöver den garanterade undervisningstiden	SF 10 kap. 02 §	V		Rektor		
E	22		Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i anpassade grundskolan.	SF 10 kap. 03 §	E			Beslut ska tas efter förslag av rektor.	
E	24		Användande av bedömningsstöd i anpassad grundskola åk 1	SF 10 kap. 11 §	V		Rektor		
F	10		GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2010:2039)	GyF	R				
F	11		1 kap. Inledande bestämmelser	GyF 01 kap.	R				
F	12		Ansökan om ny kurs hos Skolverket.	GyF 01 kap. 06 §	E				
F	13		2 kap. Huvudmän	GyF 02 kap.	R				
F	14		När Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande enligt 1 § ska den kommun där utbildningen ska bedrivas ges tillfälle att yttra sig. Även de närliggande kommuner som kan antas bli berörda av ansökan ska ges tillfälle att yttra sig.	GyF 02 kap. 02 §	E			När en kommun yttrar sig bör den bifoga en konsekvensbeskrivning till sitt yttrande.	
F	15		3 kap. Lärotider	GyF 03 kap.	R				
F	16		Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.	GyF 03 kap. 02 §	V		Skolchef		
F	17		Beslut om antal dagar för idrott och friluftsverksamhet.	GyF 03 kap. 05 §	V		Rektor		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
F	18		4 kap. Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan	GyF 04 kap.	R				
F	19		Erbjudande av individuellt val	GyF 04 kap 07, 07a §§	V		Rektor		
F	20		Som programfördjupning ska huvudmannen erbjuda sådana kurser som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om enligt 5 §. Huvudmannen beslutar vilka av dessa kurser som ska erbjudas som program-fördjupning.	GyF 04 kap. 06 §	V		Rektor		
F	21		Huvudmannen beslutar om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 04 kap. 07 §	V		Rektor		
F	22		Huvudmannen ska sträva efter att erbjuda undervisning i fler språk än franska, spanska och tyska.	GyF 04 kap. 10, 10a §§	V		Rektor	Svenskt teckenspråk för hörande får erbjudas.	
F	23		Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen.	GyF 04 kap. 12 §	V		Rektor	Huvudmannen får besluta att arbetsplatsförlagt lärande även ska finnas på högskoleförberedande program inom Gy och får då också besluta om i vilken omfattning.	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
F	24	F01	Om arbetsplatsförlagt lärande inte kan erbjudas på ett yrkesprogram, får utbildningen anordnas bara om 1. planerade platser för arbetsplatsförlagt lärande inte kan tillhandahållas på grund av omständigheter som huvudmannen inte kunnat råda över eller 2. utbildningen av säkerhetsskäl inte kan förläggas till en arbetsplats utanför skolan.	GyF 04 kap. 13 §	D	Verksamhetschef gy		Det arbetsplatsförlagda lärandet ska i de fall som avses i första stycket bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Innan huvudmannen beslutar om detta ska samråd ske med det lokala programrådet. Om utbildning har skolförlagts på grund av vad som sägs i första stycket 1, ska huvudmannen vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	
F	25		Huvudmannen beslutar om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	GyF 04 kap. 22 §	V		Rektor	Huvudmannen ska redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	
F	26		4a kap. Fjärrundervisning	GyF 04a kap.	R				
F	27		Ansökan till Skolinspektionen om fjärrundervisning mer än 50 %	GyF 04a kap. 03 §	E				
F	28		Dokumentation av beslut om fjärrundervisning.	GyF 04a kap. 04 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	
F	29		Anmälan av beslut om fjärrundervisning till skolinspektionen	GyF 04a kap. 05 §	V		Skolchef	Jfr Skollagen 21 kap. 9 §	
F	30		6 kap. Introduktionsprogram	GyF 06 kap.	R				
F	31		Information om antal platser i fri kvot vid ansökan till Programinriktat val.	GyF 06 kap. 01 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås, samt studie- och yrkesvägledare	

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
F	32		Skolförläggning av hela yrkesintroduktionsutbildningen	GyF 06 kap. 05 §	V		Rektor	Yrkesintroduktion får också innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.	
F	33		Löpande bedömning av kunskapsutveckling hos elev på Språkintröduktion	GyF 06 kap. 07 §	V		Rektor		
F	34		7 kap. Behörighet, urval och förfarandet vid antagning	GyF 07 kap.	R				
F	35		Beslut och information om antal platser i fri kvot vid ansökan till nationellt program inom gymnasieskolan	GyF 07 kap. 02, 03 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås, samt studie- och yrkesvägledare	
F	36		Preliminär och slutlig antagning till och med 15/9	GyF 07 kap. 07 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås.	
F	37		Intagning av reserver	GyF 07 kap. 07 och 08 §§	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås.	
F	38		Antagning vid en senare tidpunkt	GyF 07 kap. 08 §	V		Rektor		
F	39		Byte av studieväg	GyF 07 kap. 09 §	V		Rektor		
F	40		Antagning till anpassade gymnasieskolan	GyF 07 kap. 13 §	V		Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen , Västerås.	
F	41		9 kap. Stödåtgärder	GyF 09 kap.	R				
F	42		Förlängd undervisning på ett nationellt program	GyF 09 kap. 07 §	V		Rektor		
G	10		VUXENUTBILDNING, förordning om (2011:1108)		R				
G	10		Huvudmannen beslutar om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 02 kap. 09 §	V		Rektor		
G	11		Upprättande av individuell studieplan	VuxF 02 kap. 16 §	V		Rektor		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
G	12		Platser för Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	VuxF 02 kap. 27 §	V		Rektor		
G	13		Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VuxF 07 kap. 04 §	V		Rektor	Utredningen ska inledas omgående och genomföras så skyndsamt som möjligt. Var och en som antas kunna lämna upplysningar av betydelse ska höras under utredningen.	
G	12a		Bedömning av särskilda skäl för behörighet	VuxF 03 kap. 02 §	V		Rektor	För sökande som ej uppnått behörighetsåldern.	
H	10		Förordning om Avgifter för provning inom skolväsendet (1991:1124)		R				
H	11		Uttagande av avgift för provning. Avgiften tillfaller skolenheten.		V		Rektor		
I	10		LSS lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)		R				
I	11	I01	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb)	LSS 09 § p 7	D/V	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag	Rektor anpassad grundskola - vid beviljande		AFD
J	10		Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)		R				
J	11		Tillsättande av verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats	HSL 4 kap. 2 §	V		Skolchef		
J	12		Bedömning av ny diagnos- eller behandlingsmetod	HSL 5 kap. 3 §	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
K	10		Patientsäkerhetslag (2010:569)		R				
K	11		Anmälan av verksamhet	PSL 2 kap. 1, 2 §§	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
K	12		Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård uppfattas.	PSL 3 kap. 1 §	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
K	13		Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.	PSL 3 kap. 2 §	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
K	14		Vårdgivaren ska utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.	PSL 3 kap. 3 §	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
K	15		Vårdgivaren ska ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.	PSL 3 kap. 4 §	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
K	16	K01	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria")	PSL 3 kap. 5 §	D	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
K	17	K02	Anmälan till IVO av (risk för) annan allvarlig skada än vårdskada	PSL 3 kap. 6 §	D	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
K	18	K03	Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	PSL 3 kap. 7 §	D	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
K	19		Skyldighet att informera patienter om inträffade vårdskador	PSL 3 kap. 8 §	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
K	20		Hantering av klagomål	PSL 3 kap. 8a-8e	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
K	21		Dokumentation av det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet	PSL 3 kap. 9 §	E			Görs i ledningssystemet enligt SOSFS 2011:9	
K	22	K04	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars	PSL 3 kap. 10 §	D	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats			
L	10		Patientskadelag (1996:799)		R				
L	11		Tecknande av patientförsäkring	PSkL 1, 12 §§	V		Handläggare av kommunövergripande försäkringar		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolnämndens i Sala kommun delegationsordning 2025-01-01

Avd DO	Nr	Del nr	Område	Lagrum	EDV	Delegat	Verkställare	Anmärkning	Besvär
M	10		Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	SOSFS 2011:9	R				
M	11		Besluta om ledningssystem för Elevhälsans medicinska insats	SOSFS 3 kap. 1 §, 4 kap. 1 §	E				
M	12		Planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.	SOSFS 3 kap. 2, 3 §§, 4 kap.	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		
M	13		Systematiskt förbättringsarbete	SOSFS 5-7 kap.	V		Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats		

Förkortningar

Kolumn EVD E=Ej delegerat (kvarligger på nämnden), V=Verkställighet, D=Delegerat

Kolumn Besvär AFD= Allmän förvaltningsdomstol, KR=Kammarrätt, ÖKN=Skolväsendets överklagandenämnd

Skolkontoret Kansli SK
Carin Pärlesköld
Skolchef

MISSIV

Internkontroll riskanalys

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Tjänstepersonerna på skolkontoret har gjort en risk- och konsekvensanalys på möjliga punkter att lyfta in i *Internkontrollplanen 2025*. Alla punkter som får ett värde mer än 9 lyfts in automatiskt till *Internkontrollplanen 2025*.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna riskanalysen av *Internkontrollplanen 2025*.

Bilagor:

- 1 Internkontroll 2025 - Riskanalys

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

RISKANALYS INTERN KONTROLL 2025

SKOLNÄMND - SKOLKONTORET

Riskidentifiering			Riskvärdering			Riskhantering	Riskkontroll
Kontroll-område	Händelse	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risken	Befintliga rutiner och arbetssätt för riskhantering	Åtgärd
Välfärdsbrottslighet	Felaktiga inkomstuppgifter för barnomsorgsavgifter	Felaktiga intäkter	3	3	9	Rutiner saknas. Inkomstkontroll har inte gjorts.	Till internkontrollplanen
Avtalstrohet	Inköp utanför avtal	Avtalsbrott	4	3	12	Rutiner finns hos upphandling. Vikten av avtalstrohet diskuteras på rektorsträffar.	Till internkontrollplan
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Otillräcklig efterlevnad av lagar, regler, styrdokument samt policys och riktlinjer	Felaktiga beslut	4	3	12	Rutiner saknas.	Till internkontrollplan

RISKIDENTIFIERING

Kontrollområden: Kommunövergripande kontrollområden beslutas av KS och varje nämnd ska bedöma riskerna i den egna verksamheten inom kontrollområdena. Nämndsövergripande kontrollområden anges i riktlinje.

Händelse: Här anges vilken händelse som man bedömt.

Risk: Här beskrivs vad risken består av, vad kan hända? (Allt man kan komma på tas upp för att riskvärderas)

RISKVÄRDERING

Sannolikhet: Hur sannolikt är det att risken inträffar? Bedömning görs enligt skala 1–4.

Konsekvens: Hur allvarig är konsekvensen av det inträffade? Bedömning görs enligt skala 1–4.

Riskvärde: En samlad bedömning görs av risken utifrån resultatet av bedömningen av sannolikhet och konsekvens.

RISKHANTERING

Befintliga rutiner och arbetssätt för riskhantering: Finns det riktlinjer/rutiner för att hantera risken? Beskriv på vilket sätt och av vem/vilken funktion som risken hanteras. (Kan vara ett underlag till att förstå riskvärderingen)

RISKKONTROLL:

Åtgärd: Ska risken vidare till internkontrollplan eller bedöms riskhanteringen vara tillräcklig? POLITISKT BESLUT.

Skolkontoret Kansli SK
Carin Pärlesköld
Skolchef

MISSIV

Internkontrollplan för 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden ska fastställa de internkontrollpunkter som ska behandlas under 2025 och åiterrapportera till delåret och bokslutet.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta förslaget till *Internkontrollplan 2025*.

Bilagor:

- 1 Internkontrollplan 2025

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

INTERNKONTROLLPLAN 2025

SKOLNÄMND - SKOLKONTORET

Kontroll-område	Risk	Kontrollaktivitet	Kontrollfrekvens	Uppföljningsansvarig	Rapporterings-tillfälle	Rapporteras till
Välfärdsbrottslighet	Felaktiga inkomstuppgifter för barnomsorgsavgifter, felaktiga intäkter	Genomföra systematisk inkomstkontroll för alla inkomstuppgifter kopplade till barnomsorgsavgifter.	Varje år	Verksamhetschef förskola	Delår och helår	Skolnämnden
Avtalstrohet	Inköp utanför avtal, avtalsbrott	Inköpspolicy hålls aktuell i chefsgruppen. Upprättande av rutiner för avstämning med upphandlingsenheten i syfte att finna eventuella avvikelser	Varje år	Skolchef	Delår och helår	Skolnämnden
Efterlevnad av lagar, regler, tecknade avtal och övriga styrdokument	Otillräcklig efterlevnad av lagar, regler, styrdokument samt policys och riktlinjer, felaktiga beslut	1) Information om lagändringar av jurist 2) Alla chefer tar del av relevanta delar i Kompetenscentrum 2.0.	1) Varje termin 2) En gång per år	Skolchef	Delår och helår	Skolnämnden

SKOLKONTORET
Emma Moen
Verksamhetscontroller

MISSIV

Elevpeng för Sala kommuns gymnasieskolor och anpassad gymnasieskola 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Gymnasieskolorna i Sala kommun får sin finansiering baserat på en resursfördelningsmodell där elevpeng tilldelas månadsvis. Detta belopp ligger även till grund för beräkningen av interkommunal ersättning.

De belopp som fastställs av nämnden betalas ut i månadsvisa tolfte delar till kommunens gymnasieskolor från och med 1 januari 2025.

I bilaga 1 redovisas detta i två kolumner: den vänstra visar bidragen till Sala kommuns egna gymnasieskolor, medan den högra specificerar beloppen som hemkommunerna för externa elever ska betala. Skillnaden mellan dessa belopp beror på att elevvård och overheadkostnader administreras centralt, men de ingår ändå i kostnadsberäkningen per gymnasieelev i Sala kommun.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Skolnämnden föreslås besluta

att besluta elevpeng för Kungsängsgymnasiet, Ösby naturbruksgymnasium och Anpassad gymnasieskola enligt bilaga 1.

Bilagor:

- 1 Elevpeng för Sala kommuns gymnasieskolor och Anpassad gymnasieskola 2025



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SKOLKONTORET
 Emma Moen
 Verksamhetscontroller

Elevpeng för Sala kommuns gymnasieskolor och Anpassad gymnasieskola 2025

Program	Intern elevpeng	Interkommunal ersättning
Bygg	154 093	164 215
Lant	316 873	326 995
Häst	224 142	234 264
Djur	198 681	208 803
Skog	283 239	293 361
BF	105 997	116 119
EE	150 012	160 134
EK	97 209	107 331
FLEX	217 890	228 012
FT	173 918	184 040
IMIND	109 728	119 850
IMSPR	113 019	123 141
NA	98 772	108 894
SA	96 781	106 903
TE	111 739	121 861
VO	105 997	116 119



NP (anpassad gy)	404 124	414 318
IP (anpassad gy)	589 248	599 442

Skolkontoret Kansli SK
Daniel Ahlin
Kanslichef

MISSIV

Investeringsplanering 2027–2035

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden ska behandla investeringsplaneringen 2027–2035. Den ska sedan skickas in till kommunstyrelsen som ett underlag i prioriteringsarbetet vad gäller kommunens investeringar för perioden 2027-2035.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta förslaget till investeringsplanering 2027–2035.

Bilagor:

- 1 Investeringsplanering 2027–2035

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

INVESTERINGSPLANERING 2027–2035

Skolnämnden

Skolkontoret

INNEHÅLL

SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET	4
Årligen återkommande investeringar	4
Strategiska investeringar (verksamhet)	6
Strategiska investeringar (exploatering)	6
Lokalbehov	7
Driftskostnadskonsekvenser	7

SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET

Årligen återkommande investeringar

Investeringsbehov – årligen återkommande investeringar

Märkn	Projekt	Budget 2026	Plan 2027 + förslag	Plan 2028 + förslag	Plan 2029 + förslag	Plan 2030 + förslag	Plan 2031 + förslag	Plan 2032 + förslag	Plan 2033 + förslag	Plan 2034 + förslag	Förslag 2035
Å1	Utbytesinventarier, 8 år	2 000	2 000	2 000	2 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	
Å2	Utbyte av accesspunkter	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
Å3	Ösby, inbyte av minibuss	400									
Å4	Ösby, inbyte av skotare/skördare		500								
Å5	Ösby, inbyte av traktor	500	500								
Ram enl tidigare plan		3 400	3 500	2 500	2 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	
Å2	Utbyte av accesspunkter						1 000	1 000			
Å3	Ösby, inbyte av minibuss			400		300		300		300	300
Å6	Inventarier förskolan		200	200	200	200	200	200	200	200	200
Å5	Ösby, Inbyte traktor		250		800	800			1 000		
Å7	Ösby, Inbyte av elbil						200		150		
Å8	Ösby, Asfaltering skolområdet	1 100									
Å9	Ösby, Flytgödselspridare		2 000								
Å10	Ösby, Mjölkröbot		1 500								
Å11	Ösby, Inbyte skördetröska			2 500							
Å12	Ösby, Simulator lantbruk			800			1 500		1 000		600
Å13	Ösby, Inventarier				200		100	200			200
Å14	Ösby, Såmaskin				500						
Å15	Ösby, Foderblandare				1 000						
Å16	Ösby, Fodervagn				1 500						
Å17	Ösby, Kultivator					600					
Å18	Ösby, Vält					400					
Å19	Ösby, Hundrastgård					80					
Å20	Ösby, Hjullastare						600				
Å21	Ösby, Utgödsling						200				
Å22	Ösby, Slätterkross							300			
Å23	Ösby, Betesputs							200			
Å24	Ösby, Fastgödselspridare							300			
Å25	Ösby, Servicevagn skogsskoja							600			
Å26	Ösby, Vaktmästarbil								200		
Å27	Ösby, Gräsklippare								100		
Å28	Ösby, Tippvagn								300		
Å29	Ösby, Plog									400	

Märkn	Projekt	Budget 2026	Plan 2027 + förslag	Plan 2028 + förslag	Plan 2029 + förslag	Plan 2030 + förslag	Plan 2031 + förslag	Plan 2032 + förslag	Plan 2033 + förslag	Plan 2034 + förslag	Förslag 2035
Å30	Ösby, Harv									300	
Å31	Ösby, Spannmålsvagn										250
Å32	Ösby, Snittvagn										2 000
Å33	Åkgräsklippare Anpassad gy.		200								
Å34	Mindre elbil Anpassad gy.		250								
	Summa nytt förslag	4 500	7 900	6 400	6 700	5 880	7 300	6 600	5 450	5 700	7 050

Behovsanalys – årligen återkommande investeringar

Märkn	Behovsmotivering	Konsekvensanalys
Å1	Årligt utbyte av inventarier, i huvudsak möbler som har blivit utslitna och behöver ersättas.	I många fall så är möblerna helt uttjänta och kan inte repareras så barn/ungdomar blir utan möbler om inte nyinvestering sker. I vissa fall kan det även bli en fara i deras skolmiljö.
Å2	Accesspunkter har en begränsad livslängd då mjukvaran inte uppdateras efter 7-8 år. Inget byte resulterar i accesspunkt som inte fungerar.	Det skulle påverka våra möjligheter till att ha digitala enheter i skolor, förskolor och gymnasier. Då nationella prov blir digitala skulle detta bli ett större bekymmer att klara om det inte finns infrastruktur till det.
Å3	Ösby har ett återkommande utbyte av sina minibussar då de slits hårt i den miljö de är i.	Elever skulle inte kunna ta sig ut till arbetsplatser i skogen utan dessa.
Å4	Ösby har en plan för när deras maskiner behöver bytas ut. Dels för att vara aktuella, dels för att de slits.	Troligen skulle det resultera till att vissa moment inte kan göras av skolan i utbildningssyfte och maskiner skall få hyras för en högre kostnad.
Å5	Ösby har en plan för när deras maskiner behöver bytas ut. Dels för att vara aktuella, dels för att de slits.	Troligen skulle det resultera i att vissa moment inte kan göras av skolan i utbildningssyfte och maskiner skall få hyras för en högre kostnad.
Å6	Förskolan har behovsinventerat och ser ett årligt utbyte/förnyelse av inventarier.	Utan årlig förnyelse är risken att puckar av byten uppstår och byggs upp och där akuta situationer uppstår.
Å7	Ösby har en plan för när deras maskiner behöver bytas ut. Dels för att vara aktuella, dels för att de slits.	Troligen skulle det resultera i att vissa moment inte kan göras av skolan i utbildningssyfte och maskiner skall få hyras för en högre kostnad.
Å8	Hårdgöra ytor där maskiner och bilar rör sig för en bättre arbetsmiljö.	Slitna ytor resulterar i hål i vägen och försäkrar underhåll av ytorna. Det kan bli svårt att köra vissa maskiner på dessa ytor.
Å9-11	Ösby har en plan för när deras maskiner behöver bytas ut. Dels för att vara aktuella, dels för att de slits.	Troligen skulle det resultera i att vissa moment inte kan göras av skolan i utbildningssyfte och maskiner skall få hyras för en högre kostnad
Å12	En simulator är ett sätt att hålla ner kostnaderna samt att kunna göra olika moment utan att riskera skador på maskiner.	För att vara med i utvecklingen och vara en attraktiv gymnasieskola att söka till behöver tekniken vara uppdaterad.
Å13	Ett planerat utbyte av möbler och andra inventarier är nödvändigt för att inte hamna i lägen där det kan uppstå en akut brist.	Äldre möbler som inte är hela utgör en risk i elevernas arbetsmiljö. Utan utbyte/påfyllnad så uppstår även brist på stolar/bord över tid.
Å14-32	Ösby har en plan för när deras maskiner behöver bytas ut. Dels för att vara aktuella, dels för att de slits.	Troligen skulle det resultera i att vissa moment inte kan göras av skolan i utbildningssyfte och maskiner skall få hyras för en högre kostnad
Å33	Anpassad gymnasieskola är i behov av en åkgräsklippare som är anpassad till de elever som går där.	Uteblivet inköp innebär att eleverna inte kan klippa gräset.
Å34	Anpassad gymnasieskola behöver en mindre elbil för att färdas på området.	Ett inköp underlättar transport av material och elever till de olika ställena på Ösby.

Strategiska investeringar (verksamhet)

Investeringsbehov – strategiska investeringar (verksamhet)

Märkn	Projekt	Budget 2026	Plan 2027 + förslag	Plan 2028 + förslag	Plan 2029 + förslag	Plan 2030 + förslag	Plan 2031 + förslag	Plan 2032 + förslag	Plan 2033 + förslag	Plan 2034 + förslag	Förslag 2035
S1	Inventarier ny anpassad gymnasiet		1 000	3 000							
S2	Inventarier Varmsätra				5 000						
Ram enl tidigare plan		0	1 000	3 000	5 000	0	0	0	0	0	
Summa		0									

Behovsanalys – strategiska investeringar (verksamhet)

Märkn	Behovsmotivering	Konsekvensanalys
S1	Vid nybyggnationer eller större förändringar så strävar verksamheten efter en likvärdighet i inventarier och de delar som fortfarande kan nyttjas används igen eller skickas till en annan enhet.	Utan medel vid en större lokalförändring så kan det bli svårt att få ut mesta möjliga av lokalerna.
S2	Vid nybyggnationer eller större förändringar så strävar verksamheten efter en likvärdighet i inventarier och de delar som fortfarande kan nyttjas används igen eller skickas till en annan enhet.	Utan medel vid en större lokalförändring så kan det bli svårt att få ut mesta möjliga av lokalerna.

Strategiska investeringar (exploatering)

Investeringsbehov – strategiska investeringar (exploatering)

Märkn	Projekt	Budget 2026	Plan 2027 + förslag	Plan 2028 + förslag	Plan 2029 + förslag	Plan 2030 + förslag	Plan 2031 + förslag	Plan 2032 + förslag	Plan 2033 + förslag	Plan 2034 + förslag	Förslag 2035
E1											
E2											
Ram enl. tidigare plan											
Summa											

Behovsanalys – strategiska investeringar (exploatering)

Märkn	Behovsmotivering	Konsekvensanalys
E1		

Lokalbehov

Märkn	Beskrivning	Förslag 2026	Förslag 2027	Förslag 2028	Förslag 2029	Förslag 2030	Förslag 2031	Förslag 2032	Förslag 2033	Förslag 2034	Förslag 2035
L1	Högstadium (ersätta Ekeby)	x									
L2	Varmsätra										
L3	Sätrabrunn										
L4	Anpassat gymnasiet			x							

Behovsanalys – lokalbehov

Märkn	Behovsmotivering	Konsekvensanalys
L1	Stora behov av att åtgärda lokaler så att de är anpassade till volymerna. Det är tveksamt om nuvarande lokaler är möjliga att åtgärda.	Utan åtgärder är risken stor för att tillfälliga lokallösningar behöver tas fram.
L2	Enligt politiska beslut	Utan dessa kan ej politiska beslut verkställas.
L3	Enligt politiska beslut	Utan dessa kan ej politiska beslut verkställas.
L4	Idag är verksamheten i en modul samt i undermåliga lokaler.	Nuvarande lokallösning kan som längst vara i drift till sommaren 2029, därefter saknas lämplig lokal.

Driftkostnadskonsekvenser

Märkn	Konsekvens, tkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2032	2035
	Summa										

INVESTERINGSPLANERING 2027–2035

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Skolkontoret Kansli SK
Daniel Ahlin
Kanslichef

MISSIV

Skolnämndens sammanträdesdagar 2025

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden ska fastställa sammanträdesdagarna för 2025. Sammanträdesdagarna är framtagna i samarbete med övriga nämnder och med hänsyn till de processer som behöver beaktas.

- 11 februari kl. 09:00 (Bokslut)
- 11 mars kl. 13:00
- 15 april kl. 13:00
- 13 maj kl. 09:00
- 10 juni kl. 13:00
- 16 september Kl. 09:00 (Delår)
- 14 oktober kl. 13:00
- 11 november kl. 13:00
- 9 december kl. 13:00

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta förslaget till sammanträdesdagar 2025 för skolnämnden.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret Kansli SK
Maria Nummelin
Verksamhetschef

MISSIV

Ansökan om att driva fristående förskola i Sala kommun

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

En ansökan om att starta fristående förskola i Salbohed inkom till skolkontoret den 31 maj 2024. Förskolans namn är Salbo förskola ekonomisk förening med organisationsnummer 769642-4956.

Ärendet har handlagts under ledning av Maria Nummelin, verksamhetschef, i samråd med Daniel Ahlin, kanslichef, Josefin Lindell, verksamhetsutvecklare, Emma Moen, verksamhetscontroller och Anna-Maria Nygård Viklund, stabssekreterare.

Skolkontoret samlade bedömning utifrån inkomna underlag är att verksamheten Salbo förskola ekonomisk förening, organisationsnummer 769642-4956, inte uppfyller samtliga lagkrav för att starta en fristående förskola.

Skolkontorets samlade bedömning är att de ekonomiska konsekvenserna medför omfattande organisatorisk påverkan för personal och barn i Sala kommuns förskolor. Vår bedömning är därför att start av en fristående förskola skulle komma att medföra negativa konsekvenser för kommunens ekonomi och verksamheter.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att Salbo förskola ekonomisk förening, organisationsnummer 769642-4956, inte ges tillstånd att starta en fristående förskola.

Bilagor:

- 1 Konsekvenser för Sala kommun vid start av fristående förskola
- 2 Riskbedömning – start av fristående förskola i Salbohed
- 3 Riskbedömning Kilbo, Klockarbo och Sättrabrunn



TJÄNSTESKRIVELSE

Ansökan om att driva fristående förskola i Sala kommun

BAKGRUND

En ansökan om att starta fristående förskola i Salbohed inkom till skolkontoret den 31 maj 2024. Förskolans namn är Salbo förskola ekonomisk förening med organisationsnummer 769642-4956.

I tillståndsprövningen ska den sökande visa att ägar- och ledningskretsen har insikt och är lämplig att bedriva skolverksamhet. Om den sökande inte kan påvisa sin insikt och sin lämplighet så kan kommunen inte godkänna huvudmannens ansökan. (www.skolinspektionen.se)

Den ansökan som inkom den 31 maj 2024 var ej komplett. Ansökan har därefter uppdaterats, vid ett flertal tillfällen, utifrån att skolkontoret har efterfrågat kompletteringar. Den 12 november informerade skolkontoret om sista datum för kompletteringar. Sista datum sattes till den 19 november i syfte möjliggöra bedömning inför skolnämndens sammanträde den 10 december. Kompletterande handlingar inkom den 19 november. Möte med företrädare för Salbo förskola ekonomisk förening hölls den 26 november.

Den som ansöker om ett godkännande att bedriva fristående förskola ska enligt förvaltningslagen medverka till utredningen så långt som möjligt. Den som ansöker ska lämna tillräcklig information för att kommunen ska kunna behandla ansökan. Kommunen kan även inhämta uppgifter från vissa myndigheter om enskilda personer och organisationer vid tillsyn och tillståndsprövning. (www.skolinspektionen.se) Skolkontoret har inhämtat utdrag ur belastningsregistret från Polismyndigheten och uppgifter från Kronofogdemyndighetens register.

I tillsyn och ägar- och ledningsprövning är det omvända förhållanden där bevisbördan ligger hos tillsynsmyndigheten. Kommunens utredning måste då visa på att huvudmannen saknar insikt och/eller är olämplig att bedriva skolverksamhet för att kunna ingripa mot huvudmannen. (www.skolinspektionen.se)

Källor:

26 kap. 4 §, 6-8 §§ skollagen

16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister

23 § förvaltningslagen (2017:900)

INSIKT I FÖRESKRIFTER

Under rubriken insikt i föreskrifter behandlas styrelse- och ledningspersoner och olika former av insikt.



Styrelse- och ledningspersoner

Följande personer ingår, enligt uppdaterad ansökan (2024-11-19), i styrelse- och ledningsgruppen för Salbo förskola ekonomisk förening:

- Maria Berglund, MB, rektor samt ledamot med särskild kompetens om pedagogiska styrdokument
- Maria Ekdahl, adjungerande ledamot med särskild kompetens om arbetsrätt och arbetsmiljörätt
- Eva Söderström, kassör med särskild kompetens om ekonomiska regelverk
- Johan Eklöf, JE, ordförande
- Sofia Larsson, SL, ledamot med särskild kompetens om pedagogiska styrdokument
- Emmy Larsson, EL, ledamot
- Tarik Htoutou, TH, ledamot
- Helena Söderström, HS, ledamot
- Mariia Solomoniuk, MS, suppleant
- Maria Öberg, MÖ, revisor

Bedöma insikt

Kravet på insikt betyder att det inom den grupp av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som styr verksamheten, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt och de ekonomiska regelverken som styr associationsformen. Kompetensen kan erhållas genom erfarenhet eller på annat sätt. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver inte ha den insikt som krävs. Det är inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen som ska ha den samlade kompetensen. En helhetsbedömning av insikten ska genomföras.

Skolinspektionen brukar anse att om personerna som prövas har suttit minst tre år i styrelsen för skolverksamheten så förmodas de ha insikt i skollagstiftning, arbetsrätt och arbetsmiljö samt de ekonomiska regelverk som gäller för aktuell associationsform.

(www.skolinspektionen.se)

Källor:

2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen

Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden, prop. 2017/2018:158 s. 121 f



Mot bakgrund av ovanstående har vi valt att dela in bedömningen av insikt i olika delområden: insikt om skollagstiftning, arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig insikt och ekonomisk insikt.

Insikt om skollagstiftning

Huvudmannen ska kunna redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Huvudmannen ska redogöra för vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen. Författningar som insikten ska omfatta är exempelvis Skollagen (2010:800), läroplanen, Diskrimineringslagen och Barnkonventionen. (www.skolinspektionen.se)

Exempel på erfarenhet som kan bedömas som tillräcklig för att personen ska nå upp till kraven på insikt i skolförfattningar är att personen har varit rektor, skolchef eller huvudmannarepresentant. Enbart erfarenhet från att ha arbetat som personal i förskola är inte tillräckligt för att uppnå kraven på insikt i skolförfattningar.

Exempel på utbildning som kan bedömas som tillräcklig för att personen ska nå upp till kraven på insikt i skolförfattningarna är lärar- eller förskolläraryrkesutbildning i kombination med annat, t.ex. erfarenhet som rektor eller att personen har gått rektorsprogrammet. Skolinspektionen förtydligar att enbart lärar- eller förskolläraryrkesutbildning i sig inte är tillräckligt för att nå upp till kraven på insikt i skolförfattningarna. (www.skolinspektionen.se)

Skolkontorets samlade bedömning

Av ansökan framgår att ledamot SL och MB har särskild kompetens inom de pedagogiska styrdokumenterna. Båda ledamöterna är utbildade förskollärare med över tio års erfarenhet. SL har därutöver arbetat som tillförordnad rektor sedan 2019. Examensbevis för förskolläraryrkesexamen har inkommit för båda ledamöterna. Intyg som stärker SL:s roll som tillförordnad rektor under ett år har inkommit.

I ansökan omnämns därutöver en adjungerande ledamot med rektorsutbildning, ME. Intyg som stärker insikten har inkommit, exempelvis rektorsutbildning och lärarlegitimation.

"Att adjungera betyder att välja in en person som tillfälligt får delta i styrelsens arbete, till exempel delta på ett styrelse- eller medlemsmöte. En adjungerad styrelsemedlem har i regel yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. Av denna anledning bör en adjungerad styrelseledamot inte anses som en styrelseledamot när det kommer till beslutsförhet." (www.lawline.se)

Skolkontorets samlade bedömning blir därmed att det inte är tillräckligt att MB har intyg om förskolläraryrkeskompetens. Vidare kan inte de kompetenser som ME har redovisat, som adjungerad ledamot, räknas med då en adjungerande ledamot inte anses som en styrelseledamot när det kommer till beslutsförhet. De kompetenser SL redovisat utgör tillräcklig kompetens.



Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig insikt

Huvudmannen ska till kommunen kunna redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens (exempelvis Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter) som finns inom ägar- och ledningskretsen. Formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas och det ska specificeras vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Erfarenhet som kan bedömas som tillräcklig för att personen uppnår kraven på insikt i författningar för arbetsmiljö och arbetsrätt är att personen har eller har haft chefs- eller ledningsuppdrag med personalansvar.

Utbildning som kan bedömas som tillräcklig för att personen uppnår kraven på insikt i författningar för arbetsrätt och arbetsmiljö är att personen har haft fackliga uppdrag eller genomgått högskoleutbildning inom HR-området. Enstaka kurser i arbetsmiljö kan vara tillräckligt i kombination av annat, men är sällan enbart tillräckligt. (www.skolinspektionen.se)

Skolkontorets samlade bedömning

I ansökan redovisas att adjungerad ledamot ME har insikt inom arbetsrätt och arbetsmiljörätt genom olika exemplifierade utbildningar. Vidare redovisas exempel på erfarenhet, vilken ej är styrkt med intyg. Vidare kan inte de kompetenser som ME har redovisat, som adjungerad ledamot, räknas med då en adjungerande ledamot inte anses som en styrelseledamot när det kommer till beslutsförhet.

För SL redovisas insikt i arbetsmiljölagstiftning. Underlag som styrker detta är SL:s intyg om att ha varit tillförordnad rektor under ett år. Ett intyg om ansvarsfördelning för arbetsmiljöuppgifter (delegation) till SL har inkommit, men det är ej signerat av någon part, med anledning av detta ställer sig skolkontoret frågande till om insikten är tillräcklig.

Skolkontoret bedömer även här att de kompetenser som ME har redovisat, som adjungerad ledamot, inte kan medräknas då en adjungerande ledamot inte anses som en styrelseledamot när det kommer till beslutsförhet. Insikt om arbetsrätt saknas därmed.

Ekonomisk insikt

Huvudmannen ska kunna redovisa den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL 1995:1554), Aktiebolagslagen (ABL 2005:551) Bokföringslagen och annan på området viktig lagstiftning. Formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas och det ska specificeras vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Enbart hänvisning till att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning räcker inte.

Erfarenhet som kan bedömas som tillräcklig för att personen ska uppnå kraven på insikt i författningar för ekonomi är att personen drivit eller lett företag inom aktuell associationsform.



Utbildning som kan bedömas som tillräcklig för att personen ska uppnå kraven på insikt i författningar för ekonomi är ekonomiutbildning, såsom civilekonom eller kurser i företagsekonomi.

Källa: prop. 2017/2018:158 s. 47

Om det konstateras att det finns en ekonomisk misskötsamhet inom ägar- och ledningskretsen eller den juridiska personen kan detta vägas in i bedömningen av insikt i ekonomiska regelverk. (www.skolinspektionen.se)

Skolkontorets samlade bedömning

I ansökan framgår att LJ ska vara ledamot, kassör och har särskild kompetens om ekonomiska regelverk. I en senare kommunikation har huvudmannen valt att ändra denna uppgift och ersätta ledamot LJ med ES. Det finns inga underlag som styrker den kompetens som uppges för ES i ansökan. ES finns ej heller registrerad hos Bolagsverket som styrelseledamot. Ekonomisk kompetens kan därmed inte styrkas.

VERKSAMHET

Under rubriken verksamhet behandlas: organisation/barngruppsstorlek, planerad personalsammansättning, lokal, stadgar ekonomi samt systematiskt kvalitetsarbete/verksamhetsplan.

Organisation/barngruppsstorlek

I uppdaterad ansökan (2024-11-19) framgår att barngruppernas sammansättning och storlek baseras på barnets ålder, barnets individuella behov, barnets sociala dynamik samt barnets säkerhet och trivsel. Det står att för barn i åldern 1–3 år gäller max 5 barn/pedagog. För barn i åldern 3–6 år gäller max 7 barn/pedagog. I den uppdaterade verksamhetsplanen (2024-11-19) anges andra siffror. Där står det att personaltäteten är 6 småbarn och 8 storbarn per pedagog. I uppdaterad budget (2024-11-19) anges att det ska vara 2,6 pedagoger på 13 småbarn (vilket ger 5 barn per vuxen). För storbarn anges 1,8 pedagog på 15 barn (vilket ger 8 barn per pedagog).

Planerad personalsammansättning

I uppdaterad ansökan (2024-11-19) anges det att det ska finnas två legitimerade förskollärare, 2–3 barnskötare om 100%. I gruppen med äldre barn (3–5 år) planeras det för en förskollärare och en barnskötare. I gruppen med yngre barn (1–3 år) planeras det för en förskollärare och 1–2 barnskötare. I uppdaterad verksamhetsplan (2024-11-19) anges att det ska arbeta 6 pedagoger med adekvat utbildning för förskoleverksamhet.

Skolkontorets samlade bedömning

I olika delar av de dokument som har inkommit i samband med ansökan varierar både antalet planerade barn och pedagoger för de olika planerade barngrupperna.



Lokal

Anmälan om livsmedelsanläggning, registrering och avregistrering har inkommit (2024-11-19). Anmälan om hygienisk verksamhet, bassängbad, undervisningsverksamhet m.m. har inkommit (2024-11-19). Beslut från Bygg- och miljökontoret har inkommit (2024-11-29). Där framgår det att lokalerna ser bra ut men att anpassningar av inne- och utemiljö ska genomföras för att anpassas till verksamheten. Brandskyddsdokumentation, OVK-dokumentation och planritning har också inkommit (2024-11-19).

Hyreskontrakt har inkommit (2024-11-19). I hyreskontraktet finns ett tilläggsavtal där det framgår att hyresgästen har blivit informerad om att hyresavtalet gäller fram till 2030-11-30. I hyreskontraktet, punkt 30, är det oklart vem som ansvarar för att leva upp till myndighetskrav då ingen information är ifylld (kryssrutor).

I uppdaterad ansökan (2024-11-19) framgår startdatum 2025-01-07 och att antalet platser är 30. Detta överensstämmer med startanmälan som har skickats till Bygg- och miljökontoret. På ett annat ställe i uppdaterad ansökan (2024-11-19) framgår antalet platser till 40.

Utemiljö anpassad för förskoleverksamhet saknas i dagsläget och att ordna en sådan är förknippat med stora ekonomiska investeringar. Vid mötet, den 26 november, meddelar huvudmannen att verksamhetsanpassad utemiljö planeras påbörjas under våren 2025.

Skolkontorets samlade bedömning

För barn är trygghet och långsiktighet viktigt. Hyresavtalet sträcker sig fram till 2030, vilket då kan medföra att kommunen behöver hantera situationen längre fram om Salbo förskola ekonomisk förening står utan lokal.

Stadgar

Enligt Skollagen (2010:800, kap. 8, § 18) ska varje fristående förskola vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. Enligt ansökan krävs medlemskap för att få en plats i förskolan, vilket är förenat med en kostnad. Uteslutning av medlem förekommer men det är oklart på vilka grunder uteslutning föreligger. Barnet uppges få stanna i verksamhet om vårdnadshavare utesluts.

Skolkontorets samlade bedömning

Skolkontoret bedömer att kostnader förenat med medlemskap ej kan krävas då det överskrider maxtaxan. Se rubriken *Ekonomi*.

Ekonomi

Enligt förordning (2001:160, § 3) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet får taket för maxtaxa ej överskridas. Kommunen tar idag ut maxtaxa. I stadgarna, § 6, framgår både att en insats om 200 kr och en årsavgift, § 7, om högst 500 kr ska betalas utöver maxtaxan. Detta strider mot beslutet om maxtaxa. I ett tidigare rättsfall beslutades enligt nedan: " En fristående förskola förelades av en kommun att avskaffa en medlemsavgift på 1000 kr/år och familj med motiveringen att kommunen tillämpade maxtaxa. Förskolan



överklagade beslutet och menade att kommunen inte ens gjort en bedömning om avgiften var oskäligt hög eller ej. Kammarrätten avslag överklagandet och konstaterade att det i de kommuner som tillämpade maxtaxa inte fanns något utrymme att ta ut avgifter utöver maxtaxan." Källa: Kammarrätten Målnr/Dnr 2014-2036.

Uppstart och finansiering

Förskolans planerade uppstart innefattar kostnader för inventarier, finansiering genom medlemslån och kontokredit samt vissa sponsrade resurser. En analys av detta ger följande resultat:

Kostnader och sponsring

- **Inventarier:** Budgeten inkluderar kostnader om **105 000 kr** för möbler, stekbord, iPads och övriga inventarier.
- **Sponsring:** Sponsring om **208 750 kr** inkluderar staket, vitvaror och en gräsklippare.
- **Utomhusmiljö:** Budgeten nämner inga kostnader för utomhusmiljö, vilket kan innebära en outtalad kostnad i uppstartsfasen.

Finansieringsstruktur

- **Förlagsinsatser och medlemslån:** Totalt **323 000 kr**, där fem parter bidrar. Återbetalning planeras ske inom tre år, men dessa återbetalningar syns inte i budgeten.
 - Viktigt att notera: Förlagsinsatserna är inte juridiskt bindande, vilket skapar osäkerhet kring tillgängligheten av dessa medel.
- **Kontokredit:** En kredit på **90 000 kr** är budgeterad utifrån 28 barn, med möjlighet att utöka till **200 000 kr** vid behov för att hantera likviditetsproblem.

Likviditetsreserv

Efter uppstartskostnader och finansiering finns en beräknad likviditetsreserv om **313 743 kr**. Detta belopp förutsätter att inga oväntade utgifter uppstår och att alla finansieringskällor är tillgängliga. Avsaknad av juridiskt bindande avtal för förlagsinsatser skapar osäkerhet kring tillgängliga medel.

Driftbudget

I driftbudgeten framgår att intäkterna huvudsakligen baseras på barnpengen, som är fastställd av kommunen, samt medlemsavgifter. Det bör dock noteras att medlemsavgifterna strider mot reglerna för maxtaxa, vilket har påpekats tidigare i utredningen. På kostnadssidan framgår bland annat en lokalhyra, som för det första kvartalet betalas i efterskott men därefter förskottsbetalas. Kostnader för uppvärmning är budgeterade på månadsbasis. Andra poster inkluderar måltider, tillsynsavgifter, försäkring, telefon och IT, snöröjning, utbildning samt material för städning, pedagogik och kontor.

Den största utgiftsposten är personalkostnader. Budgeten specificerar, utifrån 28 barn, två förskollärare (varav en även fungerar som rektor), fyra barnskötare (en av



dessa också med ansvar för köksarbete på deltid), samt personal för städning och vikarier. Totalt motsvarar detta:

- **1,7 heltidstjänster** för förskollärare.
- **2,8 heltidstjänster** för barnskötare.
- **0,3 heltidstjänst** som rektor.
- **0,38 heltidstjänst** för städning.
- **0,75 heltidstjänst** som kock.

Budgeten inkluderar också en årlig löneökning på 2 procent.

Rimlighetsbedömning

Nedan följer en rimlighetsbedömning utifrån de kostnader som har angivits i budget.

Måltider och förbrukningsmaterial

Budgeten anger att kostnaden för måltider (inklusive frukost, mellanmål och lunch) är 20 kronor per barn och dag. Det framgår inte om pedagogiska måltider (personalens mat under arbetstid med barnen) är inräknade i denna summa, men det kan antas vara fallet. Förutom själva maten ska även förbrukningsmaterial ingå i denna kostnad. Denna beräkning framstår som låg jämfört med genomsnittliga kommunala budgetar.

Materialkostnader

Budgeterade kostnader för städ-, kontors- och pedagogiskt material uppgår till 2 500 kronor per månad. Denna summa inkluderar alla löpande kostnader för dessa områden. Dock, eftersom verksamheten startar från grunden, måste allt material initialt köpas in, vilket kan göra denna post underfinansierad. Även kostnader för nödvändiga inköp såsom kassaskåp och ett digitalt närvarosystem nämns inte explicit men kan tänkas ingå i denna kategori.

Lönekostnader och rekrytering

Lönerna i budgeten anses i stort överensstämna med kommunens interna lönebudgetar. Det är dock viktigt att notera att:

- Lönen för tjänsten som delas mellan rektor och förskollärare (34 000 kr/mån) är lägre än genomsnittlig rektorslön i kommunen.
- Det finns en viss osäkerhet eftersom rekryteringen ännu inte är genomförd, vilket kan leda till avvikelser i lönenivåer och tjänstgöringsgrad.

Enligt verksamhetsplanen ska en specialpedagog tas in vid behov. Detta är dock inte budgeterat, vilket skapar en potentiell risk för ökade personalkostnader om sådant behov uppstår.

Delade tjänster

Budgeten förutsätter att vissa tjänster delas mellan olika roller: exempelvis mellan förskolelärare och rektor, barnskötare och kock samt barnskötare och städpersonal. Om rekryteringen inte matchar denna plan kan det medföra oförutsedda kostnadsökningar, exempelvis om separata roller behöver tillsättas.



Buffert och oförutsedda utgifter

Det finns ingen budgeterad buffert för oförutsedda händelser, förutom den likviditetsreserv som framgår av uppstartsbudgeten. Detta kan innebära en risk för ekonomiska påfrestningar vid oväntade kostnader, såsom reparationer i lokalen, företagshälsovård eller krav på åtgärder vid en tillsyn.

Ekonomisk bärighet

Målet med analys av ekonomisk bärighet är att identifiera ekonomiska risker och lönsamhetsgränser.

Förskolepeng och antal barn

Enligt det inkomna materialet framgår de aktuella intresseanmälningarna. Budgeten är dock baserad på ett antal av 28 barn, men i analysen kommer vi att beakta variationer i barnantalet och hur dessa påverkar den ekonomiska situationen.

FÖDELSEÅR	ANTAL INTRESSEANMÄLNINGAR
2019	3
2020	4
2021	9
2022	7
2023	5
2024	3
SUMMA	31

Enligt skolkontorets riktlinjer tillämpas förskolepeng för barn mellan 3–6 år från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år. Fram till dess tillämpas förskolepeng för småbarn. Utifrån de intresseanmälningar som har inkommit, innebär detta att för alla barn födda 2022 kommer förskolepeng för storbarn att tillämpas från och med augusti.

Under förutsättning att alla barn intresseanmällda till förskolan i januari kommer fördelningen för småbarn och storbarn att se ut som följer:

- Från januari till juli:
Förskolepeng för 15 småbarn och 16 storbarn.
- Från och med augusti:
Förskolepeng för 8 småbarn och 23 storbarn.

Förskolepengen är beräknad på de förväntade ersättningarna för 2025 och är uppdelad i två kategorier: småbarn (1–3 år) och storbarn (3–6 år). Här är den förväntade ersättningen per månad:



	SMÅBARN (1-3 ÅR)	STORBARN (3-6 ÅR)
FÖRSKOLEPENG	191 008 kr	151 863 kr
PER MÅNAD	15 917 kr	12 655 kr

Notera återigen att från och med 1 augusti kommer alla barn som fyller 3 år under året att omfattas av storbarnspengen, vilket innebär att de kommer att få en lägre ersättning än under småbarnsåren.

Känslighetsanalys

Känslighetsanalysen syftar till att undersöka hur olika nivåer av barnantal kan påverka förskolans ekonomi. Målet är att identifiera ekonomiska risker och lönsamhetsgränser.

För att bättre förstå hur förändringar i barnantalet påverkar den ekonomiska situationen, görs en känslighetsanalys utifrån två scenarier:

1. **Fast personalstyrka** - där personalen förblir oförändrad, baserat på en beräknad personalstyrka för 28 barn under hela året. Det innebär att personalstyrkan hela året kommer bestå av 4,5 heltidstjänster.
2. **Flexibel personalstyrka** - där personalen justeras i enlighet med antalet barn, med en målkvot på 5 småbarn per pedagog och 8 storbarn per pedagog, vilket framgår av budgeten.

Flexibel personalstyrka

I scenariot med flexibel personalstyrka anpassas antalet pedagoger efter antalet barn, vilket gör att verksamheten kan minska personalkostnaderna vid ett lägre antal barn, vilket är en viktig åtgärd för att hantera osäkerheter i barnantalet. Tabellen nedan visar att vid ett lägre antal barn (20-22) riskerar förskolan att gå med förlust, vilket gör det ekonomiskt osäkert. För att nå lönsamhet krävs ett ökat antal barn (från 24 och uppåt), där resultatet blir positivt och växer med fler barn. Att organisera enligt nedan bygger dock på en flexibilitet i personal och uppsägningstid.

ANTAL BARN	SMÅBARN (1-3 ÅR)	STORBARN (3-6 ÅR)	OMSÄTTNING (KR)	RESULTAT (KR)	RESULTAT %	ANTAL PEDAGOGER
20	7	13	3 315 276	-105 598	-3%	3
22	7	15	3 619 402	80 660	2%	3,3
24	8	16	3 962 673	273 187	7%	3,6
26	9	17	4 305 945	465 715	11%	4
28	10	18	4 649 216	658 242	14%	4,25
30	11	19	4 992 487	850 770	17%	4,6
32	12	20	5 335 758	1 043 297	20%	4,9



Fast personalstyrka

I denna modell behålls samma antal pedagoger under hela året, oavsett barnantalet. Detta innebär att personalstyrkan inte kan anpassas, vilket kan leda till överkapacitet eller underskott beroende på hur många barn som faktiskt börjar. Detta visar ett negativt resultat redan vid 24 barn vilket gör att det skulle behöva finnas minst 26 barn i verksamheten.

ANTAL BARN	SMÅBARN (1-3 ÅR)	STORBARN (3-6 ÅR)	OMSÄTTNING (KR)	RESULTAT (KR)	RESULTAT %
20	7	13	3 315 276	-741 206	-22,4%
22	7	15	3 619 402	-445 360	-12,3%
24	8	16	3 962 673	-110 369	-2,8%
26	9	17	4 305 945	224 622	5,2%
28	10	18	4 649 216	559 613	12%
30	11	19	4 992 487	894 605	17,9%
32	12	20	5 335 758	1 229 596	23%

Skolkontorets samlade bedömning

Den ekonomiska hållbarheten är beroende av flera faktorer, inklusive tillgången på finansiering, kontroll av kostnader, och framför allt barnantalet. Om barnantalet hålls över **24-26 barn**, beroende på flexibilitet i personalstyrkan, finns en möjlighet till lönsamhet. De bygger även på att alla kostnader är enligt budget och inget oförutsett inträffar. Om barnantalet faller under dessa nivåer riskerar det att gå med förlust, särskilt om personalstyrkan inte kan anpassas efter behov.

Systematiskt kvalitetsarbete/verksamhetsplan

I ansökan beskrivs rutinerna för systematiskt kvalitetsarbete utifrån Skollagen och Läroplanen för förskolan (Lpfö 18). Planering och uppföljning finns beskrivet i ansökan men det saknas mallar för kartläggningar, handlingsplan, planeringar, uppföljningar och övrig dokumentation.

I verksamhetsplanens del kring en likvärdig utbildning framkommer det att specialpedagog tas in vid behov för att stärka pedagogernas roll, men rutinen för detta behöver förtydligas både vad gäller definitionen av behov och när specialpedagog involveras.

Den fristående förskolan beskrivs ha en bygdeinriktning men profileringen är djur och natur. I den uppdaterade verksamhetsplanen (inkom 2024-11-19) beskrivs profileringen mot djur och natur. Bygdeinriktning definieras ej.

Skolkontorets samlade bedömning

Det saknas mallar för kartläggningar, handlingsplan, planeringar, uppföljningar och övrig dokumentation. Dessa ska finnas på plats i verksamheten utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. Specialpedagogisk tjänst köps in vid behov enligt



uppdaterad ansökan (2024-11-19), men denna rutin behöver förtydligas. Varifrån köps denna tjänst in? Vid vilka behov? Enligt Skollagen (2010:800, kap. 8 § 9): "Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver."

Verksamhetens profilering (djur och natur) skiljer sig från verksamhetens inriktning (bygdeinriktning). Det framgår därmed inte tydligt vilken inriktning/profil som gäller. Detta behöver förtydligas.

Följande rutiner har inkommit:

- inrymning- och utrymning vid brand
- klagomål
- kontroll av belastningsregister
- skyddad identitet
- orosanmälan
- barn som inte kommer till förskolan
- barn som försvinner från verksamheten
- hantering av egenvård.

Följande blanketter har inkommit:

- hantering av sekretess.

Följande planer har inkommit:

- krisplan
- hantering av kränkande behandling.

Skolkontorets samlade bedömning

Brandrutinen vid utrymning behöver förtydligas vad gäller ansvar och vem som gör vad. Uppgifter om hantering av samtycke saknas för exempelvis publicering av barn och bör tas fram. När det gäller rutin för orosanmälan finns det ej beskrivet hur personalen ska agera vid misstanke om oro. Då det gäller rutin för handräddning av egenvård har Salbo förskola ekonomisk förening tagit fram en egen blankett istället för att följa Region Västmanlands föreskrift om att: "Förskolor och skolor ska alltid efterfråga ett egenvårdsintyg från vårdnadshavare om intyg saknas. Egenvård ska inte utföras utan att egenvården intygats av hälso- och sjukvården." (www.regionvastmanland.se)

I krisplanen framkommer rutin för ensam-arbete. Rutinen för ensam-arbete har ej inkommit.

Lämplighet

Under rubriken lämplighet behandlas styrelse- och ledningspersonernas bakgrund.

Bedöma lämplighet



Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas enligt Skolinspektionen. Vidare skriver de att var och en inom ägar- och ledningskretsen ska bedömas som lämplig d.v.s. det räcker att en person inom ägar- och ledningskretsen bedöms som olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt. Lämplighet bedöms utifrån följande aspekter: ekonomisk misskötsamhet, brottslighet, demokrativillkoren eller på grund av andra omständigheter.

(www.skolinspektionen.se)

Skolkontorets samlade bedömning

Skolkontoret har kontrollerat ledning och styrelsemedlemmar utifrån de krav som ställs vid ägar- och ledningsprövning. Utdrag från belastningsregistret och Kronofogdemyndigheten har inhämtats för samtliga medlemmar definierade i registerutdraget från Bolagsverket. Sedan dess har vi fått information, 2024-11-04, om att en styrelsemedlem, LJ, har utgått och ersatts av ES. Uppdaterat registerutdrag från Bolagsverket har ej inkommit, därav har ej ES kunnat kontrolleras vad gäller utdrag från belastningsregistret och Kronofogdemyndigheten. Det är ett krav att kontrollera samtliga styrelsemedlemmar vid ägar- och ledningsprövning.

SAMMANFATTNING

Skolkontorets samlade bedömning gällande ekonomisk insikt är att det saknas intyg som stärker detta. Arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga insikter bedöms inte heller uppfyllda då det saknas utbildning eller ett styrkt chefsuppdrag där arbetsmiljödelegation ingår. Utöver detta så stämmer inte deltagarna i angiven styrelse med de uppgifter som finns hos Bolagsverket, vilket har medfört att vi ej har kunnat kontrollera samtliga styrelsemedlemmar mot brottsregister och Kronofogden, vilket är ett krav.

Det finns oklarheter i organisation och barngruppsstorlek då det förekommer olika uppgifter i ansökan, ekonomisk kalkyl och verksamhetsplan.

Den tilltänkta lokalen saknar idag en förskoleanpassad utemiljö.

Stadgarna som har skickats med i ansökan bryter i vissa avseenden mot rådande regelverk. Exempelvis bryter de mot förordning (2001:160, § 3) om statsbidrag gällande maxtaxan. Det kan innebära att kommunen i helhet blir av med maxtaxebidraget.

Beslut från bygg- och miljökontoret har inkommit (2024-11-29). Det framgår då att lokalerna är godkända men att inne- och utemiljö behöver anpassas till verksamheten.

Det långsiktiga perspektivet för förskolan är oklart då nuvarande hyreskontrakt har ett slut 2030-11-30. Det finns inget beskrivet om vad som händer efter det.

På uppmaning av skolkontoret har den sökande ett flertal gånger kommit in med kompletteringar då underlagen har varit bristfälliga. Exempelvis saknades intyg, rutiner, hyreskontrakt, handlingsplaner och korrekt ekonomisk kalkyl vid den första



ansökan (2024-05-31). Ansökan har ändrats vid ett flertal tillfällen under tiden den har handlagts.

Vi bedömer att den insikt som krävs för att ansöka om att starta en fristående förskola har varit bristfällig då väsentliga dokument och väsentlig information har saknats. De kompletteringar som har inkommit efter förfrågan har inte varit fullständiga.

Skolkontoret samlade bedömning utifrån inkomna underlag är att verksamheten Salbo förskola ekonomisk förening, organisationsnummer 769642-4956, inte uppfyller samtliga krav för att starta en fristående förskola.



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret Kansli SK
Maria Nummelin
Verksamhetschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Konsekvenser för Sala kommun vid start av fristående förskola

Enligt Skollagen ska kommunen ta hänsyn till de konsekvenser som kan uppstå vid start av en fristående huvudman: "För att godkännande ska lämnas krävs [...] att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas." Källa: Skollagen kap 2, § 5.

Ekonomiska konsekvenser

Vid start av en fristående förskola medför detta ökade kostnader för ersättning till den fristående förskolan. Det innebär i praktiken att för varje barn som väljer att gå i en fristående förskola så kostar det kommunen cirka 191 000 kr för yngre barn (1–3 år) och cirka 152 000 för äldre barn (3–6 år). Räknar vi med att 28 barn (10 barn i åldern 1–3 år och 18 barn i åldern 3–6 år), som nu går i Sala kommuns kommunala förskolor, byter till fristående förskola ger det en kostnad om cirka 4,6 mkr. Det innebär i praktiken att underskottet kommer att behöva hanteras inom befintlig budgetram.

Exempelscenario Klockarbo

Exempelscenario Klockarbo			
Antal barn	30	20	9
1-3 år	13	8	4
3-6 år	17	12	5
Antal tjänster			
Antal tjänster enligt barnpeng	5,0	3,3	1,5
Miniminivå i personal	5,0	4,0	4,0
Tilläggsbelopp för miniminivå i personal	- kr	384 280 kr	1 393 017 kr
Total kostnad	3 760 044 kr	3 137 330 kr	3 063 980 kr
Kostnad per barn	126 211 kr	156 866 kr	340 442 kr
Observera att kalkylen inte inkluderar kostnader för livsmedel, hyra för tillagningskök och personal.			

I exemplet Klockarbo har vi räknat på kostnaden i personal och lokal för att bedriva Klockarbo förskola. Observera att ingen måltid, varken livsmedel, måltidspersonal eller kökshyra, är inkluderad. Exemplet illustrerar att oavsett antal barn behöver det organisatoriskt finnas fyra personal för att täcka förskolans öppettider. Det behöver nödvändigtvis inte vara fyra heltidstjänster men med utgångspunkt från Heltidsprojektet har beräkningen gjorts på heltidstjänster.

Vi ser att kostnadsbilden inte förändras nämnvärt om det är 20 eller nio (9) barn. Förändringen vid 30 barn är inte heller nämnvärt stor. Något som dock förändras är kostnaden per barn där förändringen från 30 till nio (9) barn ger en kostnadsökning om 214 231 kr per barn. Detta medför att den genomsnittliga kostnaden för ett barn i Sala kommun ökar. Notera att måltidskostnader inte är inkluderade. Om dessa räknas med blir kostnadsökningen betydligt större.

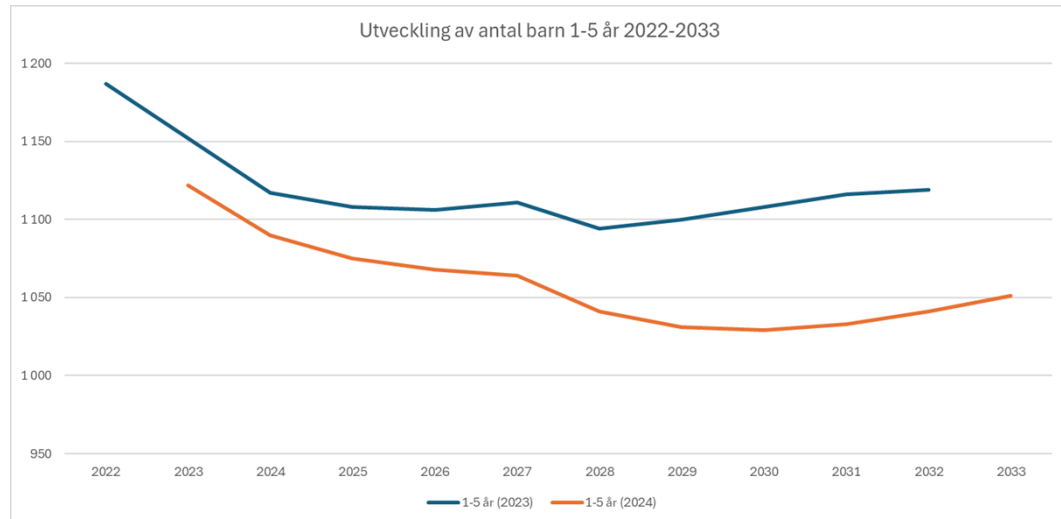
Konsekvenser för Sala kommuns personal

Om en fristående förskola öppnas kommer det att medföra ett underskott 2025 för Sala kommun, vilket medför en omställningsprocess för cirka åtta pedagoger och behov av nedläggning av annan kommunal förskola i det Västra området. Dessa förändringar blir nödvändiga för att nå långsiktig ekonomisk hållbarhet i organisationen.

Vid en reduktion av åtta personal medför det en ökning av barngruppernas storlek och tilläggsbelopp för barn med särskilda behov kommer att reduceras. Konsekvenserna av detta blir att de kommunala förskolorna i större utsträckning får hantera barn med särskilda behov inom enhetens budget.

Barnantal

Befolkningsutvecklingen i Sala kommun följer den som är i hela landet. Barnantalet sjunker och därför behöver den kommunala sektorn dra ned på antalet förskoleplatser. Källa: Statisticon Befolkningsprognos 2022–2032, Sala kommuns delårsprognos, 2023-09-30 samt Statisticon Befolkningsprognos 2023–2033, Sala kommuns delårsprognos, 2024-09-30



Statistik för Västra området, Sala kommun

	Tillgängliga platser på förskola	Inskrivna HT 24	Till förskoleklass HT 25	Inskrivna HT 25	Tomma platser HT 25 exkl. Salbo	Tomma platser OM alla börjar
Klockarbo	28	21	12	9	19	
Sätrabrunn	72	44	14	30	42	
Kilbo	36	28	7	21	15	
Salbo	0	24	4	20	0	
Födda under 2024				25		
Totalt Västra området	136	117	37	105	76	31
Om fristående startar	28					
Totalt Västra området inkl. ny	164			105		59

Inte trolig alla startar

I tabellen ovan redovisas 25 födda barn (per. 2024-11-25) under 2024 i Västra området, vilka ännu inte har placerats i förskola. Vi vet inte om samtliga barn

kommer att gå i förskola i Västra området. Vidare vet vi inte när, i tid, dessa barn kommer att börja i förskola.

För närvarande har 24 av Salbo förskolas barn fördelats enligt följande: 10 barn till Klockarbo förskola och 14 barn till Sättrabrunn förskola. Till hösten 2025 kommer fyra (4) av dessa barn att sluta då de börjar i förskoleklass.

Om alla ansöker om plats i Västra området och Salbo förskolas barn är inskrivna i Sala kommuns verksamheter har vi totalt 31 tomma platser i Västra området.

Startar fristående Salbo förskola ekonomisk förening med 28 platser finns det 59 tomma platser i Västra området. Det motsvarar cirka 3,4 avdelningar.

Vad händer om fristående förskola öppnas och sedan behöver stängas ganska snart?

Sala kommun har då sannolikt redan påbörjat omställningsarbetet och eventuellt sagt upp lokaler. Vi kan då hamna i en situation där vi saknar personal och eventuellt lämpliga lokaler.

Vad innebär det för barnen om fristående förskola öppnar och sedan tvingas stänga?

Enligt *Lpfö 18* står det: "Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och har en viktig roll för att bidra till att grundlägga barnens trygghet och självkänsla. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet."

Enligt *Barnkonventionen*, artikel tre: "I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som behövs vara barnets bästa."

Om barn har skolats in på en förskola och förskolan kort därefter stängs medför detta ett byte av förskola för barnen. Ur ett trygghetsperspektiv och för barnets bästa är detta inte önskvärt och bör undvikas.

Risk- och konsekvensanalyser

I handläggningen av ärendet om att starta en fristående förskola i Salbohed har två risk- och konsekvensanalyser genomförts, en för Kilbo förskola, Klockarbo förskola och Sättrabrunn förskola och en övergripande för Västra området. Dessa har bifogats till ärendet.

SAMMANFATTNING

Skolkontorets samlade bedömning är att de ekonomiska konsekvenserna medför omfattande organisatorisk påverkan för personal och barn i Sala kommuns förskolor. Vår bedömning är därför att start av en fristående förskola skulle komma att medföra negativa konsekvenser för kommunens ekonomi och verksamheter.

Riskbedömningsmall med matris

Arbetsplats/avdelning Skolkontoret		Arbetsmoment. Ev start av fristående förskola i Salbohed.			Medverkande: Maria Nummelin verksamhetschef, Daniel Ahlin Kanslichef, Marita Karlström Andersson HSO Sveriges lärare, Catharina Rothoff HSO Kommunal			Datum 28/11-24	
Nr	Risker	Bedömning			Handlingsplan				
		S	K	R	Åtgärder	Ansvarig	Klart datum	Kontrolldatum	
1	Ingen besparing för kommunen	5	3	15	Dialog med skolnämnden	Skolnämnd /Skolkontoret	10 december	Kontorsam Jan/feb	
2	Nedläggning av kommunala förskolor.	3	3	9	Dialog med skolnämnden	Skolnämnd/Skolkontoret	10 december	Kontorsam Jan/feb	
3	Aktör utan kollektivavtal	4	3	12	Berörda fack för dialog med fristående huvudman	Kommunal och Sveriges Lärare	Våren -2025	Våren -25	
4	Mindre personaltäthet, fler barn per personal i övriga kommunala förskolor. Detta leder till försämrad kvalitet och pedagoger får sämre förutsättningar att nå hög måluppfyllelse.	5	3	15	Dialog med skolnämnden	Skolnämnd/Skolkontoret	10 december	Kontorsam Jan/feb	
5	För få barn i området, som leder till uppsägningar av personal.	5	3	15	Dialog med skolnämnden	Skolnämnd/Skolkontoret	10 december	Kontorsam Jan/feb	
6	Sårbart om fristående aktör avvecklas inom närtid. Då kommunen	3	3	9	Dialog med skolnämnden	Skolnämnd/Skolkontoret	10 december	Kontorsam Jan/feb	

Multiplitera sannolikhetsfaktorn med konsekvensfaktorn för att få fram riskbedömningsfaktorn.

Bedömningsskala:

Sannolikhet

- S=1 Mycket ovanligt (1 gång/10år)
- S=2 Ovanligt (någon gång/år)
- S=3 Ganska ovanligt (någon gång/månad)
- S=4 Vanligt (någon gång/vecka)
- S=5 Mycket vanligt (dagligen)

Konsekvens

- K=1 Mycket liten (tillbud, omplåstring)
- K=2 Liten (kortare sjukskrivning)
- K=3 Kännbar (längre sjukskrivning)
- K=4 Allvarligt (invaliditet)
- K=5 Mycket allvarligt (dödsfall)

Riskbedömningsmall med matris

	har ett ansvar att ta emot barnen med kort framförhållning, lokal? Personal?							
7	Ökad konkurrens för de redan etablerade fristående förskolorna.	3	3	9	Dialog med skolnämnden	Skolnämnd/Skolkontoret	10 december	Kontorsam Jan/feb
8								
9								
10								

	S=1 Mycket ovanligt	S=2 Ovanligt	S=3 Ganska Ovanligt	S=4 Vanligt	S=5 Mycket vanligt
K=5 Mycket allvarligt	5	10	15	20	25
K=4 Allvarligt	4	8	12	16	20
K=3 Kännbar	3	6	9	12	15
K=2 Liten	2	4	6	8	10

Multiplicera sannolikhetsfaktorn med konsekvensfaktorn för att få fram riskbedömningsfaktorn.

Bedömningsskala:

Sannolikhet

- S=1 Mycket ovanligt (1 gång/10år)
- S=2 Ovanligt (någon gång/år)
- S=3 Ganska ovanligt (någon gång/månad)
- S=4 Vanligt (någon gång/vecka)
- S=5 Mycket vanligt (dagligen)

Konsekvens

- K=1 Mycket liten (tillbud, omplåstring)
- K=2 Liten (kortare sjukskrivning)
- K=3 Kännbar (längre sjukskrivning)
- K=4 Allvarligt (invaliditet)
- K=5 Mycket allvarligt (dödsfall)

Riskbedömningsmall med matris

K=1 Mycket liten	1	2	3	4	5
------------------	---	---	---	---	---

1-2 = Acceptabel risk, ev. ej åtgärd	3-6 = Viss risk, åtgärdas	8-12 = Allvarlig risk, måste åtgärdas	15-25 = Mycket allvarlig risk, måste åtgärdas annars får arbete ej utföras
--------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	--

Du hittar mer information på [Arbetsmiljöverkets hemsida](#) samt i föreskriften om Systematiskt arbetsmiljöarbete; [AFS 2001:1](#)

Multiplitera sannolikhetsfaktorn med konsekvensfaktorn för att få fram riskbedömningsfaktorn.

Bedömningsskala:

Sannolikhet

- S=1 Mycket ovanligt (1 gång/10år)
- S=2 Ovanligt (någon gång/år)
- S=3 Ganska ovanligt (någon gång/månad)
- S=4 Vanligt (någon gång/vecka)
- S=5 Mycket vanligt (dagligen)

Konsekvens

- K=1 Mycket liten (tillbud, omplåstring)
- K=2 Liten (kortare sjukskrivning)
- K=3 Kännbar (längre sjukskrivning)
- K=4 Allvarligt (invaliditet)
- K=5 Mycket allvarligt (dödsfall)

Riskbedömningsmall

Arbetsplats/avdelning		Arbetsmoment			Medverkande			Datum
Klockarbo, Kilbo och Sättrabrunns förskolor		Privat förskola inom västra förskoleområdet			Klockarbo förskola: Linda Andersson och Annika Eriksson Sättrabrunns förskola: Anna Bengtsson Kilbo förskola: Elisabeth Ferngren			20241126
Nr	Risker	Bedömning			Handlingsplan			
		S	K	R	Åtgärder	Ansvarig	Klart datum	Kontrolldatum
1	Barnantalet på närliggande kommunala förskolor kan sjunka	5	3	15	Genomföra en konsekvensanalys och dialog med berörda parter innan beslut fattas om att öppna en förskola i privat regi	Verksamhetschef	20250602	20241211 20250107 20250303 20250602
2	Minskat barnantal kan leda till övertalighet i våra kommunala förskolor, framförallt Västerfärnebo och Sättrabrunn	5	3	15	Skapa en plan för omplacering av personal inom kommunen för att undvika uppsägningar	Rektor	20250602	20241211 20250107 20250303 20250602
3	Ett minskat antal barn i kommunala förskolor kan göra det nödvändigt att lägga ner fler enheter	5	3	15	Upprätta en långsiktig plan för att optimera förskolans kvalitet och likvärdighet	Skolnämnden och skolkontoret	20250303	20241211 20250107 20250303
4	Om kommunal personal förlorar sina jobb kan	5	3	15	Skapa en kommunövergripande plan för att utnyttja pedagogers	HR och skolkontoret	20250303	20241211 20250107

Multiplitera sannolikhetsfaktorn med konsekvensfaktorn för att få fram riskbedömningsfaktorn.

Bedömningsskala:

Sannolikhet

- S=1 Mycket ovanligt (1 gång/10år)
- S=2 Ovanligt (någon gång/år)
- S=3 Ganska ovanligt (någon gång/månad)
- S=4 Vanligt (någon gång/vecka)
- S=5 Mycket vanligt (dagligen)

Konsekvens

- K=1 Mycket liten (tillbud, omplåstring)
- K=2 Liten (kortare sjukskrivning)
- K=3 Kännbar (längre sjukskrivning)
- K=4 Allvarligt (invaliditet)
- K=5 Mycket allvarligt (dödsfall)

Riskbedömningsmall

	erfarna pedagoger lämna kommunen för andra arbetsgivare				kompetens inom andra verksamheter			20250303
5	Om den privata förskolan inte får tillräckligt med barn kan den tvingas lägga ner, vilket skapar ytterligare osäkerhet för personalen	5	3	15	Säkerställa att det finns en tydlig plan för hur barn och personal kan omplaceras om den privata förskolan skulle stänga Kommunicera öppet med vårdnadshavare om vilka alternativ som finns i ett sådant scenario	Skolkontoret i samråd med den privata förskolans ledning	20250602	20250602
6	Mista personal i köket på grund av minskat barnantal	5	3	15	Säkerställa att kökspersonal kan omplaceras till andra enheter inom kommunen Utforska möjligheter för samordning av matlagning mellan flera förskolor för att optimera personalresurser	HR och måltidsamheten	20250602	20250602
7	Västerfärnebo som är en servicenod riskerar att urholkas och gå miste om en förskola	5	3	15	Stärka Västerfärnebo som servicenod genom att integrera förskolan med andra kommunala	Kommunens strategiska samhällsplanering i samarbete med skolkontoret	20250602	20250602

Multiplitera sannolikhetsfaktorn med konsekvensfaktorn för att få fram riskbedömningsfaktorn.

Bedömningskala:
Sannolikhet

- S=1 Mycket ovanligt (1 gång/10år)
- S=2 Ovanligt (någon gång/år)
- S=3 Ganska ovanligt (någon gång/månad)
- S=4 Vanligt (någon gång/vecka)
- S=5 Mycket vanligt (dagligen)

Konsekvens

- K=1 Mycket liten (tillbud, omplåstring)
- K=2 Liten (kortare sjukskrivning)
- K=3 Kännbar (längre sjukskrivning)
- K=4 Allvarligt (invaliditet)
- K=5 Mycket allvarligt (dödsfall)

Riskbedömningsmall

					tjänster (t.ex. bibliotek eller familjecentraler). Skapa incitament för familjer att flytta till Västerfärnebo genom att marknadsföra områdets fördelar och bostadsalternativ			
8	Minskade barngrupper bidrar till minskade personalgrupper som försvårar organisationen och den pedagogiska utvecklingstiden	5	3	15	Omorganisera arbetsscheman för att maximera personalens tillgång till pedagogisk utvecklingstid Utforska samarbete mellan mindre förskolor för att gemensamt bedriva pedagogisk utveckling och kompetensutveckling	Rektorer i samarbete med utbildningsförvaltningen	20250505	20250107 20250303 20250505
9								
10								

Multiplicera sannolikhetsfaktorn med konsekvensfaktorn för att få fram riskbedömningsfaktorn.

Bedömningskala:
Sannolikhet

- S=1 Mycket ovanligt (1 gång/10år)
- S=2 Ovanligt (någon gång/år)
- S=3 Ganska ovanligt (någon gång/månad)
- S=4 Vanligt (någon gång/vecka)
- S=5 Mycket vanligt (dagligen)

Konsekvens

- K=1 Mycket liten (tillbud, omplåstring)
- K=2 Liten (kortare sjukskrivning)
- K=3 Kännbar (längre sjukskrivning)
- K=4 Allvarligt (invaliditet)
- K=5 Mycket allvarligt (dödsfall)

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-12-03

Utskriven av: Anna Maria Nygård Viklund

Diarienummer:	Skolnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Skolnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-12-10
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1112	Beslut om bidragsbelopp 2024 ht, Designgymnasiet Västerås	
2024-11-05		Agneta Arnryd
SKN 2024/23	Bidrag till fristående gymnasieskolor (skolpeng) 2024	
		Agneta Arnryd
2024.1161	BEO Dnr SI 2023:6713 - Redovisning komplettering	SKN §79/2024
2024-11-20		Anders Wigelsbo
SKN 2024/88	BEO Dnr SI 2023:6713	SKN
		Agneta Arnryd

Skolkontoret Kansli SK
Anna-Maria Nygård Viklund
Stabssekreterare

MISSIV

Anmälningssärenden den 10 december 2024

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

1. SKN 2024.1142 - Barn- och elevombudet: Begäran om komplettering
2. SKN 2024.1156 - Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 13 november
3. SKN 2024.1171 - [2022/811] Medborgarförslag om handlingsplan för identifikation av stöd för särskilt begåvade elever
4. SKN 2024.1173 - Distribution av beslut från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-25
5. SKN 2024.1174 - Distribution av beslut från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-25
6. SKN 2024.1187 - Expediering av Skolinspektionens beslut dnr 2024:1033
7. SKN 2024.1189 - Förhandling MBL § 11 inför beslut gällande förflyttning av medarbetare då Salbo förskola avvecklas vid årsskiftet - Kommunal
8. SKN 2024.1190 - Förhandling MBL § 11 inför beslut gällande förflyttning av medarbetare då Salbo förskola avvecklas vid årsskiftet - Sveriges Lärare.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.