

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 12 november, 2024 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2024/15	
3	Information om digitala nationella prov <i>Föredragande: projektledare SUF IT- och digitaliseringsenheten Cecilia Rasmussen och enhetschef Johan Melin, kl. 13.05–13.30.</i>	2024/15	
4	Prioriteringsordning för skolplaceringar F-6 <i>Föredragande: handläggare Magdalena Sundström, kl. 13.30– 13.45.</i>	2024/120	2 - 16
5	Information om pågående trygghetsarbete <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld, kl. 13.45–14.30.</i>	2024/15	
6	Verksamhetsplan 2025-2028 <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld, kl. 14.45–15.10.</i>	2024/9	17 - 39
7	Månadsuppföljning oktober 2024 <i>Föredragande: verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 15.10– 15.40.</i>	2024/11	40
8	Rapporter	2024/15	
9	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2024/5	41
10	Anmälningssärenden	2024/7	42 - 44
11	Övriga frågor	2024/15	

Skolkontoret Kansli SK
Magdalena Sundström
Handläggare

MISSIV

Prioriteringsordning för skolplaceringar F–6

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Det är enligt Skollagen kommunens (skolnämndens) uppgift att fördela elever till de olika grundskolorna i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål: *En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå* (9 kap. 15 § för förskoleklassen, 10 kap. 30 § för grundskolan med samma lydelse). För att kunna hantera situationer då det finns fler önskemål till en skola än det finns platser behövs en prioriteringsordning.

BESKRIVNING

Jämfört med förra prioriteringsordningen (utdrag ur SKN 2023.1287, bilaga 5) är det flera ändringar. De viktigaste skillnaderna är:

- Tätorten indelas i skolområden. Där har man förtur till angiven skola om man söker den. (Landsbygden är sedan tidigare indelad i skolområden som hör till de olika skolorna. Dessa skolområden kan även kallas upptagningsområden, eftersom man i dem garanteras angiven skola även om man inte söker den.)
- Syskonförtur är inte längre en egen förtursgrupp utan gäller inom grupperna 3/, 4/ och 5/ (se prioriteringsordningen).
- Lärkbacksskolan finns inte till hösten som egen skolenhet. Eleverna som idag går på Lärkbacksskolan flyttar till Åkraskolan. Eftersom kommunen (kommunstyrelsen) svarar för skolskjuts om avståndet till skolan är för stort (2 km för F–3) kommer skolskjuts till Åkraskolan att ordnas för dem som får för långt till den. (Till exempel för boende i Johannisbäck, se kartan bilaga 2.)
- Skolområdet för Kila skola ändras:
1/ Området utökas med Gravhagen, som tidigare hade Lärkbacksskolan.
2/ Hagaberg och Åshagen, som tidigare tillhörde Kilas skolområde, övergår till skolområdet för Vallaskolan F–6 förutom Bielkes gata 6–9 och 14–18, Nybergshage 100, 101, 103 och 104.
- Kärnområdet för Åkraskolan ändras eftersom skolan flyttar tillbaka till Åkragatan 9. Kärnområdena definieras i bilaga 4. De finns också som karta, bilaga 6, men kartorna utgör inte beslutsunderlag utan finns för att ge en helhetsbild.

- Mätning på landsbygden görs enligt bilväg (i tätorten mäts gång-/cykelväg).
- På landsbygden införs *angelägenhetsgradering* som särskiljningsgrund.
(Tillämpas endast för sökande som inte bor i skolområdet.)

FÖRSLAG TILL BESLUT

att fastställa Prioritering för skolplaceringar F-6 enligt bilaga 1,

att fastställa skolområdena för Vallaskolan F-6, Åkraskolan och Ängshagenskolan enligt bilaga 2 och 3,

att ändra Kila skolas skolområde enligt bilaga 3, samt

att fastställa kärnområden enligt bilaga 4.

Bilagor:

- 1 Prioritering för skolplaceringar F-6
- 2 Skolområden tätorten 2025 (SKN 2024.1080)
- 3 Ändring av Kila skolas skolområde
- 4 Kärnområden F-6, ht 2025
- 5 Prioriteringsordning vid skolplacering, utdrag för F-6 (ur SKN 2023.1287)
- 6 Kartor över kärnområden i tätorten, F-6

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SKOLKONTORET

Prioritering för skolplaceringar, F-6

Denna prioriteringsordning gäller för placering med skolstart ht -25 och senare.

A/ Avseende skolstarten i förskoleklass

FÖRUTSÄTTNINGAR

Samtliga vårdnadshavare får information om vilket skolområde de bor i. Samtliga uppmanas lämna in önskemål om skolplacering. I en del områden finns det adresser som har mer än 2 km till skolan och där finns det skolskjuts.

Om man kan styrka att man kommer få ändrad folkbokföringsadress (flytt), kan denna adress användas vid skolplaceringen om vårdnadshavare så begär. För att kunna ta hänsyn till den nya adressen, måste den styrkas genom att hyreskontrakt eller motsvarande lämnas in innan beslut fattas om skolplaceringen.

DEFINITIONER

Särskilda skäl

Åberopade omständigheter utöver själva önskemålet som innebär att en viss skolplacering är antingen nödvändig för att erhålla en acceptabel skolsituation (särskilda skäl för en viss skola) eller utesluten (särskilda skäl mot en viss skola).

Grund för detta kan till exempel vara fysiska och/eller psykosociala funktionshinder eller djupgående konflikter mellan hem/elev och skola. Kamratrelationer i allmänhet (eller brist på sådana) utgör inte särskilda skäl.

Kärnområde

Ett kärnområde är adresser i tätorten närmast en skola där man får skolplacering enligt närhetsprincipen om man inte inlämnat annat önskemål. Kärnområdena fastställs av nämnden och definieras i särskild bilaga.

Skolområde, på landsbygden (=område med skolskjuts)

Landsbygden är indelad i områden utifrån den planerade skolskjutsen. De som bor i ett sådant område får denna skola utan att behöva inlämna önskemål. (När det gäller Åkraskolan gäller detta endast om adressen har rätt till skolskjuts.)

Skolområde, i tätorten

Sala tätort har delats in i områden kring de tre F-6-skolorna. Dessa områden fastställs av nämnden. De som bor i en skolas område har förtur till den skolan om de söker den. Skolområdena fastställs av nämnden och definieras i särskild bilaga.

Skolkontoret

Syskon

Viss förtur ges åt sökande som har syskon (=barn i samma hushåll, folkbokfört på samma adress, oavsett släktskap) vid den sökta skolan. Förturen anses starkare a/ ju lägre årskurs (det yngsta) syskonet går i, och om detta är lika, b/ ju fler syskon eleven har vid skolan. Syskonförtur kan uppstå under placeringsprocessen.

Relativ närhet

Avståndet mäts mellan barnets folkbokföringsadress och den valda skolan. Från avståndet till den valda skolan subtraheras avståndet från folkbokföringsadressen till områdesskolan eller (om man valt den) den näst närmaste skolan för att få fram skillnaden i avstånd. Skillnaden är den relativa närheten. Ju lägre värde, desto större relativ närhet. Eleven med det lägsta värdet får alltså platsen. (Den relativa närheten kan bli ett negativt tal.)

För barn/elev med folkbokföringsadress som hör till ett område på landsbygden (se definition ovan) anses denna vara den närmaste skolan.

Mätning av avstånd från adress i tätorten görs på samma sätt som vid handläggning av rätt till skolskjuts i därför avsett program (mäter gång-/cykelväg).

Mätning av avstånd från adress på landsbygden görs enligt kortaste bilväg.

Angelägenhetsgradering

Om man önskar en landsbygdsskola utan att bo i dess område, används som kriterium för särskiljning *angelägenhetsgradering*. (Den används alltså inte vid utdelning av platser på skola i tätorten.) Den består i att önskemålen indelas efter påverkan på familjens praktiska situation: De som skulle ha stor praktisk nytta av att få den sökta platsen går före dem som endast skulle ha viss praktisk nytta av att få den sökta platsen etc.

SKOLPLACERING

Ordinarie skolplacering, i februari månad

Önskemål ska ha inkommit senast på angiven dag. För sent inkomna önskemål behandlas i grupp 5/. Önskemål som inte kan uppfyllas antecknas på särskild lista, se nedan.

Önskemål som kommer efter att februariplaceringen är gjord, antecknas på särskild lista, se nedan.

Kommunen är enligt Skollagen skyldig att så långt som möjligt uppfylla vårdnadshavarnas önskemål, så länge som detta inte går ut över "annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet". Denna formulering är (även) till för att ta tillvara deras intressen som inte inlämnar önskemål.

Det är skolplaceringens mål att vårdnadshavares förstahandsönskemål ska uppfyllas. I de fall detta inte är möjligt, betraktas ett lägre rankat önskemål likvärdigt med andras högre rankade önskemål.

Skolkontoret

Skolplacering ska ske i följande prioritetsordning: 1a/ Där det bara finns en möjlig skola inom 2 km eller skolskjutsskolan 1b/ Elever inom en skolas kärnområde som inte önskat annan skola 2/ Särskilda skäl för viss skola 3/ Önskemål till områdesskola 4/ Önskemål annat än områdesskola 5/ För sent inkomna önskemål 6/ Elever utan önskemål.

Om det finns fler sökande än platser i grupp 3/, 4/ och 5/ rangordnas de sökande enligt a/ syskonförtur b/ angelägenhetsgradering (endast vid skola på landsbygden) c/ relativ närhet d/ lottning.

Om det föreligger *särskilda skäl mot viss skola* ska den skolan borträknas för eleven i bedömningen och tillämpningen av urvalsgrunderna.

Skolplaceringen sker i en för skolorna gemensam process, d.v.s. först placeras grupp 1/ för alla skolor, därefter grupp 2/ och så vidare.

Till grupp 1a/ hör de elever som av avståndsskäl bara kan gå vid en skola. Om en skola blir full under steg 3/ – 6/ medför detta att innehållet i grupp 1a/ kan förändras, det kan uppstå nya elever som bara kan gå vid en skola, varför steg 1a/ då upprepas med det nya innehållet innan placeringen fortsätter.

Om en skola blir full och det då skulle finnas elever som inte fått någon skola inom 2 km, medför detta att redan placerade elever som placerats utifrån önskemål (från grupp 3/ eller 4/) i omvänd prioriteringsordning där så är möjligt ges annan skolplacering, så att alla i grupp 1a/ och 6/ får placering vid en skolenhet inom 2 km.

Efter slutförandet av ovanstående placeringsprocess fattar verksamhetschefen för grundskolan beslut för samtliga elever.

Efter den ordinarie placeringen, fram till vecka 31

Fram till 30 april

Om det efter skolplaceringsbeslutet i februari finns/inkommer önskemål till en skola som är full, antecknas de sökande i prioriteringsordning på en särskild lista, utan hänsyn till ansökningsdatum. Om en elev flyttar från den fullbelagda skolan, erbjuds den som står överst på listan en plats där. Att placeringen görs utan hänsyn till ansökningsdatum, innebär alltså att nya ansökningar kan inkomma så att ordningen förändras. Nya ansökningar ska lämnas in senast 30 april.

Placeringen görs inte genast när platsen uppstår, utan vid ett tillfälle under perioden 5-10 maj, en elevplats i taget. Efter denna placeringsomgång upphör listan. Ansökan om skolbyte kan lämnas in (se nedan).

Efter 30 april

Om det inkommer ansökningar efter placeringen i maj, behandlas dessa under vecka 31. Prioriteringsordningen är densamma som vid ordinarie placering, enligt ovan.

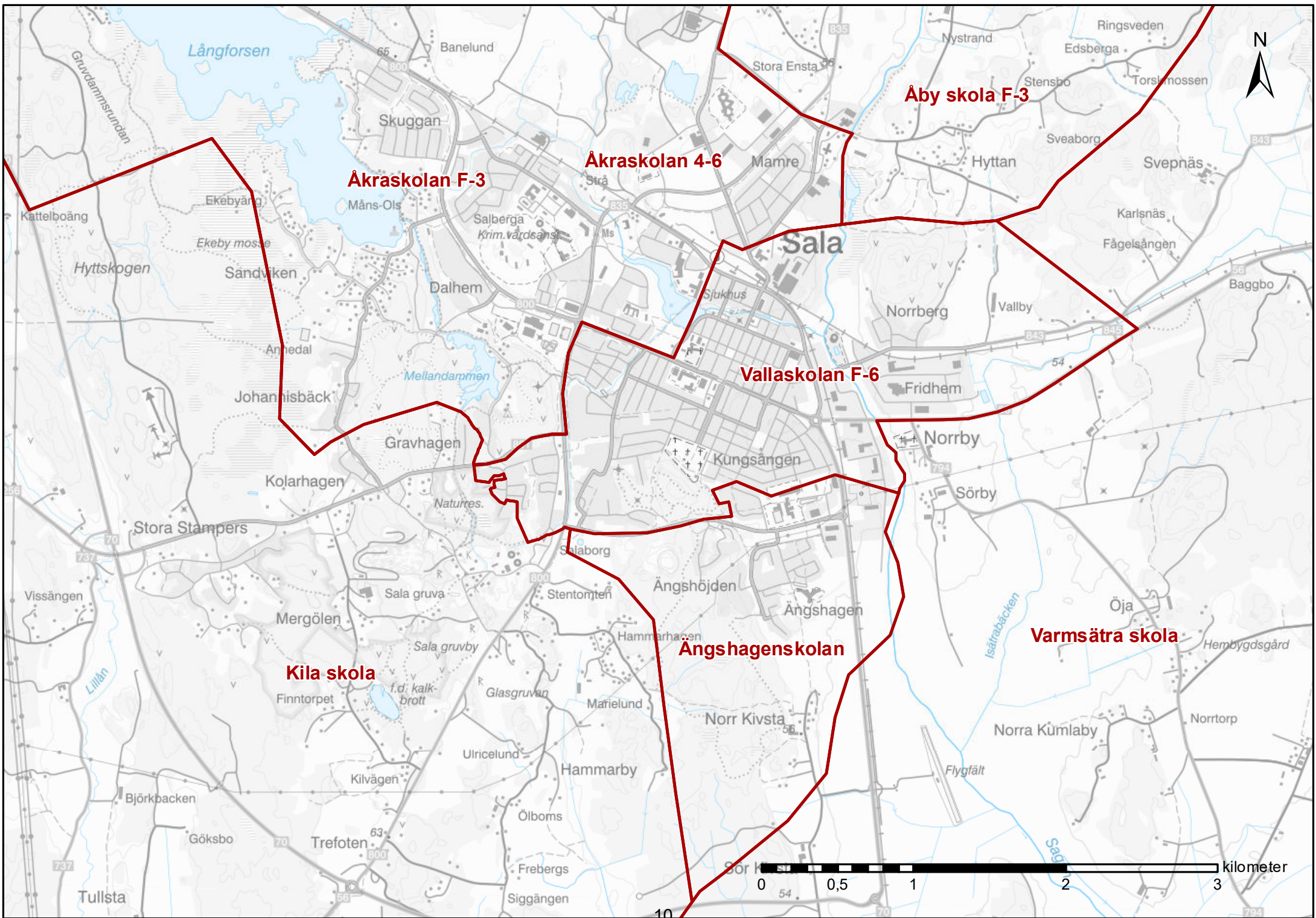
B/ Skolplacering efter skolstart i förskoleklass

Vid ansökningar från enskilda om skolplacering/skolbyte före och under skolår ska samma prioriteringsordning som vid förskoleklassens ordinarie placering gälla om

Skolkontoret

platserna inte räcker för att uppfylla samtligas önskemål, dock med följande ändring:

- Relativ närhet mäts så att från avståndet mellan hemmet och vald skola subtraheras avståndet mellan hemmet och närmaste möjlig skola (där det finns plats). Vid skolbyte räknas den skola som eleven går på som möjlig skola, såvida det inte föreligger särskilda skäl för att få byta från den skolan.
- Avståndet för att höra till grupp 1a/ är 2 km för åk f-3 och 3 km för åk 4-6.
- Ansökningar inför läsårsstart ska lämnas in senast 30 april för beslut under maj månad. Kvarstående och senare inkomna ansökningar behandlas i vecka 31.



Åkraskolan F-3

Åkraskolan 4-6

Aby skola F-3

Vallaskolan F-6

Kila skola

Angshagenskolan

Varmsätra skola

Sala



SKOLKONTORET

Ändring av Kila skolas skolområde

Kila skolas skolområde (även kallat upptagningsområde) ändras enligt följande:

- 1/ Området utökas med Gravhagen. (Gravhagen hade tidigare Lärkbackskolan.)
- 2/ Hagaberg och Åshagen, som tidigare tillhörde Kilas skolområde, övergår till skolområdet för Vallaskolan F-6 förutom Bielkes gata 6-9 och 14-18, Nybergshage 100, 101, 103 och 104, vilka kvarstår i Kilas skolområde.

SKOLKONTORET

Kärnområden F-6, ht 2025

Bilaga till beslut om prioriteringsordning

I prioriteringsordningen för skolplacering, F-6, hänvisas till kärnområden i Sala tätort. Denna bilaga anger dessa kärnområden (S=stadsdel, A= gata/adress).

VALLASKOLAN F-6

Det område som begränsas av en tänkt linje med följande sträckning. Linjen går mitt i gatan förutom vid de tre angivna gatorna där alla adresser tillhör området.

Ekebygatan – Gruvgatan (alla adresser på Gruvgatan tillhör området) – Norrbygatan – Hyttgatan – Collingatan fram till Anfarten (alla hus på Växthusgatan tillhör området). Området fortsätter längs Vallagatan norrut till Ekebygatan, (alla adresser på Vallagatan tillhör området).

ÅKRASKOLAN

S: Åkra

A: Johannesbergsgatan även utanför Åkra, Glimmergatan, Kvartsgatan, Museigatan, Dammgatan och Karpigatan

ÄNGSHAGENSKOLAN

S: Ängshagen

S: Ängshöjden

S: Bråstaborg

SKOLKONTORET

Prioritering vid skolplacering, F-6

A/ Avseende skolstarten i förskoleklass

FÖRUTSÄTTNINGAR

Samtliga vårdnadshavare uppmanas lämna in önskemål om skolplacering.

Om man kan styrka att man kommer få ändrad folkbokföringsadress (flytt), kan denna adress användas vid skolplaceringen om vårdnadshavare så begär. För att kunna ta hänsyn till den nya adressen, måste den styrkas genom att hyreskontrakt eller motsvarande lämnas in innan beslut fattas om skolplaceringen.

DEFINITIONER

Särskilda skäl

Åberopade omständigheter utöver själva önskemålet som innebär att en viss skolplacering är antingen nödvändig för att erhålla en acceptabel skolsituation (särskilda skäl för en viss skola) eller utesluten (särskilda skäl mot en viss skola).

Grund för detta kan till exempel vara fysiska och/eller psykosociala funktionshinder eller djupgående konflikter mellan hem/elev och skola. Kamratrelationer i allmänhet (eller brist på sådana) utgör inte särskilda skäl.

Kärnområde

Område i tätorten närmast en skola där det föreligger förtur enligt närhetsprincipen för dem som inte inlämnat önskemål eller som har önskat denna skola. Kärnområdena definieras i särskild bilaga.

Syskonförtur

Förtur ges åt sökande som har syskon (=barn i samma hushåll, folkbokfört på samma adress, oavsett släktskap) vid den sökta skolan. Förturen anses starkare a/ ju lägre årskurs (det yngsta) syskonet går i, och om detta är lika, b/ ju fler syskon eleven har vid skolan. Syskonförtur kan uppstå under placeringsprocessen.

Relativ närhet

Avståndet mäts mellan barnets folkbokföringsadress och den valda skolan. Från avståndet till den valda skolan subtraheras avståndet från folkbokföringsadressen till den närmaste eller (om man valt den närmaste) näst närmaste skolan för att få fram skillnaden i avstånd. Skillnaden är den relativa närheten. Ju lägre värde, desto större relativ närhet. Eleven med det lägsta värdet får alltså platsen. (Om vald skola är den närmaste skolan blir närheten ett negativt tal.)

Skolkontoret

För barn/elev med folkbokföringsadress som hör till en viss skola (= det finns en garanterad skolskjuts) anses denna vara den närmaste skolan.

Mätning av avstånd görs på samma sätt som vid handläggning av rätt till skolskjuts i därför avsett program.

SKOLPLACERING**Ordinarie skolplacering, i februari månad**

Önskemål ska ha inkommit senast på angiven dag. För sent inkomna önskemål behandlas i grupp 4/ Övriga, varvid önskemålet beaktas om möjligt. Önskemål som inte kan uppfyllas antecknas på särskild lista, se nedan.

Önskemål som kommer efter att februariplaceringen är gjord, antecknas på särskild lista, se nedan.

Kommunen är enligt Skollagen skyldig att så långt som möjligt uppfylla vårdnadshavarnas önskemål, så länge som detta inte går ut över "annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet". Denna formulering är (även) till för att ta tillvara deras intressen som inte inlämnar önskemål.

Finns ingen skola inom 2 km, har barnet en plats på någon av sina närmaste kommunala skolor och, enligt kommunstyrelsens riktlinjer för skolskjuts, då också rätt till skolskjuts till den skolan.

Det är skolplaceringens mål att vårdnadshavares förstahandsönskemål ska uppfyllas. I de fall detta inte är möjligt, betraktas ett lägre rankat önskemål likvärdigt med andras högre rankade önskemål.

Skolplacering ska ske i följande prioritetsordning: *1a/ Där det bara finns en möjlig skola inom 2 km eller skolskjutsskolan 1b/ Elever inom en skolas kärnområde som inte önskat annan skola 1c/ Särskilda skäl för viss skola 2/ Önskemål med syskonförtur 3/ Önskemål utan syskonförtur som har skolan som sin närmaste skola 4/ Övriga önskemål 5/ Elever utan önskemål.*

Om det finns fler sökande än platser i grupp 2/ rangordnas de sökande enligt a/ årskurs som yngsta syskon går i (lägre årskurs går före) b/ antal syskon på skolan (fler syskon går före) c/ relativ närhet d/ lottning.

Om det finns fler sökande än platser i grupp 3/ och 4/ rangordnas de sökande enligt a/ relativ närhet b/ lottning.

Om det föreligger *särskilda skäl mot viss skola* ska den skolan borträknas för eleven i bedömningen och tillämpningen av urvalsgrunderna.

Skolplaceringen sker i en för skolorna gemensam process, d.v.s. först placeras grupp 1/ för alla skolor, därefter grupp 2/ och så vidare.

Till grupp 1a/ hör de elever som av avståndsskäl bara kan gå vid en skola. Om en skola blir full under steg 2/ - 5/ medför detta att innehållet i grupp 1a/ kan förändras, det kan uppstå nya elever som bara kan gå vid en skola, varför steg 1a/ då upprepas med det nya innehållet innan placeringen fortsätter.

Skolkontoret

Om en skola blir full och det då skulle finnas elever som inte fått någon skola inom 2 km, medför detta att redan placerade elever som placerats utifrån önskemål (från grupp 2/ och 3/) i omvänd prioriteringsordning där så är möjligt ges annan skolplacering, så att alla i grupp 1a/ och 5/ får placering vid en skolenhet inom 2 km.

Efter slutförandet av ovanstående placeringsprocess fattar verksamhetschefen för grundskolan beslut för samtliga elever.

Efter den ordinarie placeringen, fram till vecka 31*Fram till 30 april*

Om det efter skolplaceringsbeslutet i februari finns/inkommer önskemål till en skola som är full, antecknas de sökande i prioriteringsordning på en särskild lista, utan hänsyn till ansökningsdatum. Om en elev flyttar från den fullbelagda skolan, erbjuds den som står överst på listan en plats där. Att placeringen görs utan hänsyn till ansökningsdatum, innebär alltså att nya ansökningar kan inkomma så att ordningen förändras. Nya ansökningar ska lämnas in senast 30 april.

Placeringen görs inte genast när platsen uppstår, utan vid ett tillfälle under perioden 5-10 maj, en elevplats i taget. Efter denna placeringsomgång upphör listan. Ansökan om skolbyte kan lämnas in (se nedan).

Efter 30 april

Om det inkommer ansökningar efter placeringen i maj, behandlas dessa under vecka 31. Prioriteringsordningen är densamma som vid ordinarie placering, enligt ovan.

B/ Skolplacering efter skolstart i förskoleklass

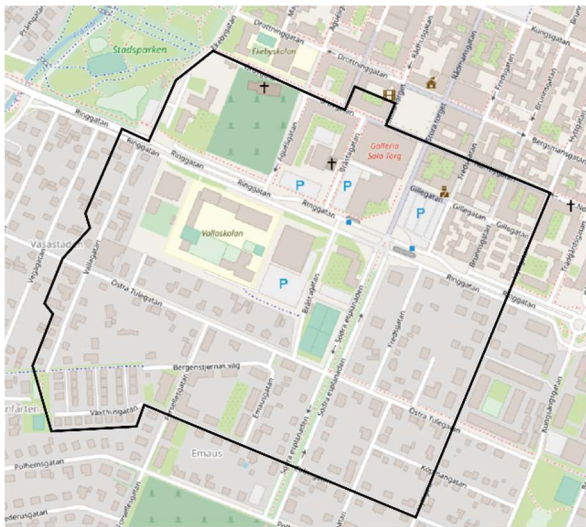
Vid ansökningar från enskilda om skolplacering/skolbyte före och under skolår ska samma prioriteringsordning som vid förskoleklassens ordinarie placering gälla om platserna inte räcker för att uppfylla samtligas önskemål, dock med följande ändring:

- Relativ närhet mäts så att från avståndet mellan hemmet och vald skola subtraheras avståndet mellan hemmet och närmaste möjlig skola (där det finns plats). Vid skolbyte räknas den skola som eleven går på som möjlig skola, såvida det inte föreligger särskilda skäl för att få byta från den skolan.
- Avståndet för att höra till grupp 1a/ är 2 km för åk f-3 och 3 km för åk 4-6.
- Ansökningar inför läsårsstart ska lämnas in senast 30 april för beslut under maj månad. Ansökningar som ej beviljas kvarstår till behandling i vecka 31, varvid dessa och senare inkomna ansökningar avgörs.

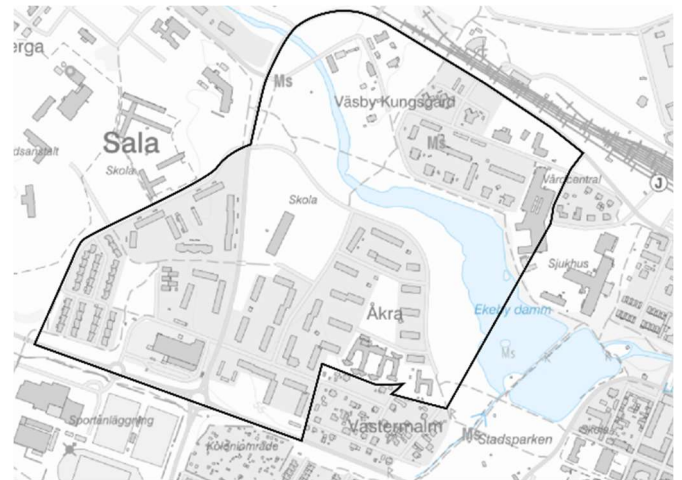
Kartor över kärnområden i tätorten

Barn som bor inom kärnområdet för skolan garanteras plats på den skolan, även om de inte lämnar in önskemål.

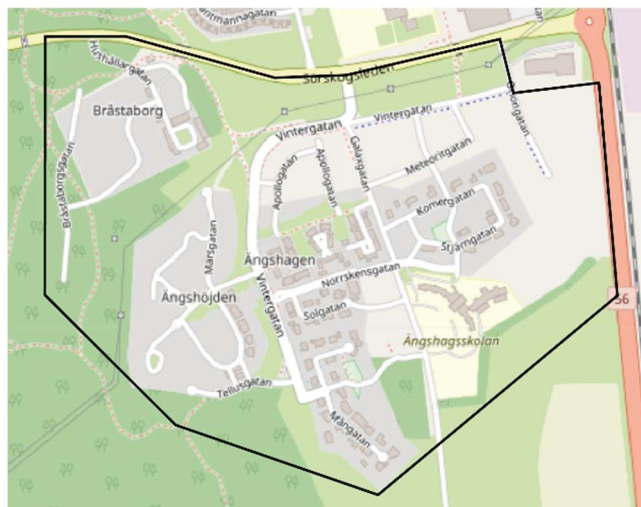
Vallaskolan (f-6)



Åkraskolan



Ängshagenskolan



Skolkontoret Kansli SK
Carin Pärlesköld
Skolchef

MISSIV

Verksamhetsplan 2025–2028

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden fastställer verksamhetsplanen för skolkontoret där ekonomiska förutsättningar ges samt målen fastställs.

Justeringar gjorda sedan föregående nämnd är språkliga justeringar samt att ett stycke har lagts till under "Verksamhet 2025–2028".

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta förslaget till verksamhetsplan 2025–2028.

Bilagor:

- 1 Verksamhetsplan 2025–2028

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

VERKSAMHETSPLAN 2025–2028

Skolnämnden
Skolkontoret

INNEHÅLL

Inledning.....	4
SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET	5
Verksamhetsansvar	5
Verksamhet 2025–2028	7
Ekonomi.....	9
Kommunfullmäktiges utvecklingsmål.....	11
<i>Ett växande Sala</i>	11
<i>Ett hållbart Sala</i>	13
<i>Ett tryggt och rättvist Sala</i>	15
Nämndens utvecklingsmål	17

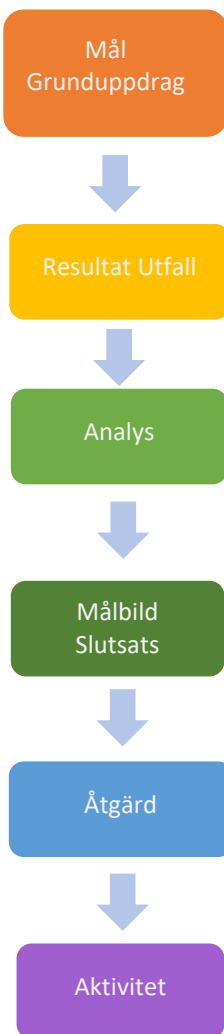
Inledning

Verksamhetsplanens syfte är att beskriva nämnden/kontorets verksamhet under, i första hand, budgetåret men även för de därpå följande planåren. Vidare är verksamhetsplanens syfte att tydliggöra måluppföljningen av fullmäktiges utvecklingsmål, samt av grunduppdraget, övergripande prioriterade områden och strategier. Dessa ska stödja och skapa likvärdighet inom alla kommunens kontor och verksamhetsområden. Strategierna möter upp kommunfullmäktiges mål och ska stärka samt stödja verksamheternas utveckling, så att de når sin fulla potential i enlighet med fastställda mål och riktlinjer.

I verksamhetsplanen fastställer också nämnden fördelningen av den, av fullmäktige tilldelade, ekonomiska ramen. Resurserna knyts till verksamhetsområde. En analys av hur de tilldelade ramarna påverkar den framtida verksamheten beskrivs. Det resultat som eventuella medel som tilldelats nämnden som särskild prioritering, förväntas generera beskrivs.

Verksamhetsplanen ska tydliggöra vår väg framåt, mot vårt mål att skapa den bästa möjliga servicen och verksamheten för kommunens invånare. Verksamhetsplanen innehåller dels en analys över vårt nuläge, dels vilka mål vi har och vad vi kommer att göra i form av åtgärder på kort- och lång sikt för att uppnå målen.

Slutsatser kring varje verksamhet skapas genom underlag från varje enhet som sedan sammanfattas i en verksamhetsplan för hela förvaltningsområdet. I planen anges även hur uppföljningen av verksamhetsplanen ska ske. Enhetschefer har det övergripande ansvaret för verksamheten inom sina respektive enheter. Genom analyser och slutsatser i verksamhetsplanen får nämnden ett välgrundat underlag för beslut.



SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET

Verksamhetsansvar

Nämndens ansvar regleras i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun.

Skolnämnden (SKN) ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden som avser skolväsendet enligt skollagen (2010:800), gällande skolförfattningar och förordningar, förutom de uppgifter och ärenden som kommunstyrelsen svarar för. Skolnämnden är vårdgivare för elevhälsan.

Inom skolnämndens ansvarsområde ligger

- **förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem**

Skolnämnden har även ansvar för tillsyn av fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fristående fritidshem.

- **utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar inom förskoleklass och grundskola**

Skolnämnden ansvarar för skolplaceringar inom ovanstående verksamheter samt för den centrala elevhälsan.

- **utbildningen inom gymnasieskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med fritidsklubb**
- **utbildningen inom kommunal vuxenutbildning, Komvux som anpassad utbildning**

Nämnden är även ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

Skolkontoret och skolformernas uppdrag

Skolkontoret ska säkerställa att verksamheterna bedrivs i enlighet med skollagen, skolförordningar, kommunallag, förvaltningslag, arbetsmiljölag, GDPR och gällande styrdokument för Sala kommun. Utöver skolkontorets ansvar för den egna verksamheten ingår exempelvis tillsyn av fristående verksamheter, samverkan med fackliga parter och samverkan med övriga kommunkontor.

De olika skolformerna

Grunduppdraget finns även beskrivet i skollagen och i skolformernas olika läroplaner.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet.

Huvuduppgiften för gymnasieskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska även bidra till elevernas allsidiga utveckling.

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier.

Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Kommunfullmäktiges uppdrag (punkter nedan gäller skolnämnden)

2023–2025

26. Skolnämnden ges i uppdrag att i samverkan med andra kommunala verksamheter ta fram en plan för hur riktat stöd kan ges ”hemmasittare” i syfte att de kan komma tillbaka till skolan.

Närvaroteamet har arbetat fram rutiner för hur riktat stöd kan ges till ”hemmasittare”.

27. Skolnämnden ges i uppdrag att systematiskt arbeta för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor.

I förskolans, grundskolans och gymnasieskolans systematiska kvalitetsarbete ligger arbetet med det kompensatoriska uppdraget som ett prioriterat område. Rektorer har stärkts i sin kompetens genom föreläsningar och arbetar kontinuerligt inom prioriterade områden. Uppföljning har genomförts exempelvis via kvalitetsdialoger.

28. Skolnämnden ges i uppdrag att öka likvärdigheten i arbete med elevhälsan i kommunen.

I samarbete med Skolverket genom Samverkan för bästa skola har genomlysning och nulägesanalys påbörjats för att kartlägga var eventuella förbättringsområden finns.

2024–2026

22. Skolnämnden ges i uppdrag att systematiskt arbeta för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor.

I förskolans, grundskolans och gymnasieskolans systematiska kvalitetsarbete ligger arbetet med det kompensatoriska uppdraget som ett prioriterat område. Fortbildning ”God kvalitet i undervisningen och ökad inkludering genom ledning och stimulans i förskolan/skolan” har hållits för all personal. Uppföljning har genomförts exempelvis via kvalitetsdialoger.

23. Skolnämnden ges i uppdrag att öka likvärdigheten i arbetet med elevhälsan i kommunen.

I samarbete med Skolverket och Högskolan Dalarna genom Samverkan för bästa skola har en handlingsplan tagits fram i syfte att öka likvärdigheten och stärka det systematiska kvalitetsarbetet relaterat till elevhälsan. Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet har vi läsåret 2024/2025 som prioritering att stärka rektorernas arbete med elevhälsa. Detta arbete har resulterat i ett förslag till ny central organisation. Vidare har införandet av ny resursfördelningsmodell med ”elevpeng” bidragit till att enheterna får likvärdiga förutsättningar.

24. Skolnämnden ges i uppdrag att öka kvaliteten i arbetet med stöd till elever i behov av särskilt stöd inom Sala kommuns skolor

Genom organisationsförändring av våra centrala särskilda undervisningsgrupper, där två verksamheter har slagits samman till en, har kvaliteten på undervisningen ökat. Rektorer har kontinuerligt fått fortbildning inom området särskilt stöd.

Verksamhet 2025–2028

Förutsättningar

Skolkontorets verksamheter genomgår just nu en demografisk förskjutning då barnantalet på förskolan minskar. För närvarande har våra högstadieskolor stora elevkullar. Gymnasieskolorna är i sin tur på väg in i en period med stora elevkullar. Vuxnas lärande ser ett minskat elevantal, främst inom svenska för invandrare. Vår utmaning är att dimensionera våra verksamheter utifrån förutsättningarna både vad gäller lokaler och personal.

Inför 2025 har vi sett över våra verksamheter och arbetat både med budget och systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa likvärdighet och god kvalitet i våra utbildningar. Fokusområden som vi fortsätter med under läsåret 2024/2025 är: systematiskt kvalitetsarbete, värdegrund, styrning och ledning samt god kvalitet i undervisningen.

Skolkontorets centrala verksamheter kansliet, Mediaenheten och Centrala elevhälsan genomgår en omorganisation, vilket förväntas ge effekter som stöd och utveckling för alla våra verksamheter.

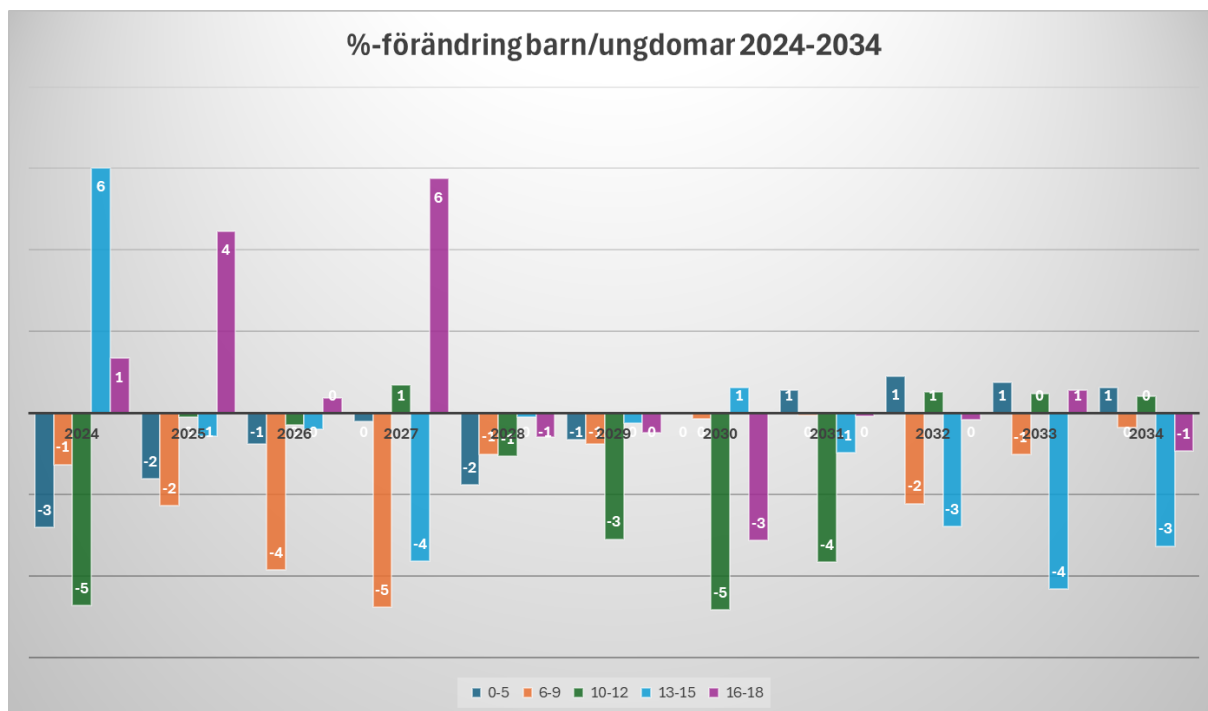
Utöver de mål som satts har skolnämnden fattat beslut om organisatoriska förändringar kopplat till lokaler som fastighetskontoret arbetar med och som skolkontoret är delaktiga i genomförandet av. Beslut som tagits handlar om ny organisation av skolor på låg-, mellan- högstadium och gymnasium, samt minskat antal förskolor i kommunen. Dessutom pågår förberedelse för ett antal beslutade lokalinvesteringar för att säkerställa lokaler som uppfyller krav för arbetsmiljö för nämndens verksamheter. Skolkansliet medverkar också i verkställandet av vissa fullmäktigebeslut i samband med budget.

Utöver beslutade mål 2025–2028 har skolnämnden fattat beslut om organisatoriska förändringar som skolkontoret är delaktiga i verkställandet av. Bland dessa finns beslutet om ny gymnasie- och högstadieorganisation och ny skola i Sätrabrunn. Dessutom pågår förberedelse för ett antal beslutade lokalinvesteringar, där skolkontoret medverkar i planeringen. Bland dessa kan nämnas ny anpassad gymnasieskola vid Ösby och ny skola i Varmsätra. Skolkontoret medverkar också i verkställandet av vissa kommunfullmäktigebeslut, bland annat utredningen om alternativ driftsform för Ösby naturbruksgymnasium.

Demografi

Utifrån nedanstående nyckeltal och analyser av dessa kommer verksamhetsanpassningar att behöva genomföras för att säkerställa kvalitet och måluppfyllelse samt för att hålla oss inom ekonomiska ramar.

Då antalet barn och elever förändras över tid behöver kontinuerliga justeringar genomföras vad gäller personal, lokaler och budget inom samtliga verksamheter inom skolkontoret.



Våra ekonomiska förutsättningar baseras bland annat på skatteutjämningsystemets beräkningar med tio grundskolor och tilldelningen av statliga medel är beräknad på detta underlag. Då vi i dagsläget har 14 grundskolor innebär detta att tilldelningen per elev blir lägre än i skatteutjämningsystemets beräkning. I enlighet med skolnämndens prioriteringsunderlag har Kommunfullmäktige fattat beslut att prioritera medel, vilka kompenserar de ekonomiska förutsättningarna.

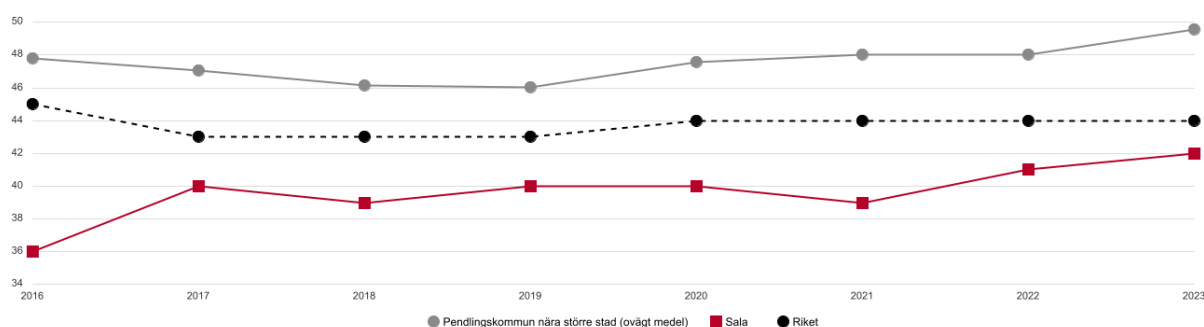
Under 2024 har skolkontorets verksamheter genomgått ett omfattande omställningsarbete för att anpassa verksamheterna utifrån barn- och elevantal. Resultatet av detta kommer vi att se under 2025.

Kompetensförsörjning

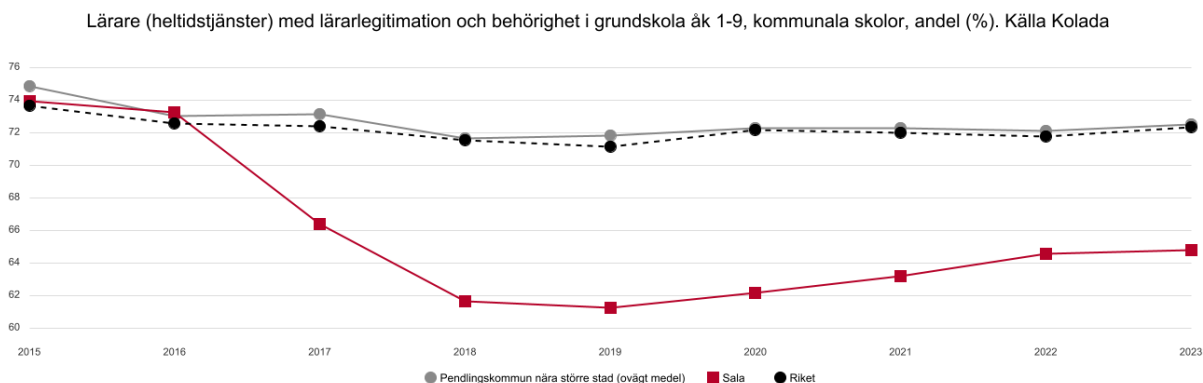
För att säkra framtida kompetensförsörjning finns ett samarbete med Mälardalens universitet i form av övningskolor inom förskolan. Detta innebär att förskolorna i Sala kommun tar emot förskollärarstudenter under deras utbildningstid. En dialog har inletts för att eventuellt utöka samarbetet att även omfatta grundskolans verksamheter.

Inom förskolorna i Sala kommun har 42 % av de anställda förskollegitimation. För att nå en ökad måluppfyllelse är det önskvärt med 66 %, vilket innebär två förskollärare på tre personal.

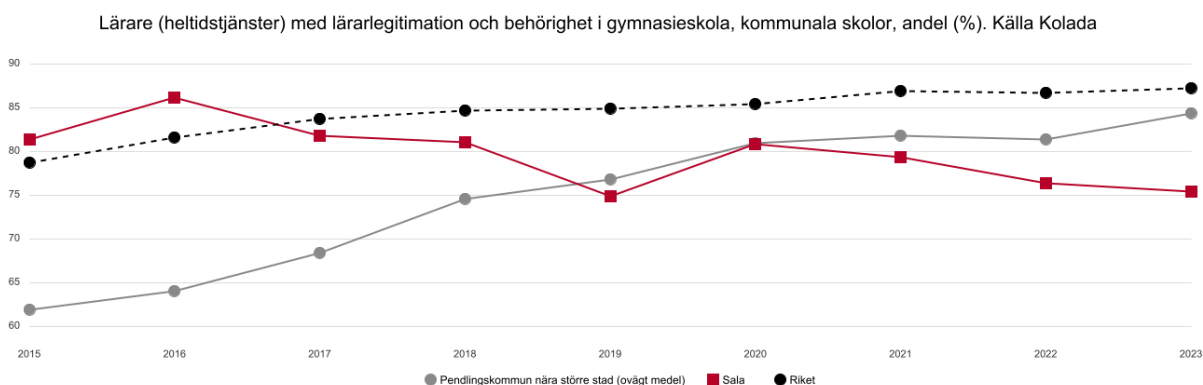
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi, andel (%). Källa Kolada



Inom grundskolorna i Sala kommun har 64,8 % av de anställda lärarlegitimation med behörighet i grundskola åk 1–9. För att nå en ökad måluppfyllelse är det önskvärt med att nå rikets nivå på 72,4 %.



Inom gymnasieskolorna i Sala kommun har 75,4 % av de anställda lärarlegitimation med behörighet i gymnasieskola. För att nå en ökad måluppfyllelse är det önskvärt med att nå rikets nivå på 87,2 %.



Inom vuxnas lärande i Sala kommun har samtliga lärare lärarlegitimation.

Ekonomi

Driftbudget

Tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kostnader	870 012	851 205	909 433	929 369	955 555	983 265
Intäkter	-226 750	-206 100	-237 024	-242 220	-249 045	-256 267
Summa	643 262	645 105	672 409	687 149	706 510	726 998

Ingen större förändring i totala intäkter och kostnader förväntas ske förutom en årlig uppräkningskommande år.

Verksamhetens nettokostnader

Tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nämnd- och styrelse- verksamhet	1214	1175	1175	1254	1291	1328
Central förvaltning	26 200	23 683				
Förskolan	148 845	142 894	146 986	145 853	151 513	156 973
Anpassad gymnasie- skola	8838	7790	6568	9554	10 214	10 887
Anpassad grundskola	21 619	21 666	21 341	21 607	22 213	22 862
Grundskolan	329 342	334 671	369 771	376 597	381 034	386 409
Gymnasieskolan	99 635	100 876	112 529	117 808	125 170	133 023
Vuxnas lärande	7569	12 350	14 039	14 476	15 075	15 516
Summa	643 262	645 105	672 409	687 149	706 510	726 998

Verksamheten central förvaltning har fördelas ut på respektive verksamhetsnivå som den centrala förvaltningen utför sitt arbete inom. Detta görs i syfte att efterlikna fördelningen av kostnader enligt räkenskapsammandraget samt den nya budgetmodellen i Sala kommun.

På grund av de demografiska förskjutningarna, som beskrivs ovan, görs även omfördelning i de ekonomiska ramarna för förskola, grundskola och gymnasiet. Det innebär att ramen för gymnasiet kommer att öka i större utsträckning än ramen för grundskola och förskola på grund av minskat antal barn i lägre åldrar och ökat antal elever i högre åldrar.

Investeringar

Tkr	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Inventarier	13 300	16 600	3400	4500	5500
Summa					

Investeringarna avser inköp av maskiner till Ösby samt utbytesinventarier såsom möblemang inom skolans alla delar. Investeringarna under år 2025 avser till största del inventarier till nya Åkraskolan.

Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områden växande, som har flera dimensioner. En viktig dimension är att individer ges möjlighet att utvecklas och växa som individer, i ett livslångt lärande. En annan dimension är att kommunen också växer befolkningsmässigt och ekonomiskt hållbart.

Sala ska erbjuda attraktiva boenden och verka för arbetstillfällena, stärkt näringsliv och bra utbildning i hela kommunen.

Indikator	Nyckeltal	Mål	2023	2024
Antalet barn inskrivna på förskolan (avser samtliga förskolor i Sala kommun, ej pedagogisk omsorg)	Andel i %	Ökning	75,8	—
Andel elever med gymnasiebehörighet	Andel i %	Ökning	85,0	86,4
Andel elever med gymnasieexamen	Andel i %	Ökning	66,5	—

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2024

Analys:

Inom förskolan sker det systematiskt en uppsökande verksamhet, riktad till barn i åldern 3–5 år, där vi arbetar för att nå alla vårdnadshavare.

Grundskolan har arbetat för ökad gymnasiebehörighet. Vi har under de senaste två åren sett en ökning av gymnasiebehörighet och meritvärden. Vid en djupare analys ser vi att det är en stor skillnad mellan flickors och pojkars resultat.

Andelen elever som tar sin gymnasieexamen är låg och ett arbete behöver göras för att öka denna siffra.

Utifrån nyckeltal och djupare analyser av våra resultat, i samarbete med Skolverket i processen *Samverkan för Bästa Skola*, ser vi att vi brister i likvärdighet mellan våra verksamheter. Data och adekvata underlag saknas, vilket krävs för att kunna göra precisa analyser för att sätta in rätt stöd och insats. Det systematiska kvalitetsarbetet har påbörjats men behöver utvecklas för att sätta in adekvat och differentierat stöd till alla enheter. Vi har också sett att det behövs tydliga strukturer, processer och rutiner samt att det är viktigt att det finns uttalade roller och ansvar utifrån styrande dokument. Vidare kan vi se att vi behöver arbeta med kvalitet i undervisningen inom alla våra verksamheter, så alla barn och elever får den utbildning de har rätt till.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktiges utvecklingsmål behöver kontoret genomföra följande åtaganden:

- Vi kommer att arbeta för att tydliggöra ledning och styrning inom alla nivåer.

- Vi kommer att fortsätta utveckla arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.
- Vi kommer att fortsätta arbetet med att fortbilda skolledare för ökad kompetens inom områdena: god undervisning, elevhälsoarbete, värdegrundsarbete och närvaro.

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Samverkan för bästa skola år två.	Fortsatt arbete på huvudmannnivå med ledning och styrning.	Skolchef.	Läsåret 2024/2025.	Kontinuerlig uppföljning med Skolverket och Högskolan Dalarna.
Fortsätta implementeringen av våra nya rutiner gällande det systematiska kvalitetsarbetet.	Fortbildning och kvalitetsdialoger.	Skolchef/verksamhetschef.	Läsåret 2024/2025.	Vårterminen 2025/genom strategiskt arbete i ledningsgruppen.
Utveckla skolledares förmåga att analysera resultat.	Fortbildning och kvalitetsdialoger.	Skolchef/verksamhetschef.	Läsåret 2024/2025.	Vårterminen 2025/genom strategiskt arbete i ledningsgruppen.
Öka skolledares kompetens	Fortbildning för skolledare.	Skolchef/verksamhetschef.	Läsåret 2024/2025.	Vårterminen 2025/resultatrapporter.

ETT HÅLLBART SALA

Detta mål behandlar områdena hållbarhet, fokus på människors hälsa och välmående genom hela livet. Sala ska vara en socialt hållbar kommun för människor i alla livsskederna, och arbetar innovativt för ökad mångfald och välfärd. Kommunen värnar om naturtillgångar och strävar efter ekologisk mångfald och att bli fossilfri. Kulturarvet vårdas noggrant, och vi bygger för framtiden med respekt för kulturella värden. Goda kommunikationer utnyttjar närheten till större städer och natur- och kulturvärden. Resurser ska användas för god ekonomisk hushållning med långsiktiga investeringsplaner och tydliga prioriteringar.

Indikator	Nyckeltal	Mål	2022	2024
"Skolenkäten" från Skolverket	Andel i % åk 5, åk 8, gy åk 2	Ökning		
Trygghet			85,3 / 76,0 / 88,8	76,9 / 77,6 / 88,2
Studiero			34,6 / — / —	— / 42,9 / 67,4
Vårdnadshavarenkät inom förskola avseende trygghet	Andel i %		—	95,4

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2024

Analys:

För att arbeta mot ett hållbart Sala behöver fokus på människors hälsa och välmående genom hela livet är förskolan och skolan en viktig del. Trygghet, studiero, närvaro och god kvalitet i undervisningen är de mätvärden vi har. Trivs vi och har en välmående skola så kommer våra barn och elever till skolan. Det ska vara en plats man trivs på. Vi ser i analys av våra underlag att vi saknar jämförbara resultat och data, vilket gör det svårare att göra djupanalyser som verkligen visar på vad orsaken till problemen är. Vidare visar vår analys att vi har en barn- och elevsyn som kan ha orsakats av att grunduppdraget har varit ottydligt och att roller, ansvar och styrning inte funnits i den grad som behövts.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktiges utvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Vi kommer att arbeta för att tydliggöra ledning och styrning inom alla nivåer.
- Vi kommer att fortsätta utveckla arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.
- Vi kommer att fortsätta arbetet med att fortbilda skolledare för ökad kompetens inom områdena: god undervisning, elevhälsoarbete, värdegrundsarbete och närvaro.

Vi har satt samma åtaganden för alla Kommunfullmäktiges utvecklingsmål, men kommer angripa dem från olika håll för att arbeta mot utvecklingsmålen. Under detta ut-

vecklingsmål ser vi att angreppspunkten blir att arbeta för kvalitativt underlag för att mäta elevers trygghet och studiero samt för ett fördjupat arbete kring vårt värdegrundsarbete.

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Gemensam enkät	Implementera skolkontorets gemensamma enkät kring trivsel, trygghet och studiero	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Värdegrundsarbete	Genom kompetenshöjning, kollegialt lärande och som en del i vårt systematiska kvalitetsarbete	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta mål behandlar att skapa insyn och inflytande för våra medborgare, föreningar och näringsliv för att stärka trygghet och demokrati. Kommunmedborgare ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Tillsammans arbetas det för ett jämlikt och jämställt samhälle där alla bidrar till varandras trygghet. Delaktighet ökar förtroendet.

Indikator	Nyckeltal	Mål	2022	2024
"Skolenkäten" från Skolverket	Andel i % åk 5, åk 8, gymnasiet	Ökning		
Delaktighet	Andel i %	Ökning	55,6 / 29,5 / 64,9	47,4 / 34,8 / 57,8
Demokrati/inflytande	Andel i %	Ökning	68,0 / 43,5 / 63,5	58,1 / 35,7 / 60,4

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2024

Analys:

När vi inom ramen för Samverkan för bästa skola analyserar data som belyser demokrati/inflytande och delaktighet, ser vi att vi har svårt att systematiskt följa en elevgrupp då data inte tas fram regelbundet för detta. Vidare visar vår analys att vi har en barn- och elevsyn som kan ha orsakats av att grunduppdraget har varit ot tydligt och att roller, ansvar och styrning inte funnits i den grad som behövts. Vidare behöver vi sätta in differentierat stöd, som utgår från varje enhets individuella behov. För att kunna göra det behöver vi ha adekvata underlag och analyser från enheterna.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktiges utvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Vi kommer att arbeta för att tydliggöra ledning och styrning inom alla nivåer.
- Vi kommer att fortsätta utveckla arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.
- Vi kommer att fortsätta arbetet med att fortbilda skolledare för ökad kompetens inom områdena: god undervisning, elevhälsoarbete, värdegrundsarbete och närvaro.

Vi har satt samma åtaganden för alla Kommunfullmäktiges utvecklingsmål. Vi kommer att angripa dem från olika håll för att arbeta mot utvecklingsmålen. Under detta utvecklingsmål ser vi att angreppspunkten blir att arbeta för att få fram ett kvalitativt underlag som mäter elevers demokrati/inflytande och delaktighet. Vidare behöver arbetet kring värdegrundsarbetet fördjupas.

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Gemensam enkät	Implementera skolkontorets gemensamma enkät kring trivsel, trygghet, delaktighet och studiero	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Värdegrundsarbete	Genom kompetenshöjning och kollegialt lärande	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025

Nämndens utvecklingsmål

Om nämnden satt **egna mål** redovisas de under denna rubrik.

<p>MÅL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att fortsätta arbetet med att stärka måluppfyllelse, höjd kvalitet och bättre resultat. • Att systematiskt arbeta för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor. • Att öka likvärdigheten i arbetet med elevhälsan i kommunen. • Att öka kvaliteten i arbetet med elever behov av särskilt stöd.

Indikator	Nyckeltal	Mål	2023	2024
Antalet barn inskrivna på förskolan (avser samtliga förskolor i Sala kommun, ej pedagogisk omsorg)	Andel i %	Ökning	75,8	—
Andel elever med gymnasiebehörighet	Andel i %	Ökning	85,0	86,4
Andel elever med gymnasieexamen	Andel i %	Ökning	66,5	—
Alla årskurser genomför vår elevenkät	Process	Få underlag för analys med möjlighet till kontinuerlig uppföljning över tid		
Alla enheter har ett kvalitativt, systematiskt kvalitetsarbete med adekvata data	Process	Få underlag för analys med möjlighet till kontinuerlig uppföljning över tid		

NULÄGESANALYS

Inom ramen för Samverkan för bästa skola har vi, tillsammans med Skolverket, tagit fram en fördjupad analys av våra verksamheter baserade på nämndens mål. Utifrån analysen framkom att vi behöver arbeta vidare med nedanstående områden:

<p>Orsaker till problem</p> <p><i>Orsaker inom skolans processer och strukturer.</i></p>
<p>Brister styrning och ledning av verksamheten</p> <p>Huvudmannen har identifierat brister i att skapa styrning och ledning ut mot enheterna.</p>

Det framkommer tydligt att det saknas en drift- och utvecklingsorganisation på huvudmannanivå för att olika processer i organisationen ska fungera.

Brister i både drifts- och utvecklingsorganisation leder till ett reaktivt och åtgärdande arbete som löser problem på kort sikt men skapar merarbete och tidsbrist på lång sikt.

Huvudmannen ser en brist i det differentierade stödet till rektorer vilket gör att förutsättningarna för likvärdighet att styra och leda verksamheterna blir en utmaning.

Det framkommer även att huvudmannen brister i förståelse för sin roll och sitt ansvar i styrkedjan.

Huvudmannen brister också i att skapa rutiner och samordning för övergångar inom och mellan skolor och skolformer.

Huvudmannen brister i stöd till att utjämna skillnader i kompensatoriska insatser. Brister har även uppmärksammats när det gäller samsyn mellan olika nivåer i styrkedjan.

Brister i det systematiska kvalitetsarbetet

I det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen uppmärksammat brister i stödfunktioner till enheterna.

Huvudmannen har också identifierat brister i hela styrkedjan när det gäller uppföljning från enhet till skolnämnd.

I enkäten framkom också brister i att skapa förståelse av SKA för alla nivåer i styrkedjan.

Hela styrkedjan ser ett stort behov av ett systemstöd som ska fungera som en gemensam plattform för dokumentation, uppföljning och analys.

Systemstödet ska även skapa en grund för gemensamma strukturer vilket i sin tur skapar en enkelhet i samsyn och välgrundade beslut på huvudmannanivå.

Det systematiska kvalitetsarbetet skapar en ökad likvärdighet inom och mellan våra verksamheter.

MÅLBILD/SLUTSATS

För att nå måluppfyllelse enligt nämndens utvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Vi kommer att arbeta för att tydliggöra ledning och styrning inom alla nivåer.
- Vi kommer att fortsätta utveckla arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.
- Vi kommer att fortsätta arbetet med att fortbilda skolledare för ökad kompetens inom områdena: god undervisning, elevhälsoarbete, värdegrundsarbete och närvaro.

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Förbättra det systematiska kvalitetsarbetet	Implementera skolkontorets gemensamma elevenkät	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Värdegrundsarbete	Genom kompetenshöjning och kollegialt lärande utveckla barn- och elevsyn	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Förbättra det systematiska kvalitetsarbetet	Fortlöpande fortbilda inom systematisk kvalitetsarbete	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Ledning och styrning	Omorganisation av centrala verksamheter	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Ledning och styrning	Förtydliga roller och ansvar inom alla nivåer	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Ledning och styrning	Utveckla våra kvalitetsdialoger	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025
Höja kvaliteten i undervisningen	Fortbilda rektorer inom pedagogiskt ledarskap	Skolchef/verksamhetschef	Läsåret 2024/2025	Våren 2025

VERKSAMHETSPLAN 2025–2028
NÄMND/STYRELSE/KONTOR

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX
SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



MÅNADSUPPFÖLJNINGSRAPPORT

Nämnd/kontor: Skolnämnden
Månad: Oktober

DRIFTSREDOVISNING, tkr

Resultaträkning	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Externa intäkter	-134 203	-151 888	17 685	-117 200	-132 699	99%
Interna intäkter	-71 897	-73 123	1 226	-59 912	-59 771	83%
Summa intäkter	206 100	225 011	18 911	177 111	192 470	93%
Köp av huvudvht, bidrag	83 167	96 550	-13 383	71 571	72 471	87%
Personalkostnader	464 401	492 262	-27 861	386 985	412 889	89%
Övriga kostnader	47 461	51 246	-3 785	39 549	42 647	90%
Interna kostnader	256 176	244 210	11 965	209 538	196 263	77%
Summa kostnader	851 205	884 269	33 064	707 643	724 269	85%
RESULTAT	645 105	659 258	14 153	530 534	531 799	82%

Verksamhetsområde/Enhet	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Nämnd- o styrelseverksamh	1 175	1 252	-76	979	1 089	93%
Central förvaltning	23 683	21 856	1 827	19 735	21 750	92%
Förskola	142 894	147 007	-4 113	118 102	120 885	85%
Anpassad gymnasieskola	7 790	6 894	896	6 468	3 555	46%
Anpassad grundskola	21 666	23 005	-1 339	17 995	18 898	87%
Grundskola	334 671	334 999	-328	276 376	273 446	82%
Gymnasieskola	100 876	112 002	-11 126	80 587	82 753	82%
Vuxenutbildning	12 350	12 244	106	10 292	9 423	76%
SUMMA	645 105	659 258	14 153	530 534	531 799	82%

Kommentar till driftsprognos. Avvikelser kommenteras.

Nämnd och styrelseverksamhet: Budgeten är i balans.

Central förvaltning: Ett överskott på 1,8 miljoner kronor på grund av vakanta tjänster.

Förskola: Ett underskott på -4,1 miljoner kronor som till största del beror på personalkostnader, då omställningsarbetet inte får effekt förrän under höstterminen. Full effekt förväntas uppnås vid årets slut.

Anpassad gymnasieskola: Ett överskott på 0,9 miljoner kronor tack vare intäkter för fler externa elever än vad som beräknades i budgeten.

Anpassad skola: Ett underskott på -1,3 miljoner kronor, vilket kan härledas till en ökning av antalet elever. Detta har lett till att en extra klass har startats, vilket inte var budgeterat.

Grundskola: Budgeten är nästintill i balans.

Gymnasieskola: Ett underskott på -11,1 miljoner kronor, vilket huvudsakligen beror på interkommunala ersättningar för elever som valt att gå i gymnasieskola på andra enheter än våra egna. Antalet elever som valt andra skolor än Sala kommuns egna har ökat sedan 2023 och denna kostnadsökning var inte medräknad i årets budget.

Kungsängsgymnasiet och Ösby står för -0,6 miljoner kronor respektive -0,9 miljoner kronor. Underskotten beror bland annat på ökade reparationskostnader samt personal. Sedan förra prognosen har dock Kungsängsgymnasiet förbättrat sin prognos på grund av köpstoppet medan Ösby försämrat prognosen på grund av ytterligare ökade reparationskostnader. Utöver detta har även något fler elever än tidigare beräknat valt att gå gymnasium i annan kommun än Sala, vilket innebär en kostnadsökning. Detta ger totalt en försämrad prognos.

Vuxenutbildning: Budgeten är i balans.

Övrig kommentar:

Den positiva utvecklingen från föregående prognostillfället beror till allra största del på köpstoppet som infördes under oktober månad, vilket gör att kostnaderna under kommande månader bedöms bli lägre än tidigare förväntat.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-11-05

Utskriven av: Anna Maria Nygård Viklund

Diarienummer:	Skolnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Skolnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-11-12
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1018	Ansökan och beslut om skolplacering	SKN §75/2024
2024-10-14		Carin Pärlesköld
SKN 2024/19	Skolplaceringar grundskola 2024, via socialtjänst	SKN Magdalena Sundström
2024.1035	Inackorderingsbidrag, avslagsbeslut	SKN §76/2024
2024-10-17		Agneta Arnryd
SKN 2024/1	Samlingsärende skolnämnden 2024	SKN Agneta Arnryd
2024.1037	Beslut angående prioritering vid skolplacering	SKN §77/2024
2024-10-18		Anders Wigelsbo
SKN 2024/1	Samlingsärende skolnämnden 2024	SKN Jakob Fjellander
2024.1094	Mottagande i anpassad grundskola/tillhörighet till anpassad grundskolas målgrupp	SKN §78/2024
2024-11-04		Jenny Larde
SKN 2024/115	Elev i anpassad skola	SKN Emma Falk

Skolkontoret Kansli SK
Anna-Maria Nygård Viklund
Stabssekreterare

MISSIV

Anmälningssärenden den 12 november 2024

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

1. SKN 2024.1008 - Expediering av Skolinspektionens beslut dnr 2024:904
2. SKN 2024.1062 - [2024/892] Internkontroll; Förslag på kommunövergripande kontrollområden för kommande verksamhetsår
3. SKN 2024.1066 - Beslut om avstängning i grundskolan, Vallaskolan F-6
4. SKN 2024.1067 - Beslut om avstängning i grundskolan, Vallaskolan F-6
5. SKN 2024.1088 - Distribution av beslut från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-10-28
6. SKN 2024.1089 - [2024/975] Delårsrapport 2024-08-31, Sala kommun

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.