

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kultur och fritidsnämnden

Plats Sporthallens konferensrum

Tid Torsdagen den 12 december 2024 kl. 14.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista		
3	Sammanträdesdagar 2025	2024/164	3
4	Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	2024/175	4 - 11
5	Attestanter kultur- och fritidskontoret 2025	2024/174	12 - 13
6	Arbetsbudget kultur- och fritidsnämnden 2025	2024/176	
7	Nämndsinspel 2026-2029	2024/180	14 - 15
8	Samlingsärende 2024 - Ansökan om investeringsbidrag föreningsdrivna samlingslokaler och idrotts- och friluftsanläggningar	2024/61	16 - 18
9	Samlingsärende 2024 - Ansökan om driftbidrag för föreningsdrivna samlingslokaler	2024/81	19 - 21
10	Samlingsärende 2024 - Ansökan om bidrag för egen anläggning samt skötselbidrag	2024/62	22 - 24
11	Samlingsärende 2025 - Generellt föreningsbidrag, föreningar med social inriktning	2024/173	25 - 27
12	Inköp av offentlig konst	2024/177	28 - 44
13	Kulturavtal/överenskommelser mellan Sala kommun och kulturföreningar 2025 - Sala konstförening/Aguélimuseet	2024/147	45 - 46
14	Ekonomisk redovisning		
15	Ärenden avgjorda med stöd av delegation		47 - 52
16	Anmälningssärenden		53 - 56
17	Information från Kultur- och fritidskontoret		

- 18 Information från Kultur- och fritidsnämnden
- 19 Övrig fråga

Sammanträdesdatum kultur- och fritidsnämnden 2025

Tisdag	2024-01-07	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-01-16	09.00	Kultur- och fritidsnämnden
Tisdag	2024-01-28	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-02-06	09.00	Kultur- och fritidsnämnden
Tisdag	2024-03-04	08.30	Ordförandeberedning
Onsdag	2024-03-10		Kommunstyrelsen - Bokslutsberedning
Torsdag	2024-03-13	09.00	Kultur- och fritidsnämnden
Onsdag	2024-03-25		Budgetberedning
Tisdag	2024-04-08	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-04-17	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - Månadsuppföljning
Tisdag	2024-05-06	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-05-15	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - Månadsuppföljning
Tisdag	2024-06-03	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-06-12	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - Månadsuppföljning
Tisdag	2024-08-19	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-08-28	09.00	Kultur- och fritidsnämnden
Tisdag	2024-09-09	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-09-18	09.00	Kultur- och fritidsnämnden Delårsbokslut
Tisdag	2024-10-07	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-10-16	09.00	Kultur- och fritidsnämnden - Månadsuppföljning
Tisdag	2024-11-04	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-11-13	09.00	Kultur- och fritidsnämnden -Månadsuppföljning/Stipendier
Tisdag	2024-12-02	08.30	Ordförandeberedning
Torsdag	2024-12-11	14.00	Kultur- och fritidsnämnden

Delegationsordning

2023-01-01

Reviderad 2024-01-01

Reviderad 2025-01-01

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	4
Vad kan man delegera?	4
Delegering och ren verkställighet.....	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden	6

ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegation enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat.

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å en nämnds vägnar.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som övriga nämndbeslut.

Kultur- och fritidsnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kultur- och fritidsnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Vad kan man delegera?

Beslutanderätten får dock enligt KL 6 kap. 38 § inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Lag (2022:638).

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna kultur- och fritidsnämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som kan delegeras finns inte.

Delegering och ren verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför d v s ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär faktiskt handlande eller beslut som normalt fattas av tjänstepersoner i kraft av deras ställning. Verkställighet i det dagliga arbetet regleras ofta av lagar eller tidigare kommunalt fattade beslut eller avtal, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Verkställighetsbeslut innebär vanligtvis en tillämpning av givna bestämmelser och beslutsfattaren saknar utrymme för självständig bedömning. Verkställighetsbeslut ska som huvudregel inte anmälas till nämnden.

Till vem kan kultur- och fritidsnämnden delegera?

Kultur- och fritidsnämnden kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i kommunen att på delegation fatta beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar.

Det går **inte** att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Anmälan ska göras till kultur- och fritidsnämndens nästkommande sammanträde.

Registrator på kansliet numrerar delegationsbesluten löpande under året och för upp dem löpande på en § till kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1	Allmänna ärenden			
1.1	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att kultur- och fritidsnämndens beslut inte kan inväntas		KFN ordförande KFN vice ordförande	
1.2	Pröva utlämnande av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling och handlings utlämnande med förbehåll. Inom respektive kontors ansvarsområde		Kontorschef Enhetschef	
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag när det inte delegerats till annan		KFN ordförande KFN vice ordförande Kontorschef	
1.4	Prövning av att överklagandet skett i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden Inom respektive kontors ansvarsområde	24 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kontorschef	
1.5	Omprövning/rättelse av beslut	27 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kontorschef	
1.6	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Vederbörande delegat Kontorschef	
1.7	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet		Vederbörande delegat Kontorschef	
1.9	Representation för kommunen Representation för ansvarsområdet		KFN ordförande Kontorschef Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.10	Inrättande av personregister		Kontorschef	
1.11	Teckna EU-projekt		Kontorschef	
1.12	Teckna och säga upp avtal inom respektive kontors verksamhetsområde		Kontorschef Enhetschef	
2	Spellag 2018:1138			
2.1	Yttranden till Spelinspektionen		Fritidsutvecklare	
2.2	Pröva tillstånd enligt Spellagen 2018:1138		Fritidsutvecklare Informatör Aktivitetssamordnare	
3	Fritid			
3.1	Arrangemangsbidrag till föreningar och organisationer		Kontorschef Fritidsutvecklaren	Upp till 1 prisbasbelopp
3.2	Föreningsbidrag till fritids- och idrottsföreningar		Kontorschef Fritidsutvecklaren	Upp till 1 prisbasbelopp
4	Kultur			
4.1	Arrangemangsbidrag till föreningar och organisationer		Kontorschef Kulturutvecklare	Upp till 1 prisbasbelopp
4.2	Föreningsbidrag till kulturföreningar		Kontorschef Kulturutvecklare	Upp till 1 prisbasbelopp
4.3	Evenemangsstöd		Kontorschef Kulturutvecklare	Upp till 1 prisbasbelopp

DELEGATIONSORDNING

SALA KOMMUN

Växel: 0224-550 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Kultur- och fritid ENHET
Attestlista

MISSIV

Attestlista

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Respektive nämnd utser beslutsattestanter och dess ersättare. Attesträkten knyts till funktion och kodintervall med angivande av eventuella begränsningar. Endast vid förfall (semester och sjukdom) för ordinarie beslutsattestant bör ersättare utföra uppdraget.

Respektive nämnd och styrelsen är ansvarig för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska därmed säkerställa att antagna regler och tillämpningsanvisningar enligt attestreglementet följs. Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att tydliggöra ansvarsfrågorna, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel, motverka oegentligheter och att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta.

Beslutsattestanten har därutöver ansvar för att transaktionen sker inom ramen för kommunens policys, planer, mål och riktlinjer för verksamheten. Generellt gäller att transaktionerna ska rymmas inom anslag/budget.

Varje nämnd svarar för att upprätthålla aktuella förteckningar över utsedda attestanter samt ersättare.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kultur- och fritidsnämnden enligt bilaga 1

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Bilagor:
Attestlista 2025

2025**Kultur- och fritidnämnden**

Start 2025-01-01

Attesträtt

Ansvar	Benämning	Ordinarie attestant	Ersättare
43000000-43999999	Kultur- och fritidskontoret	Nämndsordförande Vice ordförande Kultur- och fritidschef Roger Nilsson	Camilla Rosenberg, Daniel Watkinson, Björn Rojling, Elin Jansson
43010000	Informatör	Sofia Strandberg	
43110000	Bibliotekschef	Elin Jansson	
43120000	Kulturkvarteret Täljstenen	Anki Ohlson	
43130000-43131000	Kulturutvecklare	Vakant	
43210000-43220000	Idrottsanläggningar	Per Eriksson	
43230000	Simhallen	Camilla Rosenberg	
43240000-43250000	Fritidsutvecklare	Daniel Watkinson	
43260000	Aktivitetssamordnare	Eleonor Eklund	
43270000	Kaplanen	Veronica Andersson	
43280000-43300000	Ungdomslokalen/Fältverksamhet/Projekt	Björn Rojling	

Kultur- och fritidsnämnd - Kultur och fritid

Nämndsinspelet har till syfte att, för verksamhetsansvarig nämnd, beskriva de kommande årens utmaningar och möjligheterna att möta dessa.

Omvärld

Kommunernas utgifter för kultur uppgick till 13,5 miljarder kronor 2022. Det är en ökning med 10 procent jämfört med 2013, då motsvarande siffra var 12,2 miljarder (i 2022 års priser). Trenden under perioden är stadigt ökade utgifter för allmän kulturverksamhet. Kulturanalys utredningar visar att det finns skillnader i möjligheten att delta i kulturlivet som kan kopplas till demografiska, socioekonomiska och geografiska faktorer. I syfte att bryta denna koppling bedömer Kulturanalys det som avgörande att prioritera kulturpolitiska insatser som bidrar till förverkligandet av den rätt till kultur som barn och unga har utifrån både de kulturpolitiska målen och barnkonventionen. Om inte sådana insatser genomförs, är risken att barns ojämlika förutsättningar att aktivt välja att delta (eller inte) i kulturlivet cementeras ytterligare. Sammantaget ökar därmed risken för att skillnaderna i kulturdeltagande förblir stora också bland vuxna. Insatserna bör genomföras i samverkan för att stärka såväl de estetiska ämnens ställning i förskolan, grundskolan och gymnasiet som den obligatoriska skolans förutsättningar att erbjuda alla barn och unga ett kulturutbud som kännetecknas av mångfald och hög kvalitet.

Lokala förutsättningar

Skolan kan betraktas som vår största kulturinstitution eftersom den omfattar alla barn och ungdomar. En viktig utgångspunkt är alla barns och ungas lika rätt att ta del av samhällets kulturutbud. Man behöver verka för att öppna skolan mot kulturlivet och öppna kulturlivet mot skolan. Det måste vara skolan som utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv definierar vilket innehåll och vilka kulturformer som skall utmärka verksamheten i skolan. För att kulturen skall bli en del av den lokala skolutvecklingen måste skolan ansvara för att utveckla frågan om kultur i skolan, gärna i samverkan med övriga i kultursektorerna.

Barns och ungdomars rätt till kulturella uttrycksmedel och deras rätt att ta del av samhällets kulturliv är väl framskrivet i läroplaner och andra styrdokument. Ändå har kulturen ibland svårt att få genomslag i skolans planering för barn och ungdom, särskilt i tider av budgetnedskärningar.

Kulturgarantin med kulturskolans besök i alla förskolor och skolor och i alla årskurser, började avvecklas 2019 i Sala kommun. Det kan vara svårt att lokalt formulera strategier för hur man ska kunna inrymma kultur i det vardagliga arbetet om kultur betraktas som någonting som ligger utanför skolans ordinarie verksamhet.

Det antagna Kulturprogrammet som gäller 2024–2027 och utgår från kulturpolitiska mål som finns på nationell, regional och lokal nivå beskrivs bland annat följande ambitionen för att utveckla barn- och ungdomsverksamheten i Sala kommun:

- Att utveckla Kultur i skola och främja samverkan mellan Skolkontoret och Kultur- och Fritidskontoret.
- Att utveckla samverkan inför planering av kulturinslag i skola och förskola genom skolornas/förskolornas kulturombud och respektive skolas kultursamordnare.
- Att Sala kommun utvecklar och stärker samarbetet med Region Västmanland med "Ett kulturliv för alla, barn och unga" i syfte att stärka tillgången till professionell kultur för skolelever.

Utvecklingsområden

För att bli en god kunskapsmiljö måste skolan bli en god kulturmiljö.
En process för "Kultur i skolan" kan vara ...

Återinföra Kulturgaranti – ett verktyg för att nå alla

Skapa vad man kallar en kulturgaranti där alla elever i samtliga årskurser får en kulturupplevelse i form av ett professionellt kulturarrangemang. Strävan är att skapa en struktur som ger kontinuitet och gör aktiviteterna till en självklar och återkommande del av skolans undervisning och som alltid tar sin utgångspunkt i mål i läroplanen.

Kommunikation

Varje skola och förskola utser ett kulturombud som fungerar som en kontaktlänk mellan olika kulturaktörer/föreningar, förvaltningen och skolan.

Skapande skola - ett komplement till den befintliga kulturverksamheten i skolan

För att göra Skapande skola till en naturlig del av skolans verksamhet kan man koppla det till läroplanens övergripande mål kring demokrati, normer och värden, samt språk, lärande och identitet. Det kan innebära att använda konstnärliga aktiviteter för att belysa och diskutera viktiga samhällsfrågor eller använda estetiska uttrycksformer för att främja språkutveckling och kulturell förståelse.

Kultur- och fritidsnämnden har en samsyn med Skolnämnden gällande barns och ungdomars rätt till kulturinslag i skola och förskola och för att skapa en grund för ett långsiktigt och hållbart samarbete.

Förutsättningar

I dagsläget finns inte de ekonomiska eller de personella resurserna för att hantera "Skapande skola" inom Kultur- och fritidsnämndens ram.

Kultur- och fritidsnämndens ram behöver utökas med 300 000kr för att hantera möjligheterna som medel från Statens kulturråd medför och därmed öka kulturinslag i skola och förskola.

Kultur- och Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

KAPITALINVESTERINGAR FÖR EGEN ELLER KOMMUNAL IDROTTS- OCH FRILUFTSANLÄGGNING SAMT FÖRENINGSDRIVNA SAMLINGSLOKALER

INVESTERINGSBIDRAG

Ansökan lämnas in före 2 maj.

Föreningen skall ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet inom Sala kommun.

Investeringsbidraget avser att stödja föreningar, som driver egen eller kommunal idrotts- och friluftsanläggning eller föreningsdrivna samlingslokaler inom Sala kommun.

Bidraget avser mer omfattande reparationer, inköp av maskiner, nybyggnation eller kostsamma förbättringar av anläggningen som innebär en standardhöjning.

Prioriterade områden är investeringar som strävar till en fossilfri kommun, sänker driftkostnader samt tillgänglighetsåtgärder för ökad tillgänglighet. Även framställning av orienteringskartor ingår i investeringsbidrag.

Föreningen ska ange under vilket år man önskar genomföra planerad investering och göra en prioritering av objekten.

Idrotts- och friluftsanläggningar

Ansökan är en bekräftelse på att följande bidragskrav tillgodoses:

att anläggningen nyttjas i betydande omfattning och att den huvudsakliga verksamheten riktar sig till kommunens innevånare.

att anläggningen skall kunna upplåtas utan krav på medlemskap eller liknande i den förening vilken driver anläggningen.

att ungdomsverksamhet skall prioriteras och möjlighet för funktionshindrade att nyttja anläggningen beaktas.

att minst 40 aktivitetstillfällen, som berättigar till aktivitetsstöd, ska hållas på anläggningen.

Föreningsdrivna samlingslokaler

Ansökan är en bekräftelse på att följande bidragskrav tillgodoses:

att lokalen står till föreningslivets och allmänhetens förfogande.

att det finns möjlighet för funktionshindrade att nyttja anläggningen.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas: årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse.

Kultur- och Fritid

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

- Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: Idrott- och friluftsanläggningar i närheten till sin hemvist ökar möjligheten att vara aktiv och stärka kropp och själ, underhåll och investeringar i dessa är ett måste för att skapa hållbara, säkra och attraktiva anläggningar.

- Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: Att sköta och drifta en idrotts- eller friluftsanläggning är ett stort åtagande där många personer behöver engageras, investeringar till dessa anläggningar använder ofta lokal arbetskraft och material i närheten.

- Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ

Om **NEJ** – varför inte?

Kultur- och Fritid

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kultur- och Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

FÖRENINGSDRIVNA SAMLINGSLOKALER

DRIFTBIDRAG

Ansökan lämnas in före 2 maj.

Föreningen skall ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet inom Sala kommun.

Driftbidraget syftar till att stödja föreningar som driver egen eller kommunal samlingslokal i Sala kommun.

Bidraget är ämnat för drift och underhåll av lokal. Bidragets storlek grundar sig på uthyrningsbar yta (m²) och antal uthyrningstillfällen, hit räknas också publika arrangemang som föreningen själva anordnar eller andra aktiviteter där allmänheten eller föreningsliv är välkomna att delta.

Ansökan är en bekräftelse på att följande bidragskrav tillgodoses:

att lokalen står till föreningslivets och allmänhetens förfogande.

att det finns möjlighet för funktionshindrade att nyttja anläggningen.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas: årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse.

EXTRA DRIFTBIDRAG TILL SÄRSKILDA SAMLINGSLOKALER

För vissa större samlingslokaler med omfattande verksamhet och hög uthyrningsgrad uppstår en betydande belastning, vilket gör det svårt att upprätthålla driften och underhållet enbart genom ideellt engagemang. Det finns därför ett behov av ett extra driftbidrag för att stödja dessa föreningar och säkerställa att lokalerna fortsatt kan användas för det lokala föreningslivet och andra samhällsnyttiga aktiviteter.

Extra driftbidrag är till samlingslokaler med en uthyrningsbar yta om minst 450 m² och lokalen ska användas vid minst 150 uthyrningstillfällen per år.

Det extra driftbidraget fördelas enligt följande:

50 % baserat på den uthyrningsbara ytan.

50 % baserat på antalet uthyrningstillfällen per år.

Kultur- och Fritid

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: Samlingslokaler är en viktig del i en kommuns uppdrag att stärka demokratin och hedra det samhällskontrakt som finns. Samlingslokaler är en plats för människor att mötas, kultur att skapas och folkhälsan stärkas.

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: Att sköta och drifta en samlingslokal är ett stort åtagande där många personer behöver engageras, inte helt ovanligt kan fasadmålning eller liknande lejas ut mot en ersättning. Samtidigt är samlingslokaler ofta en plats för kulturarrangemang att genomföras på.

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: Ett aktivt civilsamhälle med samlingslokaler i hela kommunen gör det lättare att bo kvar med aktiviteter som stärker kropp och/eller skapar social samvaro.

Horisontella principerna

(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ

Om **NEJ** – varför inte?

Kultur- och Fritid

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kultur- och Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

EGEN ELLER KOMMUNAL IDROTTS- OCH FRILUFTSANLÄGGNING

SKÖTSELBIDRAG

Ansökan lämnas in före 2 maj.

Föreningen skall ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet inom Sala kommun, och som efter särskild prövning har fått godkännande att driva egen eller kommunal anläggning.

Skötselbidraget syftar till att stödja föreningar som driver egen eller kommunal idrotts- och friluftsanläggning inom Sala kommun.

Bidraget avser drift, underhåll och skötsel timmar av hela anläggningen.

Ansökan är en bekräftelse på att följande bidragskrav tillgodoses:

att anläggningen nyttjas i betydande omfattning och att den huvudsakliga verksamheten riktar sig till kommunens innevånare.

att anläggningen skall kunna upplåtas utan krav på medlemskap eller liknande i den förening vilken driver anläggningen.

att ungdomsverksamhet skall prioriteras och möjlighet för funktionshindrade att nyttja anläggningen beaktas.

att minst 40 aktivitetstillfällen, som berättigar till aktivitetsstöd, ska hållas på anläggningen.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas: årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse.

Kultur- och Fritid

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: *Idrott- och friluftsanläggningar i närheten till sin hemvist ökar möjligheten att vara aktiv och stärka kropp och själ.*

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: *Att sköta och drifva en idrotts- eller friluftsanläggning är ett stort åtagande där många personer behöver engageras, inte helt ovanligt kan gräsklippning, fasadmålning eller liknande lejas ut mot en ersättning eller liknande.*

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Kommentar: *Ett aktivt civilsamhälle med anläggningar i hela kommunen gör det lättare att bo kvar med aktiviteter som stärker kropp och/eller skapar social samvaro.*

Horisontella principerna

(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ

Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ

Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ

Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ

Om **NEJ** – varför inte?

Kultur- och Fritid

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kultur- och Fritid

Kultur- och fritidsnämnden

FÖRENING MED SOCIAL INRIKTNING

GENERELLT BIDRAG

Ansökan lämnas in före 2 maj.

Föreningen skall ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet inom Sala kommun.

Generellt bidrag syftar stötta grundläggande föreningsverksamhet.

Verksamheten ska verka i linje med de av kommunen antagna idépolitiska program som rör föreningarnas verksamhet. Föreningen ska ha antagna stadgar, egen vald styrelse, medlemsförteckning samt kassaredovisning. Verksamheten ska vara öppen för alla inom respektive intresseområde enligt antagna stadgar.

För att vara bidragsberättigad ska föreningen vara ansluten till ett riksförbund. Nystartad förening eller förening som av någon anledning valt att inte tillhöra ett riksförbund kan efter särskild prövning erhålla bidrag. Föreningen kan innehålla både ungdomsverksamhet och vuxenverksamhet.

PROJEKTBJDRAG

Ansökan skickas in senast 1 månad innan projektstart.

Projektbidraget avser att stödja sociala föreningars tillfälliga projekt samt pensionärsföreningarna i deras friskvårdsarbete.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas: årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse.

Kultur- och Fritid

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ

Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:

Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
Kommentar: *Ett aktivt civilsamhälle med lokala föreningar gör det lättare att bo kvar med aktiviteter som stärker kropp och/eller skapar social samvaro.*

Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA NEJ

Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ
Kommentar: *Ett aktivt civilsamhälle med lokala föreningar stärker utbud och service.*

Horisontella principerna

(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ

Om **NEJ** – varför inte?

Kultur- och Fritid

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kontor, Enhet
Roger Nilsson
Chef Kultur/Fritid

MISSIV

Ansökan: Offentlig konst, Drottninggatan 14B Sala

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Hösten 2023 fick Törnlinds Fastigheter AB möjlighet att köpa ett keramiskt konstverk gjort av Mari Simmulson vid Uppsala Ekeby 1960. Motivet föreställande Sala Torg ska enligt uppgift har köpts in och hängt i en offentlig miljö hos någon av Salas lokala banker men sedan plockats ned och sålts.

Avsikten med köpet är att återigen kunna presentera tavlan i en offentlig miljö. En av Törnlinds fastigheter innehar ett igenmurat fönster i gatuplan på Drottninggatan 14B där konstverket skulle kunna passa väl. Närheten till torget samt att många människor dagligen promenerar förbi fönstret stärker platsens relevans. Tanken är att konstverket även ska vara belyst under kvällstid och årets mörka säsong. Törnlinds Fastigheter AB tänker att det skulle liva upp gatan och skapa ett samtalsämne där människor stannar till och förutsättningar för en kort diskussion och socialiserande.

Konstverket mäter 160 x 120 cm och väger 300 kg vilket kräver en teleskoplastare för att lyftas på plats samt ett svetsat ramverk för infästning. Glaset i skyltfönstret måste demonteras för att sedan återmonteras när konstverket är på plats.

KOSTNADER:

KONSTVERK/INSTALLATION

Inköp konstverk:	15 000 kr
Uppskattad kostnad transport, montage, belysning m.m:	<u>35 000 kr</u>
Total summa:	50 000 kr

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna 35 000 kr i bidrag till transport, montage, belysning m.m för placering av ett keramiskt konstverk på Drottninggatan 14B Sala

att det framgår att Sala kommun är bidragsgivare; tex "med stöd av Sala kommun" i skyltfönstret

Kultur & Fritid

Roger Nilsson



Kultur- och fritidschef

Bilagor:

- 1 Ansökan
- 2 Bilder på konstverket



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?



Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Underlag offentlig konst Drottninggatan 14B Sala

BAKGRUND

Hösten 2023 fick vi möjlighet att köpa detta keramiska konstverk gjort av Mari Simmulson vid Uppsala Ekeby 1960. Motivet föreställande Sala Torg ska enligt uppgift har köpts in och hängt i en offentlig miljö hos någon av våra lokala banker men sedan plockats ned och sålts.

Avsikten med köpet är att återigen kunna presentera tavlan i en offentlig miljö. En av våra fastigheter innehar ett igenmurat fönster i gatuplan på Drottninggatan 14B där konstverket skulle kunna passa väl.

Närheten till torget samt att många människor dagligen promenerar förbi fönstret stärker platsens relevans.

Tanken är att konstverket även ska vara belyst under kvällstid och årets mörka säsong. Vi tänker att det skulle liva upp gatan och skapa ett samtalsämne där människor stannar till och förutsättningar för en kort diskussion och socialiserande.

Konstverket mäter 160 x 120 cm och väger 300 kg vilket kräver en teleskopplastare för att lyftas på plats samt ett svetsat ramverk för infästning. Glaset i skyltfönstret måste demonteras för att sedan återmonteras när konstverket är på plats.



tobias@tornlinds.se



073-707 72 34



KOSTNADER KONSTVERK/INSTALLATION

Inköp konstverk:
15 000 kr

Uppskattad kostnad transport, montage, belysning m.m:
35 000 kr

Total summa:
50 000 kr



From: Roger Nilsson
Sent: 2024-11-26 09:45:31
To: KFF
Subject: VB: Offentlig konst

Diarie

Med vänliga hälsningar

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef
Tfn/mobil: 0224- 74 78 21

Från: Tobias Törnlinde <tobias@tornlinds.se>
Skickat: den 26 november 2024 08:34
Till: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>
Kopia: Therese Törnlinde <therese@tornlinds.se>; Sofie Törnlinde <sofie@tornlinds.se>
Ämne: Sv: Offentlig konst

Vi har inte räknat in kostnad för eventuell sakkunnig offentlig konst eller rådgivning från en konservator.
Om detta skulle anses vara lämpligt.

Med vänliga hälsningar

Tobias Törnlinde
Törnlinde Fastigheter AB
Verkstadsgatan 22, 733 38 Sala
Mob. 073-707 72 34
E-post. tobias@tornlinds.se
Hemsida. www.tornlindsfastigheter.se



Från: Tobias Törnlin <tobias@tornlinds.se>

Skickat: den 26 november 2024 08:27

Till: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>

Kopia: Therese Törnlin <therese@tornlinds.se>; Sofie Törnlin <sofie@tornlinds.se>

Ämne: Sv: Offentlig konst

Här kommer även bilderna var och en för sig.

Med vänliga hälsningar

Tobias Törnlin
Törnlin Fastigheter AB
Verkstadsgatan 22, 733 38 Sala
Mob. 073-707 72 34
E-post. tobias@tornlinds.se
Hemsida. www.tornlindsfastigheter.se



Från: Tobias Törnlin <tobias@tornlinds.se>

Skickat: den 26 november 2024 08:26

Till: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>

Kopia: Therese Törnlin <therese@tornlinds.se>; Sofie Törnlin <sofie@tornlinds.se>

Ämne: Sv: Offentlig konst

God morgon Roger,

Här kommer underlag bifogat.

Hör av dig om det behövs något mer!

Med vänliga hälsningar

Tobias Törnlin

Törnlands Fastigheter AB
Verkstadsgatan 22, 733 38 Sala
Mob. 073-707 72 34
E-post. tobias@tornlinds.se
Hemsida. www.tornlindsfastigheter.se



Från: Tobias Törnlinde <tobias@tornlinds.se>
Skickat: den 22 november 2024 15:52
Till: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>
Kopia: Therese Törnlinde <therese@tornlinds.se>
Ämne: Sv: Offentlig konst

Förstår! Vi tar det vidare på måndag.

Trevlig helg!

Mvh Tobias

Från: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>
Skickat: den 22 november 2024 15:38
Till: Tobias Törnlinde <tobias@tornlinds.se>
Kopia: Therese Törnlinde <therese@tornlinds.se>
Ämne: Re: Offentlig konst

Hej Tobias!

Svår fråga att svara på.
Handlar lite om var och hur den skall göras tillgänglig för allmänheten och kanske värdet på konstverket.

Mvh
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef
Skickat från min iPhone

22 nov. 2024 kl. 14:53 skrev Tobias Törnlinde <tobias@tornlinds.se>:

Hej igen!

Då försöker vi få ihop ett underlag på måndag.

Ska själva inköpet av konstverket ska räknas med i summan eller inte?

Mvh Tobias

Från: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>

Skickat: den 22 november 2024 14:40

Till: Tobias Törnlinde <tobias@tornlinds.se>

Kopia: Therese Törnlinde <therese@tornlinds.se>

Ämne: Sv: Offentlig konst

Hej Tobias!

Det var också min uppfattning.

Förutom själva beskrivningen av konstverket och platsen behövs en summa på hur mycket ni ansöker om, samt vad bidraget skall användas till.

Som ytterligare argument kan det vara bra att formulera syftet med att göra det offentligt och värdet av detta. (Ni har ju påbörjat en beskrivning i tidigare mejl men lite mer utförligt)

Om ansökan skickas in snarast kan ansökan hanteras skyndsamt utan några löften om garantier.

Med vänliga hälsningar

Roger Nilsson

Kultur- och fritidschef

Kultur & Fritid

Besöksadress: N Esplanaden 5 733 38 Sala

Postadress: Box 304 733 25 Sala

Tfn/mobil: 0224- 74 78 21

Växel:: [0224-74 70 00](tel:0224-747000)

E-post: roger.nilsson@sala.se

Hemsida: www.sala.se

Fakturaadress:

Sala kommun

Fakturahantering

Box 75

733 21 Sala

Från: Tobias Törnlinde <tobias@tornlinds.se>

Skickat: den 22 november 2024 14:30

Till: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>

Kopia: Therese Törnlinde <therese@tornlinds.se>

Ämne: Sv: Offentlig konst

Hej Roger!

Låter som klippt och skuret.

Såg dock att sista ansökningsdatum var 1 oktober för 2024.

Bildmaterial på konstverket och platsen vi tänkt sätta det på finns på min andra dator och kan skickas separat. Vad önskas annars finnas med i underlaget?

Mvh

Tobias Törnlin

Vidarebefordrat mejl:

Från: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>
Datum: 22 november 2024 10:43:34 CET
Till: Gert Wibe <Gert.Wibe@sala.se>, Petra Jablonski
<Petra.Jablonski@sala.se>
Ämne: VB: Offentlig konst

Hej !

Detta skulle vara ett utmärkt ändamål att söka bidrag för ur ”Skönare stad, Kulturfond”

[Medel ur Sala Sparbanks kulturfond kan sökas till följande ändamål:](#)

Utsmäckning av offentliga platser och byggnader, bevarande av konstverk eller minnesmärken av historiskt eller annat intresse.

Vet inte hur Törnlinde ställt frågan eller när den kom in. Finns det ett underlag?

Med vänliga hälsningar

Roger Nilsson

Kultur- och fritidschef

Tfn/mobil: 0224- 74 78 21

Från: Petra Jablonski <petra.jablonski@sala.se>

Skickat: den 22 november 2024 10:32

Till: Therese Törnlinde <therese@tornlinds.se>

Kopia: Roger Nilsson <roger.nilsson@sala.se>

Ämne: VB: Offentlig konst

Hej Therese,

Jag fick en förfrågan från Gert Wibe att ta kontakt med dig gällande regionala medel för konst och tog kontakt med

Anna Wignell på region Västmanland och fick nedan svar.

Om du har övriga funderingar, så är du välkommen att kontakta mig.

Mvh,

Petra Jablonski

Kulturutvecklare

Kultur&Fritid

Kulturskoleledare

Sala kulturskola

Tel 0224 747711

Från: Anna Wignell <anna.wignell@regionvastmanland.se>

Skickat: den 22 november 2024 10:28

Till: Petra Jablonski <petra.jablonski@sala.se>

Kopia: Jenny Berntsson <jenny.berntsson@regionvastmanland.se>

Ämne: Sv: Offentlig konst

Hej Petra!

För kännedom Jenny.

Vi känner inte till några särskilda bidrag som kommunen har för ändamålet och har inte förmedlat det till Törnlands fastigheter. Resurscentrum konst Västmanland fick frågor om hanteringen av konstverket varför vi hänvisade rent allmänt till kommunen i frågan. Vad vi förstod hade konstverket tidigare varit i kommunens ägo, placerat tillgängligt för en allmänhet och att Törnlands fastigheter ville återuppföra det tillgängligt för en allmänhet. Det var i ljuset av tillgänglighet och verkets historik i Sala som Resurscentrum konst Västmanland hänvisade frågan till kommunen, då intrycket var att det var av lokalt allmänintresse.

Med vänliga hälsningar

Anna Wignell

Kulturutvecklare Bild och Form, Samordnare Gestaltad livsmiljö, Region Västmanland

Telefon 021-17 38 26 | **Mobil** 072-154 15 27

Epost anna.wignell@regionvastmanland.se

[Prenumerera på nyheter om kultur i länet](#)

<image001.jpg>

Kulturutveckling
Regionala Utvecklingsförvaltningen

Post Karlsgatan 2, 722 14 Västerås

Besök Karlsgatan 2, Västerås

Följ oss på [Facebook](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#)

Läs mer om oss på regionvastmanland.se/utveckling

Från: Petra Jablonski <Petra.Jablonski@sala.se>

Skickat: den 22 november 2024 09:01

Till: Anna Wignell <anna.wignell@regionvastmanland.se>

Ämne: VB: Offentlig konst

Hej Anna,

Kan du vara snäll och återkomma om vilka medel personen nedan syftar till, frågan är markerad i rött.

Mvh,

Petra Jablonski

Kulturutvecklare

Kultur&Fritid

Kulturskoleledare

Sala kulturskola

Tel 0224 747711

Hej,

Vi inhandlade i våras ett keramisk konstverk av Mari Simulson vid Uppsala Ekeby signerat 1960.

Motivet är Sala Torg och har tidigare hängt på någon av stadens banker. Denna hade vi tänkt hänga upp i ett av våra skyltfönster mot Drottninggatan, som i dagsläget ändå är igenmurat.

Vi fick tips från regionen att söka bidrag hos kommunen för att kunna anlita en sakkunnig inom offentlig konst för att utreda lämpligheten och möjligheten att på bästa vis bevara och visa upp detta konstverk för Salaborna.

Allt gott!

Med vänliga hälsningar

Tobias Törnlind

Törnlinds Fastigheter AB

Verkstadsgatan 22, 733 38 Sala

Mob. 073-707 72 34

E-post. tobias@tornlinds.se

Hemsida. www.tornlindsfastigheter.se

Gert Wibe (V)

Ordf. kultur- och fritidsnämnden Sala

gert.wibe@sala.se

KULTUR OCH FRITID

AVTAL MELLAN SALA KOMMUN OCH SALA KONSTFÖRENING

Mellan Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, nedan kallad kommunen och Sala Konstförening, nedan kallad föreningen har träffats följande avtal.

1. Föreningen erhåller 458 000 kr i verksamhetsbidrag för år 2025, samt uppräknning med KPIF, konsumentprisindex med fast ränta, för 2026, 2027.
2. Medlen utbetalas vid januari månad
3. Sala kommuns logotyp skall finnas med i utåtriktad marknadsföring
4. Föreningen disponerar museilokaler vid Vasagatan 17 i Sala hyresfritt under avtalstiden
5. Föreningsstöd,2025 458 000 kr (verksamhet)
Faktisk hyra; Museet 498 000kr (lokalkostnad, reviderad 2024)

Totalt stöd 2025: 956 000 kr

6. Motivet för föreningsstödet på är:
 - Ansvara för Aguélimuseet och dess samlingar
 - Ansvara för konstutställningar i Agúelimuseet och Travershallen
 - Stimulera och arrangera konstpedagogiska visningar och verksamhet för barn och unga
 - Delta i planering och närvaro vid kultur- och turistarrangemang i kommunal regi
 - Bidrar till ökat intresse för konst
 - Bidrar till att Sala är ett attraktivt besöksmål
 - Marknadsföra publika arrangemang i kommunens Evenemangskalender samt de marknadsföringskanaler som kommunen erbjuder
 - Föreningen kan utöver kulturavtalet söka stöd till projekt och arrangemang som innefattar samarbete med andra aktörer och där entréavgifter tas ut.
7. Parterna är överens om att inleda en gemensam framtidsdiskussion om lokalnyttjandet under 2025
8. Avtalet gäller från 1 januari 2025 till och med 31 december 2027



9. Föreningen ska efter varje kalenderår inkomma med en verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse till kommunen.
10. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.
11. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2024-

2024-

Gert Wibe
Ordförande, Kultur- och fritidsnämnden

Magnus Nystedt
Ordförande, Sala Konstförening

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-12-05

Utskriven av: Nina Nilsson

Diarieenhet:	Kultur- och fritidsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kultur och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-12-12
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.633	Delegationsbeslut att bevilja Sala Ki Aikido upp till 9 537 kr för seminarium med Michael Holm, utbetalning sker efter inkommen redovisning.	KFN §84/2024
2024-11-08	Sala Ki Aikido	Daniel Watkinson
KFN 2024/38	Ansökan arrangemangsbidrag utveckla aikido, 2024-05-10 - 2024-05-12, Sala Ki Aikido	KFN
		Daniel Watkinson
2024.643	Delegationsbeslut att bevilja Sätra IF 25 000kr för vattenslangar till ny snökanon, totalkostnad 206 250kr	
2024-11-15	Sätra IF	Daniel Watkinson
KFN 2024/40	Ansökan om bidrag för inköp av snökanon och slangar, Sätra IF	
		Daniel Watkinson
2024.665	Avtal mellan Sala kommun och Törnlands fastigheter AB	KFN §85/2024
2024-11-18	Törnlands fastigheter	Roger Nilsson
KFN 2024/151	Avtal om kulturbidrag - Centrumbiografen	KFN
		Gert Wibe
2024.669	Engagemangskontrakt residen 2024	KFN §86/2024
2024-11-22	Cameleonterna	Petra Jablonski
KFN 2024/85	Ansökan arrangemangsbidrag, dansresidens, 2024-09-23 - 2024-10-06, Cameleonterna	KFN
		Petra Jablonski

Kultur och fritid, Enhet
Daniel Watkinson
Fritidsutvecklare

Sala Ki Aikido
Adress
Postnr Ort

YTTRANDE DELEGATIONSBeslut

Delegationsbeslut att bevilja Sala Ki Aikido upp till 9 537 kr för seminarium med Michael Holm, utbetalning sker efter inkommen redovisning.

BESLUT

Att bevilja Sala Ki Aikido upp till 9740 kr för seminarium med Michael Holm, utbetalning sker efter inkommen redovisning.

Delegationsbeslutet är skrivet efter genomfört arrangemang och därför kan summan skrivas och tydliggöras exakt.

Summan är beräknad på halva kostnaden för Michael Holm, (12 620/2) 6 310kr.

Hela kostnaden för lokalhyra 2 650kr och rese-ersättning på 31,2 mil

(18,5kr/milen) 577kr för en total kostnad på 9 537kr.

Föreningen redovisade in ett underskott på 8 720kr efter att intäkter och utgifter sammanställts, därför betalas 8 720kr ut till Sala Ki Aikido.

För Kultur- och fritidsnämnden

Daniel Watkinson
Fritidsutvecklare

Kultur och fritid
Daniel Watkinson
Fritidsutvecklare

Sätra IF

DELEGATIONSBESLUT

Ansökan om bidrag för inköp av snökanon och slangar, Sätra IF

BESLUT

Att bevilja Sätra IF 25 000kr för slangar till nya snökanoner, total kostnad 206 250kr. Bidraget betalas ut direkt då redovisning inkom i samband med ansökan.

REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Sätra IF sökte under 2023 Idrottslyftet och beviljades medel till hälften för hälften två nya snökanoner. Till snökanonerna behövs det också köpas in vattenslangar. Det är kostnaden för vattenslangar som ansöks till Sala kommun, vilket uppgår till en summa på 25 000kr. Total kostnad var 206 250kr, varav snökanonerna kostade 175 000kr och slangarna resterande 31 250kr

MOTIVERING TILL BESLUT

Föreningen har gjort ett bra jobb att hitta externa bidrag och finansiering för nya snökanoner, där Sala kommuns bidrag växlas upp och stärker en aktivitetsyta med konstsnö i en region som är beroende av konstsnö.

INFORMATION

Tex. hur ärendet kan överklagas

För Kultur- och fritidsnämnden

Daniel Watkinson
Fritidsutvecklare

AVTAL MELLAN SALA KOMMUN OCH TÖRNLINDS FASTIGHETER AB

Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, månar om att biografverksamhet ska bedrivs inom kommunen. Biografverksamheten bidrar till ett rikare kultur- och nöjesliv inom kommunen. I syfte att främja sådan verksamhet lämnar därför kommunen ett kulturbidrag till den part som åtar sig att bedriva sådan verksamhet. Detta avtal reglerar omfattning samt villkor för kulturbidrag för biografverksamhet.

§ 1 PARTER

Parter i detta avtal är Sala kommun, kultur- och fritidsnämnden, organisationsnummer 212000-2098 samt Törnlands fastigheter AB, organisationsnummer 559315-3744.

§ 2 OMFATTNING

Törnlands fastigheter AB (bolaget) mottar kulturbidrag av kultur- och fritidsnämnden i Sala kommun baserat på att bolaget upplåter lokal "Centrumbiografen", Stora torget 8, i Sala, till biografvisning för allmänheten samt upplåter lokalen till Sala kommun för annan kulturell verksamhet eller utbildningsverksamhet i form av exempelvis skolbio, föreläsningar. Parterna är överens om att samverka ska ske med kommunal verksamhet och Sala filmstudio för att öka nyttjandet av lokalen. Sala kommun har möjlighet att boka max 10 tillfällen, måndagar, tisdagar eller onsdagar per termin samt att torsdagar möjliggörs för Sala filmstudio verksamhet utan kostnad. Biografvisning ska visas minst 4 gånger i månaden i samband med helger.

§ 3 INVENTARIER

Bolaget övertar samtliga inventarier i fastigheten som tillhör Sala kommun.

§ 4 ERSÄTTNING

Kulturbidraget består av en fast och en rörlig del.

A. FAST ERSÄTTNING

Kulturbidragets fasta del uppgår till 200 000 SEK/år.

B. RÖRLIG ERSÄTTNING

Kulturbidragets rörliga del omfattar 100 SEK per såld biljett.

Bolaget ska leverera statistik på antal föreställningar och antal besökare per kvartal. Statistiken ska varje kvartal översändas till kultur- och fritidskontoret.

Bidragstaket är 350 000 SEK/år. Ytterligare kostnader i samband med nyttjandet av fastigheten kommer inte att ersättas av Sala kommun.

§ 5 SÄKERHET

Bolaget ansvarar för att fastigheten möter krav på bl.a. brandsäkerhet, besökarantal samt andra krav som ställs av myndigheter avseende säkerheten i fastigheten och åvilar fastighetsägare.

§ 6 AVTALSTID

Avtalet gäller från 1 januari 2025 tom 31 december 2027. (tre år)
Avtalet går att förlänga årsvis. Begäran om förlängning ska inkomma skriftlig från endera parten senast tre månader innan inestående avtalsperiod tar slut. Bägge parter ska skriftligt vara överens om förlängningen.

§ 7 HÄVNING

Kommunen får häva avtal och upphöra med årligt stöd om företaget inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.

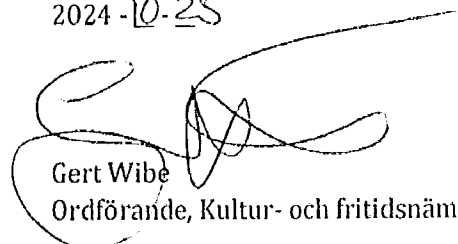
Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om företaget upplöses.

§ 8 AVTALSFÖRUTSÄTTNING

Detta avtal gäller endast under förutsättning av kultur- och fritidsnämndens godkännande.

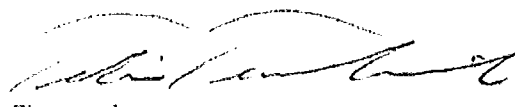
Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2024-10-25



Gert Wibe
Ordförande, Kultur- och fritidsnämnden

2024-11-15



Firmatecknare
Törnlands fastigheter AB,
Tobias Törnlinde
Namnförtydligande

ENGAGEMANGSKONTRAKT RESIDENS 2024

Grupp/konstnär Anna Holmström

Residens/produktion Residens med projektet Queens Of Unwanted Things

Tid & plats 22 september till 6 oktober 2024, Cameleonterna i Sala, Västmanland

Engagemanget avser Residens arbete, publikt möte samt workshops

Arvode 8,000 kr /person och vecka. Totalt 32.000 kr + moms. Arvodet faktureras av konstnären. Konstnären åtar sig inneha giltigt F-skattebevis alternativt använder sig av faktureringsjänst. Mot faktura 30 dagar under förutsättning att signerat kontrakt inkommit samt efter genomfört residens.

Fakturaadress:
Sala Kommun
Fakturahantering
Box 75
733 21 Sala
Ref. 4311

Resor Resor med egen bil inom Sveriges gränser ersätts med 25 per mil. Resor med buss eller tåg ersätts mot kvitto.

Boende Logi för två personer mellan 22/9 -- 6/10 ingår i residenset.

Övriga villkor Force majeure, vartill krig, politisk omvälvning, strejk, eldsvåda eller därmed jämförbara händelser utanför arbetsgivarens kontroll befriar parterna i detta avtal från sina respektive förpliktelser. Sala kommun, Cameleonterna, Arr. Sala Teaterförening & Västmanlandsmusiken har rätt att använda konstnären/konstnärems namn och bild i tryckta media, etermedia samt på Internet.

Kontaktuppgifter konstnären

Adress: Anna Holmström, Rudi-Dutschke Straße 29, 10969 Berlin, Tyskland

E-mail: anna@petricoremovement.com

Sala 2024-09-09

Ort

Datum

Petra Jablonski, Kultur och Fritid, Sala kommun

Berlin 2024-09-18

Ort

Datum

Anna Holmström

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit vars sin.

KF § 118 Förslag till sammanträdesdagar 2025 för kommunfullmäktige

INLEDNING

Förslag till sammanträdesdagar 2025 för kommunfullmäktige;
Måndagar kl. 18.00

27 januari
24 februari
31 mars
28 april
26 maj
16 juni (kl. 09.00)
25 augusti
29 september
27 oktober
24 november
15 december

Beslutsunderlag

KS 2024.5906 – Sammanträdestider 2025 för kommunfullmäktige – reviderad efter
KS 2024-11-13
KS 2024.5767 – Missiv från kanslienheten
KS 2024.5766 – Sammanträdestider 2025 för kommunfullmäktige
KS 2024.5765 – Sammanträdestider 2025 för kommunstyrelsen och dess utskott
Kommunstyrelsens beslut § 197, 2024-11-13

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot avslag och finner att
kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag,
att godkänna förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025, i enlighet
med bilaga KS 2024.5906.

Skickas till
Kommunfullmäktige
Nämnder och kontor

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Staben för utveckling och förvaltning, Kanslienheten
Malin Selldén Wahlman
Nämndsekreterare

Sammanträdestider 2025 för kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE MÅNDAG KLOCKAN 18.00

27 januari

24 februari

31 mars

28 april

26 maj

16 juni (kl. 09.00)

25 augusti

29 september

27 oktober

24 november

15 december

Staben för utveckling och förvaltning, Kanslienheten
Malin Selldén Wahlman
Nämndsekreterare

Sammanträdestider 2025 för kommunstyrelsen och dess utskott

KOMMUNSTYRELSEN ONSDAG KLOCKAN 9.00

15 januari
22 januari Budget kick-off'
12 februari
12 mars
9 april
7 maj
4 juni
13 augusti
10 september
15 oktober
12 november
3 december

KOMMUNSTYRELSENS LEDNINGSUTSKOTT ONSDAG KLOCKAN 9.00

29 januari
19 februari
10 mars bokslutsberedning
25 mars budgetberedning
26 mars
23 april
21 maj
18 juni

Staben för utveckling och förvaltning, Kanslienheten

27 augusti

1 oktober

29 oktober

5 november "Framtidsdagen"

19 november

17 december

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSGIVARDELEGATION TISDAGAR KLOCKAN 10.00

14 januari

4 februari

11 mars

8 april

13 maj

10 juni

12 augusti

9 september

7 oktober

11 november

9 december