

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kultur och fritidsnämnden

Plats Sporthallens konferensrum

Tid Torsdagen den 13 juni 2024 kl. 09.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista		
3	Ansökan om medel för öppethållande av Aguelimuseet sommaren 2024	2024/102	2 - 3
4	Överenskommelse för film i Västmanland	2024/107	4 - 6
5	Överenskommelse Sala kommun och Resurscentrum Konst Västmanland 2024-2026	2024/108	7 - 10
6	Ekonomisk uppföljning och delårsbokslut gällande kultur- och fritidsnämnden 2024	2024/83	11 - 12
7	Ekonomisk redovisning		13
8	Ärenden avgjorda med stöd av delegation		14 - 22
9	Anmälningssärenden		
10	Information från Kultur- och fritidskontoret		23 - 24
11	Information från Kultur- och fritidsnämnden		
12	Övriga frågor		

# AGUÉLI | MUSEET

Till  
Kultur- & fritidsnämnden, Sala kommun

**Härmed ansöker Sala konstförening-Aguélimuseet om medel för att säkerställa öppethållandet av Aguélimuseet under 2024, i väntan på ett nytt kulturavtal.**

Från och med 31 mars 2022 saknar Aguélimuseet en museivärd på 50 % på grund av pensionsavgång. Under föregående år erhöll vi ett extra bidrag från Kultur- & Fritidsnämnden för att säkerställa öppethållandet. Dessvärre kunde vi inte komma i mål med ett nytt längre avtal, och vårt verksamhetsbidrag blev oförändrat. Förhandlingarna fortsätter, men fram tills att en överenskommelse blivit klar vill vi givetvis kunna fortsätta hålla Aguélimuseet öppet.

De nya säkerhetskraven som ställs av Moderna Museet och Nationalmuseum efter renoveringen innebär att personal inte får arbeta ensamma i museet. Eftersom vi inte kan styra över övrig personal i Täljstenen innebär detta att museet är i akut behov av en ny museivärd. Vi ser ingen möjlighet att annonsera ut denna tjänst, så länge vi inte har någon säker finansiering. För att säkra öppethållande av museet under 2023-2024 har Sala Konstförening ett antal timanställda som arbetar samt ersätter intendenterna under de perioder de har semester. Tyvärr är vi åter uppe i samma kostnader för ungdomar som vuxna vad gäller arbetsgivaravgifter, vilket leder till en extra kostnad för anställda unga.

Tyvärr har arbetet tillsammans med Arbetsförmedlingen, för att hitta en ny medarbetare med behov av en trygg arbetsplats, inte lett till någon framgång. Vi fortsätter givetvis arbetet tillsammans med Af och är fortsatt mycket positivt inställda till att finna en person som kan få möjlighet att utvecklas hos oss.

Sommaren 2022 tog vi emot tre feriearbetare från kommunen vilket var mycket lyckosamt och uppskattat. Under 2023 hade vi också feriearbetare, som blev klart väldigt sent men det löste sig. Inför denna sommar har vi sett att vi måste tacka nej till feriearbetare då vi inte ser att arbetsuppgifterna blir tillräckligt meningsfulla då vi inte har möjlighet att driva caféet under hela sommaren och våra öppethållanden ons-lör, utan endast ett par av dagarna. Vi ser att caféet haft stor betydelse för våra besökare och anser att det hade varit ett bra komplement för vår verksamhet under sommaren, samt att det hade gett ungdomarna meningsfulla arbetsuppgifter.

Ett tillfälligt bidrag från er kan ge oss möjlighet att säkerställa museets fortsatta öppethållande under 2024 sommaren.

Sala 2024-05-15

Beatrice Björkskog  
Ordförande, Sala konstförening och Aguélimuseet

**Redovisning:**

Kostnader för extra (vuxen) personal i museet 1 juni – 31 augusti

Lönekostnader, inklusive arbetsgivaravgifter och sociala avgifter

Antal tillfällen då intendenterna har semester: 15 arbetsdagar á 5 timmar

**Summa: 16 750 kronor**

Kostnader för extra (ungdom) personal i museet 1 juni – 31 augusti

Antal tillfällen: 11 arbetsdagar á 5 timmar

**Summa: 8 250 kr**

**Total summa: 25 000 kr**

Vi har räknat med ett absolut minimum samt att medlemmar ideellt stärker upp för verksamheten vid behov. Inte heller utgår någon ersättning till medlemmar som bistår med att baka till de tillfällen vi har möjlighet att ta hand om caféet.

## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

MISSIV

## Överenskommelsen för film i Västmanland

### Bakgrund

Överenskommelsen syftar till att ange inriktningen på kommunens deltagande och samverkan i Film Västmanland utifrån den antagna regionala kulturplanen för Västmanland, Från ord till handling 2023–2026.

Regionen ser ett behov av ett komplement till de möjligheter som finns för filmskapare i Västmanland idag, ett behov av att stötta det fria filmskapandet och att möjliggöra många fler filmprojekt. Film Västmanland verkar för tillgänglighet till filmskapande och möjlighet till kompetensutveckling inom filmskapande för hela Västmanland. Genom insatser som sänker trösklar till skapande, förverkligar filmproduktioner och skapar sammanhang breddar Film Västmanland vilka som får möjlighet till filmskapande och vilka berättelser som får berättas. Film Västmanland utgår ifrån de lokala förutsättningarna för att på bästa sätt erbjuda en hållbar och tillgänglig utvecklingstrappa från en första kontakt med filmen till en möjlighet till fortsatt utveckling och förverkligade filmvisioner.

### Ekonomisk modell

Budgeten baseras på Kultursamverkansmodellen där stat, region och kommun bidrar med varsin del.

Bidraget baseras på föregående års befolkningsstatistik per den sista december.

Sala Kommun bidrar med 1 krona per invånare och år

### Tjänsteyttrande

Det är av stor vikt att få upp intresset för filmskapande och ha en möjlighet till vidare utveckling och skapande. En filmpedagog kommer att utgå från Hallstahammars kommun som bas men arbeta över hela regionen.

### Förslag till beslut

att godkänna fortsatt deltagande i en regional samverkan för film i Västmanland under 2024 – 2026 enligt redovisad ekonomisk modell

Kultur och Fritid

Roger Nilsson, Kultur- och fritidschef

# Överenskommelse mellan Region Västmanland och Sala Kommun Film Västmanland

## 1. Parter och avtalstid

Överenskommelse är tecknad mellan Region Västmanland, nedan benämnt regionen och Sala Kommun, nedan benämnt kommunen.

Överenskommelsen gäller från 2024-09-01 – 2026-12-31 för tid därefter ska ny överenskommelse träffas.

## 2. Överenskommelsens syfte

Överenskommelsen syftar till att ange inriktningen på kommunens deltagande och samverkan i Film Västmanland utifrån den antagna regionala kulturplanen för Västmanland, Från ord till handling 2023–2026.

### **Syfte och mål**

Film Västmanland verkar för tillgänglighet till filmskapande och möjlighet till kompetensutveckling inom filmskapande för hela Västmanland. Genom insatser som sänker trösklar till skapande, förverkligar filmproduktioner och skapar sammanhang breddar Film Västmanland vilka som får möjlighet till filmskapande och vilka berättelser som får berättas. Film Västmanland utgår ifrån de lokala förutsättningarna för att på bästa sätt erbjuda en hållbar och tillgänglig utvecklingstrappa från en första kontakt med filmen till en möjlighet till fortsatt utveckling och förverkligade filmvisioner.

## 3. Regionens roll

Regionens roll, genom Film Västmanland, i arbetet innebär att:

- 100% tjänst som verksamhetsledare anställd på Film Västmanland under perioden för överenskommelsen
- Handlägga filmstöd till filmprojekt
- Tillhandahålla och underhålla filmteknik för filmare och aktörer med filmpedagogisk verksamhet
- Erbjuder coaching och handledning inom filmteknik för filmare och filmpedagoger
- Erbjuder coaching och handledning i utvecklandet av filmprojekt
- Arrangera kurser, nätverksträffar och workshops för filmare och filmpedagoger
- Arrangera den regionala filmfestivalen Guldmisteln
- Sammankalla till nätverksmöten för filmpedagoger

- Stödja aktörer i kommunerna som vill utveckla filmpedagogisk verksamhet
- Verka för samverkan med filmaktörer nationellt och internationellt
- Tillhandahålla informationsmaterial om Film Västmanland för kommunerna

## 5. Uppföljning

Presentation av verksamhetsledare Film Västmanland på Kultur- och fritidschefsmöte under året.

Regionen förbinder sig att aktivt delta i en kontinuerlig diskussion och samverkan med kommunen.

## 6. Ekonomi Film Västmanland 2024

Budgeten baseras på Kultursamverkansmodellen där stat, region och kommun bidrar med varsin del.

Bidraget baseras på föregående års befolkningsstatistik per den sista december.

Sala Kommun bidrar med 1 krona per invånare och år vilket innebär:

7 617 kronor för perioden 2024-09-01 – 2024-12-31

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tar var sitt.

Västerås den

Sala den

Region Västmanland

Sala Kommun

Lena Karlström  
Kulturchef

Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

MISSIV

## Överenskommelsen för Resurscentrum Konst Västmanland

### Bakgrund

Överenskommelsen syftar till att ange inriktningen på samverkan i Resurscentrum Konst Västmanland (RCK) utifrån den antagna regionala kulturplanen för Västmanland, Från ord till handling 2023–2026.

Målet är att stärka infrastruktur för bild och form i Västmanland. RCK verkar som resurs i hela länet och bidrar till nya arbetstillfällen och nya plattformar för yrkesverksamma konstnärer. Detta genererar samverkan mellan kommunerna, något som stärker konstområdets utveckling ytterligare. Satsningen skapar nätverk och noder som knyts samman i RCK.

En väl underbyggd struktur skapar möjligheter för konsten att vara en del av en levande och dynamisk plats – en plats många vill vara på. Ett långsiktigt mål är att öka attraktiviteten för alla och för konstnärer att bo, leva och verka i.

### Ekonomisk modell

Budgeten baseras på Kultursamverkansmodellen där stat, region och kommun bidrar med varsin del. Bidraget baseras på föregående års befolkningsstatistik per den sista december. Sala kommun bidrar med 1 krona per invånare

### Tjänsteyttrande

Det är av stor vikt att få upp intresset för konst och ha en möjlighet till vidare utveckling och skapande. En utvecklingsledare kommer att arbeta över hela regionen.

### Förslag till beslut

att godkänna deltagande i ett regionalt resurscentrum för konst i Västmanland under 2024 – 2026 enligt redovisad ekonomisk modell

Kultur och Fritid

Roger Nilsson, Kultur- och fritidschef

# Överenskommelse mellan Region Västmanland och Sala kommun

## Resurscentrum Konst Västmanland

### 1. Parter och avtalstid

Överenskommelse är tecknad mellan Region Västmanland, nedan benämnd regionen och Sala kommun, nedan benämnd kommunen.

Överenskommelsen gäller 2024–2026, för tid därefter ska ny överenskommelse träffas. Överenskommelsen uppdateras årligen men aktuella siffror och vid behov, skrivelser.

### 2. Överenskommelsens syfte

Överenskommelsen syftar till att ange inriktningen på samverkan i Resurscentrum Konst Västmanland (RCK) utifrån den antagna regionala kulturplanen för Västmanland, Från ord till handling 2023–2026.

Målet är att stärka infrastruktur för bild och form i Västmanland. RCK verkar som resurs i hela länet och bidrar till nya arbetstillfällen och nya plattformar för yrkesverksamma konstnärer. Detta genererar samverkan mellan kommunerna, något som stärker konstområdets utveckling ytterligare. Satsningen skapar nätverk och noder som knyts samman i RCK.

En väl underbyggd struktur skapar möjligheter för konsten att vara en del av en levande och dynamisk plats – en plats många vill vara på. Ett långsiktigt mål är att öka attraktiviteten för alla och för konstnärer att bo, leva och verka i.

### 3. Regionens roll

Regionens roll, genom RCK, innebär att:

- 100% tjänst med utvecklingsledare anställd på RCK under perioden för överenskommelsen
- Prioritera barn och ungas deltagande och i konstprojekt och organisering
- Leda styrgruppen för RCK
- Driva nätverket KUSK (Kommunal Utveckling Samverkan Konst)
- Driva nätverket AiR Västmanland (Artist in Residens)
- Sammankallande för nätverket Konstaktörer i Västmanland
- Stötta konstorganisationer, konstföreningar och andra intresseföreningar men ekonomiska anslag, ansökningar, utvecklingsarbete och vid större utställningar



- Stöd för kompetensutveckling för konstnärer mot till exempel skapande skola, organisering och konstpolitik
- Stöd för kommunernas arbete inom området offentlig konst kring finansiering, konstpolicy, styrdokument, fortbildning mm
- Fördela statsbidrag till olika utvecklingsåtgärder
- Under 2024 stödja residensverksamhet hos Sala konstföreningen, tillika Aguélimuseet
- Stödja Sala konstförening med ett verksamhetsstöd för att driva Aguélimuseet med 200 000kr/år (2024–2026)

#### 4. Kommunens roll

- Delta i nätverket KUSK
- Samverka kring olika platser och noder för RCK
- Bidra ekonomiskt och med personella resurser i arbetet kring konst
- Möjlighet att delta i RCK styrgrupp
- Administrera konsthändelser i kommunikation inåt och utåt i kommunens kommunikationskanaler
- I mån om tid och möjligheter bidra med lokalt värdskap vid aktiviteter i dialog med organisationerna som arrangerar residens. Detta kan handla om att samarbeta kring utställningslokal, värdskap vid publikt framträdande, bussar för barn vid workshops och publika framträdanden.

#### 5. Uppföljning

Presentation av utvecklingsledare för RCK på Kultur- och fritidschefsmöte under året.

Regionen förbinder sig att aktivt delta i en kontinuerlig diskussion och samverkan med kommunen.

#### 6. Ekonomi Resurscentrum Konst Västmanland 2024

Budgeten baseras på Kultursamverkansmodellen där stat, region och kommun bidrar med varsin del.

Bidraget baseras på föregående års befolkningsstatistik per den sista december.

Sala kommun bidrar med 1 krona per invånare vilket 2024 innebär 22 853 kr.



Västerås den

Sala den

Region Västmanland

Sala kommun

Lena Karlström  
Kulturchef

Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

# MÅNADSUPPFÖLJNINGSRAPPORT

Nämnd/kontor: Kultur & Fritid  
Månad: Maj

## DRIFTSREDOVISNING, tkr

Resultaträkning	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Externa intäkter	- 4 034	- 4 034	-	- 1 681	- 1 934	48%
Interna intäkter	- 1 023	- 800	- 223	- 426	- 70	7%
<b>Summa intäkter</b>	<b>- 5 057</b>	<b>- 4 834</b>	<b>- 223</b>	<b>- 2 107</b>	<b>- 2 004</b>	<b>40%</b>
Köp av huvudvht, bidrag	7 936	7 936	-	3 307	5 932	75%
Personalkostnader	27 657	27 657	-	11 525	11 908	43%
Övriga kostnader	9 174	9 174	-	3 823	3 403	37%
Interna kostnader	25 928	25 928	-	10 804	407	2%
<b>Summa kostnader</b>	<b>70 695</b>	<b>70 695</b>	<b>-</b>	<b>29 459</b>	<b>21 650</b>	<b>31%</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>65 638</b>	<b>65 861</b>	<b>- 223</b>	<b>27 352</b>	<b>19 646</b>	<b>30%</b>

Verksamhetsområde/Enhet	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Kultur & Fritid	65 638	65 861	- 223	27 352	19 646	30%
			-			
			-			
			-			
			-			
			-			
			-			
<b>SUMMA</b>	<b>65 638</b>	<b>65 861</b>	<b>- 223</b>	<b>27 352</b>	<b>19 646</b>	<b>30%</b>

Kommentar till driftsprognos. Avvikelse kommenteras.

I uppföljningen finns inte hyrorna från fastighetsenheten inlagda då dessa inte är utskickade än.

Avvikelsen gällande interna intäkter är att kostnadstäckningen med Skolan samt vård och omsorgsverksamheter i Kultur- och fritidsnämndens lokaler kommer att ske i etapper och kommer att få fullt genomslag 2025

## Åtgärder med tidplan

## Tidplan/ansvarig

Åtgärder med tidplan	Tidplan/ansvarig

## MÅNADSUPPFÖLJNINGSRAPPORT

Nämnd/kontor: Kultur & Fritid  
Månad: Maj

### INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsprojekt/program	Periodutfall	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	% av årsbudget
Ismaskin	-	2 000 000	2 000 000	-	0%
Återlämn.maskin bibliotek	-	1 000 000	1 000 000	-	0%
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
SUMMA	-	3 000 000	3 000 000	-	0%

#### Kommentar till investeringsprognos.

Kostnader för investeringarna är ej upparbetade än

REDOVISNING VERKSAMHET KULTUR OCH FRITID

2024-06-05	REDOVISNING FÖR ÅR	BUDGET INKL TA	REDOVISNING	ÅTERSTÅR AV BUDGET	% FÖRB 42%
VERKSAMHET	Jan 23 - Maj 23	Jan 24 - Mån 13 20	Jan 24- Maj 24		
<b>KULTUR OCH FRITIDSNÄMND</b>	220 459	535 000	219 307	315 693	41%
IDROTTSPLATSER	2 912 749	6 689 000	1 990 731	4 698 269	30%
IDROTTSBALL	701 137	1 777 000	308 233	1 468 767	17%
LÄRKHALLEN	1 122 452	3 910 000	231 557	3 678 443	6%
BADHUSET	2 273 710	7 390 000	1 729 331	5 660 669	23%
TÄRNABADET	190 415	300 000	139 665	160 335	47%
NYA GYMNASTIKLOKALEN	0	600 000	0	600 000	0%
SALBERGAHALLEN	75 427	100 000	-7 429	107 429	-7%
ANLÄGGNING - RANSTA IH	782 754	2 865 000	-23 472	2 888 472	-1%
ANLÄGGN - LÄRKANS NYA IH	1 188 574	3 470 000	-53 561	3 523 561	-2%
UNGDOMSLOKALEN	1 134 153	3 140 000	1 113 975	2 026 025	35%
FÄLTVERKSAMHET	723 018	1 845 000	748 980	1 096 020	41%
PROJEKT BARN & UNGDOM	206 348	600 000	227 254	372 746	38%
FÖRENINGSDRIV BYGDEGÅRDAR	1 040 458	1 077 000	721 200	355 800	67%
FÖRENINGSDRIV IDROTTSANLÄ	369 082	3 129 000	2 609 536	519 464	83%
FÖR.DRIV IDR.ANL KAPITALI	200 000	343 000	348 150	-5 150	102%
VERKSAMHETS BIDRAG	244 015	1 252 000	668 824	583 176	53%
RÖRELSE IDROTT KULTUR	216 029	650 000	226 713	423 287	35%
<b>KULTUR- OCH FRITIDSKONTOR</b>	646 582	1 750 000	506 452	1 243 548	29%
TÄLJSTENEN	634 058	1 823 000	169 889	1 653 111	9%
BIBLIOTEKSVERKSAMHET	3 048 320	8 090 000	2 481 149	5 608 851	31%
UPPFÖLJNING MARKNADSFÖRIN	377 446	1 015 000	565 248	449 752	56%
ALLMÄN KULTUR	211 280	332 000	45 960	286 040	14%
STÖD TILL KULTURVERKSAMHE	2 326 284	3 801 672	2 226 818	1 574 854	59%
KULTURARBETE	380 101	1 149 328	365 917	783 411	32%
EVENEMANGSSTÖD	37 300	0	0	0	0%
KULTURSKOLA	2 071 963	5 490 000	1 528 333	3 961 667	28%
TRÄFFPUNKTEN KAPLANEN	1 135 504	2 515 000	557 501	1 957 499	22%
	<b>24 469 618</b>	<b>65 638 000</b>	<b>19 646 261</b>	<b>45 991 739</b>	<b>30%</b>
<b>Kultur- och fritidschef</b>	1 244 487	3 300 000	1 291 007	2 008 993	39%
Bibliotekschef	3 259 600	8 422 000	2 527 109	5 894 891	30%
Föreståndare	2 697 577	7 408 000	2 260 098	5 147 902	31%
Fritidsutvecklare	3 395 503	9 266 000	5 271 589	3 994 411	57%
Kulturutvecklare	4 815 648	10 441 000	4 121 068	6 319 932	39%
Platschef /Anläggning	6 783 093	19 411 000	2 446 059	16 964 941	13%
Platschef/ Badhuset	2 273 710	7 390 000	1 729 331	5 660 669	23%
	<b>24 469 618</b>	<b>65 638 000</b>	<b>19 646 261</b>	<b>45 991 739</b>	<b>30%</b>

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-06-05

Utskriven av: Nina Nilsson

<b>Diarienummer:</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kultur och fritidsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-06-13
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024.317	Sponsoravtal, sponsring till event, Sala sparbank	KFN §50/2024
2024-05-08	Sala sparbank	Roger Nilsson
KFN 2024/4	Samlingsärende 2024 - Avtal kultur- och fritidsnämnden	KFN
		Roger Nilsson
2024.318	Avslå ansökan om arrangemangsbidrag för Dalkarlsvägen pga sen inkommen ansökan	KFN §51/2024
2024-05-10	Dalkarlsvägen	Petra Jablonski
KFN 2024/99	Ansökan arrangemangsbidrag Storzvandring 2024, Dalkarlsvägen	KFN
		Petra Jablonski
2024.322	Föreställningskontrakt - Boll? Boll. Boll!	KFN §57/2024
2024-05-10	Mittiprickteatern	Roger Nilsson
KFN 2024/4	Samlingsärende 2024 - Avtal kultur- och fritidsnämnden	KFN
		Boel Simonsson
2024.348	Bevilja 2000 kr för Midsommarfirande i Gammelgården 24.06.21, Fläckebo hembygdsförening	KFN §52/2024
2024-05-21	Fläckebo hembygdsförening	Petra Jablonski
KFN 2024/103	Ansökan arrangemangsbidrag midsommarfirande, Fläckebo hembygdsförening	KFN
		Petra Jablonski
2024.377	DG-beslut vattengymnastik Sala Vattengympaförening för VT-24	KFN §54/2024
2024-05-24	Sala vattengympaförening	Daniel Watkinson
KFN 2023/257	Ansökan om projektbidrag för föreningar med social inriktning, vattengymnastik våren 2024, Sala vattengympaförening	KFN
		Daniel Watkinson
2024.384	Delegationsbeslut ansökan om kostnader Silversimmet 400 år 4x400, Sala Simsällskap	KFN §55/2024
2024-05-31	Sala SS	Daniel Watkinson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
KFN 2023/109	Sala 400 år - Ansökan om föreningsbidrag - Period 1: med sista ansökningsdag 2023-04-30, 400 simmare simmar 400 meter vid Måns Ols, Sala simsällskap	KFN
		Daniel Watkinson
2024.385	Bevilja max 12.000 kr i arrangemangsbidrag Sommarskoj, 2024-07-08 - 2024-07-10, Frikyrkans ungdom i Västerfärnebo och Svenska kyrkan i Västerfärnebo	KFN §56/2024
2024-06-03	Frikyrkans ungdom i Västerfärnebo	Petra Jablonski
KFN 2024/105	Ansökan arrangemangsbidrag Sommarskoj, 2024-07-08 - 2024-07-10, Frikyrkans ungdom i Västerfärnebo och Svenska kyrkan i Västerfärnebo	KFN
		Petra Jablonski



# Sponsoravtal, Sponsring till event

Sponsoravtal upprättat mellan Sala Sparbank och Sala Kommun, Kultur & Fritid nedan kallat samarbetspartnern. Parterna förbinder sig att följa nedanstående överenskommelse.

## Om eventet

Eventdatum: 2024-06-17 - 2024-08-16

Plats: Sala

Eventarrangörer: Kultur & Fritid, Sala kommun

## Beskrivning av eventet

Kultur och fritid arrangerar "Sommararenan" i Stadsparken. Det är kostnadsfritt att besöka arenan samt delta på de olika evenen under hela sommaren.

## Prestation Samarbetspartner

- Beachflagga
- Logga i marknadsföring
- Omnämning som sponsor under de större evenen såsom springlopp.

Sala Sparbanks logotyp finns att ladda ner på [www.salasparbank.se/loggor](http://www.salasparbank.se/loggor)

## Prestation Sala Sparbank

- Sala Sparbank ska sponsra föreningen med angivet belopp.

## Ersättning

- Ersättning utgår enligt följande (inkluderar ev reklamskatt): 10 000 kronor.

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka parterna erhållit varsitt.

Sala den 30 april 2024  
Sala Sparbank

Emma Tysell  
Marknadschef

Sala den 8/5-24  
Samarbetspartner

Daniel Holmvin  
Kommundirektör

KONFIDENTIELL



KULTUR OCH FRITID, ENHET  
Petra Jablonski  
Kulturutvecklare

Dalkarlsvägen  
Adress  
Postnr Ort

#### DELEGATIONSBSLUT

Avslå ansökan om arrangemangsbidrag för Dalkarlsvägen pga sen inkommen ansökan

#### BESLUT

Avslå ansökan om arrangemangsbidrag för Dalkarlsvägen pga sen inkommen ansökan

#### REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Dalkarlsvägen har inkommit med en arrangemangsansökan på totalt 5000 kr för vandring genom Sala kommun 13-14 maj 2024.

#### MOTIVERING TILL BESLUT

Ansökan ska vara inkommen 1 månad innan genomförandet av arrangemang.

#### INFORMATION

Tex. hur ärendet kan överklagas

För Kultur- och fritidsnämnden

Petra Jablonski  
Kulturutvecklare

#### *Bilagor*

# Föreställningskontrakt

## Boll? Boll. Boll!

KFN 2024/4

2024.322

2024-05-10

Mellan **MITTIPRICKTEATERN** och Boel Simonsson, Sala stadsbibliotek, Blå salen avtal träffats om engagemang enligt följande:

**Teaterproduktion:** Boll? Boll. Boll!

**Beställare:** Anna Norin

**Antal föreställningar** 1 föreställning

**Speldatum** lör 16 nov kl 11.30

**Spelplats** Sala stadsbibliotek, Blå salen

**Pris** 13 000 kr (exkl moms 25 %).

**Tillkommer** milersättning 90 kr/mil, traktamente 390 kr per person & dygn

**Arrangören förbinder sig att:**

- hålla med spelokal som uppfyller det av Mittiprickteatern ställda kravet:  
**Spelyta 5 m bred x 5 m djup exklusive publik samt fri takhöjd 2,5 m.**  
**El 2 eluttag på 10 A.**  
Lokalen skall även uppfylla kraven i Arbetsmiljölagen samt Brandsäkerhet. Se till att nödutgångar ej är blockerade och visa var dessa är för Mittiprickteatern.
- ge Mittiprickteatern tillgång till lokalen **2 timmar före och 1 timme efter** föreställningen.
- se till att en kontaktperson med god kännedom om lokalen finns på plats när Mittiprickteatern anländer: namn: **Pascal Crépault Wibe, som nås på 0224-747700 el. 073-8668608**
- se till att det finns publikvärd på plats inför föreställning samt i spelokalen under föreställning.
- se till att det finns en **bärhjälp** på plats vid in- respektive utlastning av scenografi.
- om föreställningen inställs av arrangören, betala det överenskomna arvodet.
- betala överenskommet arvode enligt faktura.

Faktureringsadress: Sala kommun, Fakturahantering, Referensnr 4302, Box 75, 733 21 Sala

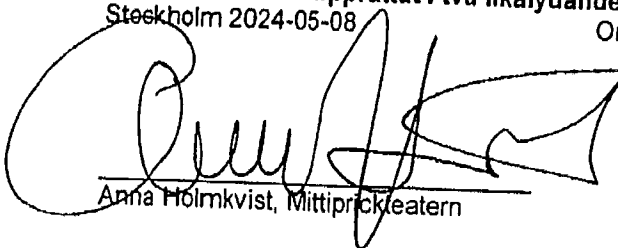
**Mittiprickteatern förbinder sig att:**

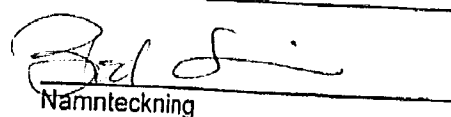
- ge föreställningen specificerad ovan.
- om föreställningen vid sjukdomsfall inställs av teatern, ge denna vid ett senare tillfälle som passar arrangören och teatern.
- att skicka affischer (fyll i önskat antal) ..... 0 .....

**Publik 2½-5 år.**

Publikantalet maximeras i denna föreställning till: **offentlig föreställning 90 pers**  
Om publikantalet överskrider teaterns angivna maxantal utan överenskommelse med teatern kan arrangören åläggas att betala en kostnad motsvarande en extra föreställning.  
Om ovanstående ej respekteras äger teatern rätt att ställa in föreställningen och arrangören är då skyldig att betala det överenskomna arvodet.

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar och oss emellan utväxlat och godkänt.  
Stockholm 2024-05-08 Ort och datum

  
Anna Holmkvist, Mittiprickteatern

  
Namnteckning  
Boel Simonsson  
Namnförtydligande

 **mittiprickteatern**

Mittiprickteatern | Kebnekaisev 7 | 167 35 Bromma | 08-15 33 12  
info@mittiprickteatern.se | www.mittiprickteatern.se

KULTUR OCH FRITID, ENHET

Petra Jablonski

Kulturutvecklare

Fläckebo hembygdsförening

Adress

Postnr Ort

#### DELEGATIONSBESLUT

Bevilja 2000 kr för Midsommarfirande i Gammelgården 24.06.21,  
Fläckebo hembygdsförening

#### BESLUT

Bevilja 2000 kr för Midsommarfirande i Gammelgården 24.06.21, Fläckebo  
hembygdsförening

#### REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Fläckebo hembygdsförening har inkommit med en ansökan på totalt 2000 kr för  
arrangemanget Midsommarfirande.

Kostnaderna inkluderar arvode till musiker samt teknik.

Stöd utbetalas efter genomfört arrangemang och efter inkommen ekonomisk  
redovisning.

#### MOTIVERING TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden stöttar kultur och fritidsaktiviteter i hela kommunen.

#### INFORMATION

Tex. hur ärendet kan överklagas

För Kultur- och fritidsnämnden

Petra Jablonski  
Kulturutvecklare

KULTUR- OCH FRITID  
Daniel Watkinson**DELEGATIONSBSLUT**

<p><b>ÄRENDE:</b></p> <p>Sala Simsällskap ansöker om kompletterande kostnader i samband med arrangemanget 4x400meter, en simtävling för att uppmärksamma Sala 400 års jubileum.</p> <p>Kompletteringen handlar mycket om säkerhetsperspektivet.</p> <p>Föreningen är sedan tidigare beviljade 16 000kr av Kultur- och fritidsnämnden, men ansöker totalt om 34 000kr. De 16 000kr är inte avräknade i ansökan.</p> <p>Kostnader är Silvermedaljer, Paddleboards för säkerhet, Vändningsbojar, Ankare till vändningsbojar samt badmössor med en siffra som anger vem som kommer så avstämning kan ske att alla lämnat vattnet.</p> <p>Totala utgifter på 54 000kr</p> <p>Intäkter är sponsorer och startavgifter. Totala intäkter på 20 000kr.</p>	<p><b>BESLUTETS INNEHÅLL:</b></p> <p>Beslutar att bevilja Sala Simsällskap IF upp till 18 000kr för ökade kostnader kopplade till säkerhet för arrangemanget Silversimmet, Sala 400 år, 400 meter.</p> <p>Bidraget betalas ut efter inkommen redovisning av intäkter och kostnader senast oktober månad 2024.</p>
---	---

*Daniel Watkinson*

.....

underskrift

KULTUR OCH FRITID, ENHET

Daniel Watkinson

Fritidsutvecklare

Sala vattengympaförening

Adress

Postnr Ort

#### DELEGATIONSBESLUT

### DG-beslut vattengymnastik Sala Vattengympaförening för VT-24

#### BESLUT

Att bevilja Sala Vattengympaförening upp till 21 300 för vattengymnastik VT-24 för dubbla grupper, utbetalning sker efter inkommen redovisning.

#### REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Föreningen ansöker om bidrag för vattengymnastik i Region Västmanlands sjukhus i Salas bassäng.

Totalt är en kostnad för instruktörsarvode och bassänghyra på 42 300kr. Föreningen har intäkter på 21 000kr och ansöker om resterande 21 300kr.

#### MOTIVERING TILL BESLUT

Vattengymnastik är en träningsform som är väldigt gynnsam för personer som kan ha svårt att bedriva annan fysisk ansträngande aktivitet, där vattnet gör kroppen lättare att jobba med och samtidigt skapar motstånd att träna i.

Utöver den fysiska aktiviteten så ger gruppträningarna möjlighet till social samvaro.

#### INFORMATION

Tex. hur ärendet kan överklagas

För Kultur- och fritidsnämnden

Daniel Watkinson

Fritidsutvecklare

KULTUR OCH FRITID, ENHET  
Petra Jablonski  
Kulturutvecklare

Frikyrkans ungdom i Västerfärnebo  
Adress  
Postnr Ort

#### DELEGATIONSBESLUT

Bevilja max 12.000 kr i arrangemangsbidrag Sommarskoj, 2024-07-08 - 2024-07-10, Frikyrkans ungdom i Västerfärnebo och Svenska kyrkan i Västerfärnebo

#### BESLUT

Bevilja max 12.000 kr i arrangemangsbidrag Sommarskoj, 2024-07-08 - 2024-07-10, Frikyrkans ungdom i Västerfärnebo och Svenska kyrkan i Västerfärnebo

#### REDOGÖRELSE AV ÄRENDE

Frikyrkans ungdom i Västerfärnebo och Svenska kyrkan i Västerfärnebo har inkommit med en ansökan på totalt 43.000 kr för Sommarskoj 2024.07.08-2024.07.10.

Kostnaderna gäller olika aktiviteter som exempelvis besök av Detektiven Malin Wennerhult och inköp av material till pyssel.

Utbetalning av stöd sker efter genomfört arrangemang och efter inkommen redovisning.

#### MOTIVERING TILL BESLUT

Kultur- och fritidsnämnden stöttar kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen.

#### INFORMATION

Tex. hur ärendet kan överklagas

För Kultur- och fritidsnämnden

## ÖVERENSKOMMELSE MELLAN SALA KULTURSKOLA OCH STUDIEFÖRBUNDET VUXENSKOLAN

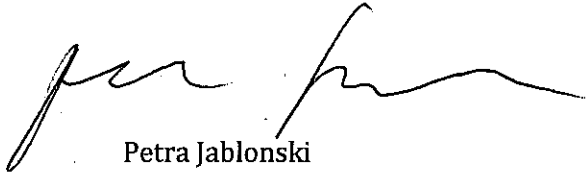
Mellan Sala kulturskola, nedan kallat kulturskolan, och Studieförbundet Vuxenskola, nedan kallat studieförbundet, har träffats följande överenskommelse.

1. Studieförbundet erhåller 36.000 kr för verksamheten "Slöjdande" under 2 tillfällen/vecka á 2 h under 10 veckor HT 2024 och 10 veckor VT 2025. Totalt 20 veckor under 24/25 med start v 37. Kulturskolan följer skolans läsår.
2. Studieförbundet och kulturskolan kommer överens om dagar för kursverksamheten.
3. Halva beloppet (18.000 kr) faktureras under november månad 2024 och resterande i april månad 2025. Ange projekt 5850.
4. Studieförbundet står för:
  - Minst 1 handledare vid varje tillfälle
  - Varje undervisningstillfälle ska vara 1,5 h och totalt 30 minuters förberedelse och efterarbete. Totalt 2 h per tillfälle för handledare.
  - Lokaler på Kålgårdsgatan 22
  - Material för hård och mjuk slöjd
  - Kommunikation om kursen i egna marknadsföringskanaler
  - Deltagande vid kulturskolans Öppet hus den 27/8 kl 18.00-20.00 för att marknadsföra kursen.
5. Kulturskolan står för:
  - Anmälningar via bokningssystemet StudyAlong, fakturering och intäkter
  - Framtagning av åldersspann samt antal kursdeltagare i dialog med studieförbundet
  - Framtagning av affischer och annan marknadsföring
6. Kulturskolan får häva avtal om studieförbundet inte fullföljer verksamhet i omfattning som motsvarar avtalets innebörd.
7. Part får häva detta avtal om motpart inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Avtalet upphör utan hävning om studieförbundet upplöses.
8. Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2024-

2024-

Sala 24.06.04



Petra Jablonski  
Rektor Sala kulturskola

Sala 2024 06 04



Kerstin Liljegen  
Verksamhetsutvecklare Studieförbundet  
Vuxenskolan