

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kommunstyrelsen

Plats Gustaf Adolfsalen

Tid Onsdagen den 15 januari 2025 kl. 09.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare	2025/4	
2	Godkännande av föredragningslista	2025/4	
3	Ekonomi 2025	2025/40	
	<i>Ärendet föredras av kommundirektör Daniel Holmvin</i>		
	Handlingar skickas ut senare		
4	Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun	2024/183	2 - 16
5	Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun	2024/1009	17 - 43
6	Slutrapportering Möklinta skola och förskola samt Vallaskolans B-hus	2024/1211	44 - 54
7	Projekt badhus, gällande tilldelning av medel ur Kommunstyrelsens förfogande 2025	2024/1212	55 - 58
8	Omprioritering av investeringsbudget 2025 och 2026 för tekniska kontoret	2024/1213	59 - 72
9	Investeringsplanering 2027 - 2035 för kommunstyrelsens verksamheter	2024/1225	73 - 78
10	Förslag på förändrat samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden	2024/1151	79 - 90
11	Övriga frågor	2025/4	

## KSLU § 171 Reviderad Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun

### INLEDNING

Vid demokratiberedningens sammanträde den 25 januari 2024, § 4, konstaterade demokratiberedningen att dokumentet *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun* behöver aktualiseras och revideras utifrån att det är en ny mandatperiod.

Demokratiberedningen har beretts tillfälle att yttra sig över ett förslag som är framtaget av kanslichef till reviderad *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun*. Förslaget diskuterades och demokratiberedningen var enig om att, med redaktionella ändringar ställa sig bakom förslag till reviderad *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun*. Det reviderade förslaget med redaktionella ändringar har distribuerats till demokratiberedningen som ställt sig bakom det slutliga förslaget.

### Beslutsunderlag

KS 2024.6391 – Missiv

KS 2024.6392– Förslag till uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun  
Protokollsutdrag DB § 35, 2024-11-19

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,  
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att anta reviderad Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun, i enlighet med Bilaga KS 2024.6392.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att anta reviderad Uppförandekod för förtroendevald i Sala kommun, i enlighet med Bilaga KS 2024.6392.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Staben för utveckling och förvaltning Kanslienheten  
Arminé Kanakanian  
Kanslichef

MISSIV

## Reviderad uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Vid demokratiberedningens sammanträde den 25 januari 2024, § 4, konstaterade demokratiberedningen att dokumentet *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun* behöver aktualiseras och revideras utifrån att det är en ny mandatperiod.

Demokratiberedningen har beretts tillfälle att yttra sig över ett förslag som är framtaget av kanslichef till reviderad *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun*. Förslaget diskuterades och demokratiberedningen var enig om att, med redaktionella ändringar ställa sig bakom förslag till reviderad *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun*. Det reviderade förslaget med redaktionella ändringar distribueras till demokratiberedningen som ställt sig bakom det slutliga förslaget.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun.

### ***Bilagor:***

- 1
- 2
- 3

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Uppförandekod för förtroendevalda  
i Sala kommun  
KOMMUNFULLMÄKTIGE

## METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn <b>Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun</b>	Dokumenttyp <b>Styrande dokument</b>	Omfattar <b>Förtroendevalda i Sala kommun</b>	
Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>	Dokumentansvarig <b>Kommunfullmäktiges ordförande</b>	Publicering <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	
Beslutad datum <b>2021-06-21</b>	Översyn bör göras	Klassificering <b>1.3.1</b>	Diarienummer <b>2021/40</b>
Relation	Ersätter <b>2021/40</b>	Författningssamling	

## INNEHÅLL

1	BAKGRUND .....	4
1.1	Det demokratiska samtalet .....	4
1.2	Sociala medier .....	5
1.3	Hot, hat, våld och trakasserier .....	5
1.4	Jäv 5	
1.5	Det civila samhället .....	5
2	UPPFÖRANDEKODEN .....	6
2.1	Syfte med uppförandekoden .....	6
2.2	Att följa lagstiftningen .....	6
2.3	Vid sammanträden .....	6
2.4	Relationen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner .....	7
2.5	Vid inlägg i media inklusive sociala media .....	7
2.6	Vid kontakter med och deltagande i det civila samhället .....	7
2.7	Uppförandekodens bärare och väktare .....	8



# 1 BAKGRUND

## **”Jag bär demokratin i mina händer varje dag”!**

År 2021 är det 100 år sedan den allmänna rösträtten infördes i Sverige. Därmed blev också både män och kvinnor valbara till de politiska församlingarna.

Att vara förtroendevald är att ha fått ett förtroende att företräda väljarna och det egna partiets program och intressen. Men det politiska uppdraget är större än så. Det handlar om att ta ansvar för demokratin, för dess människosyn och värderingar.

Som förtroendevald företräder man aldrig bara sig själv. När man fått ett politiskt uppdrag är man alltid förtroendevald och därmed också alltid en företrädare för Sala kommun.

## 1.1 Det demokratiska samtalet

Vi har alla, som förtroendevalda och medborgare, ett gemensamt ansvar för det offentliga samtalet, för det språk och det tonläge vi använder. Men det demokratiska samtalet och tonen hårdnar allt mer. Detta leder till stora konsekvenser för demokratin.

Allt fler kommunpolitiker lämnar sina uppdrag under pågående mandatperiod. Pressen på de förtroendevalda ökar. Många förtroendevalda är också oroliga för att bli och utsätts för hot, hat, våld och trakasserier.

Sammantaget innebär detta att det blir svårare att rekrytera nya personer till olika politiska uppdrag, men det innebär också att en tystnad kan sprida sig bland medborgarna och förtroendevalda. Man törs inte längre uttala sig av rädsla för att drabbas av påhopp.

Vi som förtroendevalda har ett gemensamt ansvar att värna demokratin och skapa bättre förutsättningar för de förtroendevalda att fullfölja sina politiska uppdrag.

Vi måste uppträda respektfullt mot varandra när vi står i talarstolen och gör våra politiska inlägg offentligt och vi måste uppträda respektfullt mot varandra även i interna sammanhang.

Vi måste när vi uttrycker oss i skrift via debattartiklar, insändare och sociala medier tänka på hur vi formulerar oss för att fokusera på vårt budskap. Vi måste skilja mellan sak och person.

## 1.2 Sociala medier

Mycket av det offentliga samtalet och den politiska debatten sker idag via sociala medier av skilda slag. Detta skapar möjlighet att kommunicera med många samtidigt både för att ge information och förmedla sitt politiska budskap men också för att få synpunkter från dem man kommunicerar med.

Sociala medier ger dock en speciell utmaning eftersom det lätt skapar en känsla av anonymitet som innebär att man uttrycker sig på ett sätt som aldrig skulle accepteras om man talade med varandra öga mot öga. Som förtroendevalda har vi ett ansvar att vara uppmärksamma på när en debatt via sociala medier tar steget från att vara sakliga inlägg till att bli direkta påhopp mot förtroendevalda. Vi måste då medverka till att inte underblåsa detta, utan i stället stävja en sådan debatt. Ibland kan det också vara klokast att inte delta i en sådan debatt. Det krävs som alltid omdöme i det politiska arbetet.

## 1.3 Hot, hat, våld och trakasserier

Många förtroendevalda är idag oroliga för att utsättas för hot, hat, våld och trakasserier och många blir också utsatta för det.

Alla incidenter av hot, hat, våld och trakasserier ska polisanmälas. Men som förtroendevalda måste vi också ge varandra stöd om någon utsätts för detta. Att veta att man inte är ensam utan har stöd från sina kollegor kan vara det som avgör om man orkar fortsätta sitt politiska uppdrag eller inte.

## 1.4 Jäv

I kommunallagen finns tydligt angivet vad som gäller avseende jäv. Som förtroendevald måste man alltid vara uppmärksam på olika jävssituationer och se till att man inte deltar i beslut där en sådan situation kan uppstå. Speciellt uppmärksam behöver man vara på situationer som är i gränslandet mellan jäv och delikatessjäv, det vill säga där man inte direkt berörs av ett beslut men ändå påverkas i betydande grad.

## 1.5 Det civila samhället

Det är positivt att kommunens förtroendevalda deltar aktivt i föreningar och organisationer, som är en del av det civila samhället. Som förtroendevald behöver man ha breda kontaktytor och kan också utifrån sin kunskap och erfarenhet från föreningsliv bidra på ett positivt sätt till att stärka det politiska engagemanget i Sala kommun.

## 2 UPPFÖRANDEKODEN

### 2.1 Syfte med uppförandekoden

Syftet med denna uppförandekod är att formulera ett underlag för etiska regler för förtroendevalda i Sala kommun. Avsikten är att skapa och vidmakthålla ett gott klimat i politiken.

Uppförandekoden ger de förtroendevalda vägledning för hur de kan uppträda på ett bra sätt mot varandra och därmed visa respekt för alla människors lika värde. Uppförandekoden ska ge stöd till ett eftertänksamt handlande.

Vad som föreskrivs i uppförandekoden ska gälla i samtliga politiska instanser i Sala kommun, om det inte uttryckligen avser en viss instans.

### 2.2 Att följa lagstiftningen

Svensk lag gäller för alla i Sverige. Speciellt viktigt för oss att uppmärksamma i vår roll som förtroendevalda är offentlighetsprincipen som kommer till uttryck på olika sätt i Sveriges grundlag, exempelvis genom rätten till yttrandefrihet, meddelarfrihet för tjänstepersoner och genom allmänna handlingars offentlighet.

Arbetet i kommuner och regioner regleras i kommunallagen och förvaltningslagen som därför blir extra viktiga för kommunens förtroendevalda att ha kunskap om. Därtill har vi som kommunpolitiker också att förhålla oss till de föreskrifter och förordningar som utfärdas av regeringen och myndigheter.

### 2.3 Vid sammanträden

Presidiets tjänstgörande ordförande tilltalas ordförande.

Kommunfullmäktiges övriga ledamöter tilltalas med för- och efternamn samt partibeteckning. I ett meningsutbyte mellan ledamöter räcker det med för- och efternamn efter första utbytet.

Vid sammanträde med kommunstyrelse och nämnder bör ledamöter tilltalas med för- och efternamn.

Oavsett sammanhang får tilltalet aldrig bli för familjärt och aldrig nedlåtande eller respektlöst.

Ledamöter förväntas uppträda respektfullt mot både övriga förtroendevalda och tjänstepersoner. De inlägg som görs ska präglas av respekt för varandra och av att skillnad görs mellan sak och person.

Att uttala förklenande omdömen om varandra, att göra en person till åtlöje eller göra sig lustig på annans bekostnad är inte acceptabelt.

De partibeteckningar som ska användas i tal i fullmäktigedebatten är de olika partiernas formella namn.

Att begränsa en förtroendevalds talartid är att begränsa dennes yttrandefrihet. Därtill ska dock hänsyn tas till församlingens engagemang och avsatta tid. Att hålla sitt anförande till sakfrågan och ärendet som behandlas innebär att förtroendevalda disponerar över församlingens tid på ett respektfullt och korrekt sätt.

## 2.4 Relationen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

Relationen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner ska präglas av respekt för varandras olika roller, och kompetens.

Förtroendevaldas uppträdande gentemot tjänstepersoner förväntas vara lika gott som uppträdandet gentemot övriga förtroendevalda. I olika sammanhang, exempelvis under sammanträden, utgör de förtroendevaldas uppträdande en stor del av tjänstepersonernas arbetsmiljö.

## 2.5 Vid inlägg i media inklusive sociala media

De inlägg som görs via insändare och debattartiklar samt inlägg via sociala media ska även de präglas av respekt för varandra. Skillnad ska göras mellan sak och person.

Att uttala förklenande omdömen om varandra, att göra en person till åtlöje eller göra sig lustig på annans bekostnad är inte heller acceptabelt via media. Vid kontakter med och deltagande i det civila samhället

Var tydlig med i vilken roll som du som är förtroendevald deltar i det civila samhällets aktiviteter.

## 2.6 Vid kontakter med och deltagande i det civila samhället

Var tydlig med i vilken roll som du som är förtroendevald deltar i det civila samhällets aktiviteter.

## 2.7 Uppförandekodens bärare och väktare

Alla förtroendevalda har ett ansvar för att bidra till en aktiv politisk debatt som skiljer mellan sak och person. Det är en del av det politiska samtalet och demokratin.

Det är viktigt att förtroendevalda har respekt för varandras villkor och underlättar varandras deltagande.

Kommunfullmäktiges och de olika styrelsernas och nämndernas presidium har ett ansvar för att uppförandekoden följs vid sammanträden.

Partiernas gruppledare har dock ett särskilt ansvar för att tillse att det politiska arbetet i Sala kommun präglas av en god kultur. Partiernas gruppledare har också ett ansvar för att man inom respektive partigrupp för en fortlöpande diskussion kring frågor som rör de förtroendevaldas uppförande och förhållningssätt.

Uppförandekoden ska vara ett levande dokument som diskuteras i alla partigrupper och där varje förtroendevald känner ansvar för att medverka till att förbättra den.



**Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun**  
Kommunfullmäktige

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala



DB § 35 Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun

**INLEDNING**

Demokratiberedningen har beretts tillfälle att yttra sig över ett förslag till reviderad *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun*. Förslaget diskuterades och demokratiberedningen är eniga om att, med redaktionella ändringar ställa sig bakom förslag till reviderad *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun*. Det reviderade förslaget distribueras till demokratiberedningen innan vidare hantering.

Vidare diskuterades partipolitiska inlägg i sociala medier; att kommunens officiella konton i sociala medier inte ska omnämnas/"taggas" i enskilda förtroendevaldas politiska inlägg. Det är en principiell fråga och regleras inte i detta dokument, men bör hanteras på annat sätt.

**Beslutsunderlag**

Gällande Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun  
KS 417064 - Förslag till Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun

Stabschef Arminé Kanakanian föredrar ärendet.

**BESLUT**

Demokratiberedningen beslutar,

att med redaktionella ändringar ställa sig bakom förslag till reviderad *Uppförandekod för förtroendevalda i Sala kommun*.

*Skickas till*  
Huvudregistrator, kanslienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## KSLU § Nr Riktlinje för säkerhetsskydd i Sala kommun

### INLEDNING

Säkerhetsskyddsarbetet i Sala kommun syftar till att skydda känslig information, verksamheter, och funktioner som är viktiga för Sveriges säkerhet. Detta inkluderar att förhindra att information eller verksamhet skadas eller missbrukas av obehöriga. Säkerhetsskyddet omfattar även att upptäcka och förhindra oönskad påverkan på kommunens verksamhet som kan äventyra både lokal och nationell säkerhet.

I syfte att säkerställa att Sala kommun uppfyller dessa krav har riktlinjer för säkerhetsskydd upprättats. Dessa riktlinjer bygger på *Policy för säkerhetsskydd Sala kommun* som antogs av kommunfullmäktige den 25 november 2024, § 115, och är utformade i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen samt Säkerhetspolisens föreskrifter.

Riktlinjerna syftar till att:

- Klargöra ansvarsfördelningen inom kommunen avseende säkerhetsskydd.
- Säkerställa att ansvariga funktioner har nödvändiga befogenheter och resurser.
- Ge en struktur för hur säkerhetsskyddsarbetet ska bedrivas samordnat, utvecklas och utvärderas.

### Beslutsunderlag

KS 2024.6393 – Missiv

KS 2024.6395 – Riktlinje för säkerhetsskydd i Sala kommun

Ärendet föredras av säkerhetschef David Lugnet.

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar, att anta Riktlinje för Säkerhetsskydd i Sala kommun, i enlighet med Bilaga KS 2024.6395.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar, att anta Riktlinje för Säkerhetsskydd i Sala kommun, i enlighet med Bilaga KS 2024.6395.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kontor, Säkerhet och beredskap  
David Lugnet  
Säkerhetschef

MISSIV

## Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Säkerhetsskyddsarbetet i Sala kommun syftar till att skydda känslig information, verksamheter, och funktioner som är viktiga för Sveriges säkerhet. Detta inkluderar att förhindra att information eller verksamhet skadas eller missbrukas av obehöriga. Säkerhetsskyddet omfattar även att upptäcka och förhindra oönskad påverkan på kommunens verksamhet som kan äventyra både lokal och nationell säkerhet.

I syfte att säkerställa att Sala kommun uppfyller dessa krav har riktlinjer för säkerhetsskydd upprättats. Dessa riktlinjer bygger på *Policy för säkerhetsskydd Sala kommun* KS 2024/955 och är utformade i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen samt Säkerhetspolisens föreskrifter.

Riktlinjerna syftar till att:

- Klargöra ansvarsfördelningen inom kommunen avseende säkerhetsskydd.
- Säkerställa att ansvariga funktioner har nödvändiga befogenheter och resurser.
- Ge en struktur för hur säkerhetsskyddsarbetet ska bedrivas samordnat, utvecklas och utvärderas.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun

### ***Bilagor:***

1 Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun





## CHECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

#### Barnperspektivet

- |  |  |   |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

#### Landsbygdsperspektivet

- |  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:  |                             |   |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det blir fler jobb på landsbygden?   | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

#### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?   | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

Om **NEJ** – varför inte?



## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

# Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun

KOMMUNSTYRELSEN



## METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinjer för säkerhetsskydd i Sala kommun		Dokumenttyp	Omfattar
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Säkerhetschef	Publicering <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	
Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering 1.3.1	Diarienummer KS2024/1009
Relation	Ersätter		Författningssamling





## INNEHÅLL

1	INLEDNING .....	7
2	SÄKERHETSSKYDD.....	8
3	GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER OM SÄKERHETSSKYDD .....	9
3.1	<b>Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan</b> .....	9
3.2	<b>Informationssäkerhet</b> .....	10
3.3	<b>Fysisk säkerhet – tillträdesbegränsning</b> .....	12
3.4	<b>Personalsäkerhet</b> .....	13
3.5	<b>Utbildning och kontroll</b> .....	16
3.6	<b>Säkerhetsskyddad upphandling</b> .....	17
4	INCIDENTHANTERING.....	19



## 1 INLEDNING

Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) som trädde i kraft 2019-04-01 samt säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) åläggs det Sala kommun att vidta förebyggande åtgärder för att:

- skydda mot brott som kan hota Sveriges säkerhet
- skydda hemliga uppgifter som rör rikets säkerhet
- skydda mot terrorism.

Ansvar vad gäller säkerhetsskydd regleras även i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd samt offentlighets- och sekretesslagen. Dessa *Riktlinjer för säkerhetsskydd i Salas kommun* har upprättats i enlighet med *Policy för säkerhetsskydd Salas kommun* som är antagen av kommunfullmäktige 2024/955 samt bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen och Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd.

Riktlinjen ska revideras varje mandatperiod.

## 2 SÄKERHETSSKYDD

Med säkerhetsskydd avses enligt säkerhetsskyddslagen

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess (säkerhetsskyddade uppgifter), enligt offentlighets- och sekretesslagen, och som rör Sveriges säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddets funktion ska utifrån detta särskilt beakta och förebygga:

- att uppgifter som omfattas av sekretess och som berör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
- att obehöriga inte får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkt ovan eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning), och
- att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprövning)

### **Riktlinjens funktion**

Riktlinjerna ska

- klargöra ledningens och andra funktioners ansvar för kommunens säkerhetsskydd
- säkerställa att de funktioner som ska arbeta med säkerhetsskydd har nödvändiga befogenheter och
- se till att säkerhetsskyddsarbetet bedrivs samordnat samt att det utvecklas löpande och utvärderas regelbundet.

## 3 GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER OM SÄKERHETSSKYDD

Säkerhetsarbetet inom Sala kommun ska förebygga risker och skador. I detta arbete innefattas även att skapa ett väl anpassat säkerhetsskydd för verksamhet som omfattas av krav på säkerhetsskydd enligt gällande lagstiftning. Nedan följer beskrivning av varje del av säkerhetsskyddet samt rutiner och tillvägagångssätt som ska gälla för Sala kommun.

### 3.1 Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan

Säkerhetsskyddsanalys innebär att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vad som i övrigt behöver ett säkerhetsskydd ska identifieras. De delar av verksamheten som är skyddsvärda med hänsyn till Sveriges säkerhet samt de hot och sårbarheter som finns kopplade till detta skyddsvärde ska också identifieras.

Säkerhetsskyddsanalysen ska svara på följande frågor:

- **Vad ska skyddas?**  
Hanterar verksamheten säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter? Vilka delar av verksamheten är av betydelse för Sveriges säkerhet?
- **Mot vad ska det skyddas?**  
Vilka säkerhetshot finns mot den verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen? Vilka sårbarheter finns i verksamheten? I säkerhetsskyddsanalysen beaktas antagonistiska hot, det vill säga hot från en aktör med avsikt och förmåga att skada det skyddsvärda.
- **Hur ska det skyddas?**  
Med utgångspunkt i säkerhetsskyddsanalysen, vilka säkerhetsskyddsåtgärder är nödvändiga att vidta?

Säkerhetsskyddsanalysen ska hållas uppdaterad. Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att det i kommunen genomförs och finns en aktuell dokumenterad säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsanalysen omfattas av försvarssekretessen i 15 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och förvaras inlåst enligt säkerhetsskyddschefens bestämmande. Revidering av säkerhetsskyddsanalysen ska göras vart annat år och framkommer det behov av åtgärder ska detta beaktas utifrån dessa riktlinjer för kommunens säkerhetsskydd. Årligen skall säkerhetsskyddschefen rapportera till kommunstyrelsen om verksamheternas löpande arbete med säkerhetsskydd.

Säkerhetsanalysen fastställs av kommundirektör. Efter att analysen är fastställd ska en säkerhetsskyddsplan upprättas och fastställs av säkerhetsskyddschefen. Planen ska tydliggöra vilka säkerhetsskyddsåtgärder som ska vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarheter (skyddsdimensionering). Det ska i planen framgå när åtgärderna ska vidtas och vem som ansvarar för dem.

Det ska utifrån säkerhetsskyddslagen finnas rutiner och funktioner som säkerställer kontinuitet i säkerhetskänsliga verksamheter om en funktionsstörning kan medföra mer än ringa skada för Sveriges säkerhet.

## 3.2 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet enligt säkerhetsskyddslagstiftningen syftar till att hindra obehöriga att få kännedom om sekretessbelagda uppgifter som har betydelse för totalförsvaret eller för Sveriges säkerhet. Med informationstillgång avses all information oavsett i vilken form eller hur den behandlas, till exempel fysiskt på papper, muntligt eller elektroniskt lagrad. Dessutom ska informationssäkerheten hindra att sådana uppgifter ändras eller förstörs. För att ta del av säkerhetskänsliga uppgifter som har betydelse för totalförsvaret eller för Sveriges säkerhet måste en person;

- bedömas som pålitlig ur säkerhetssynpunkt
- ha tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd
- behöva uppgifter för sitt arbete i den verksamhet där de säkerhetsskyddade uppgifterna förekommer.

Den som ges behörighet ska även upplysas om vad sekretessen omfattar. Personer som för sin anställning eller för sitt uppdrag inte behöver tillgång till säkerhetsskyddade uppgifter bör inte ha sitt varaktiga arbete förlagt till lokaler där sådana uppgifter hanteras, utan att personerna bedömts som pålitliga från säkerhetssynpunkt och har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd.

## Administrativ säkerhet inom informationssäkerhet

Administrativ säkerhet ska garantera att god säkerhet tryggas vid handläggning och rutiner beträffande säkerhetsskyddade handlingar och dokument som har betydelse för Sveriges säkerhet och skyddet mot terrorism. Rikspolisstyrelsens föreskrifter om säkerhetsskydd ger direktiv för arbetsrutiner och förvaring av dessa handlingar. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter delas in i säkerhetsskyddsklasser utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet. Indelningen i säkerhetsskyddsklasser görs enligt följande:

1. kvalificerat hemlig vid en synnerligen allvarlig skada
2. hemlig vid en allvarlig skada
3. konfidentiell vid en inte obetydlig skada, eller
4. begränsat hemlig vid endast ringa skada.

### Tillvägagångsätt:

All säkerhetsskyddad information som upprättats, eller används i anknytning till Sala kommuns verksamhet ska skyddas mot hot oavsett hur den hanteras eller förvaras. Särskilda rutiner för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska följas.

Alla mottagna eller upprättade handlingar ska diarieföras men sekretessbeläggs med laghänvisning. Handlingar ska inte scannas in utan förvaras i särskilt utrymme enligt *Rutin för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar inom Sala kommun*.

Vid framställning av säkerhetsskyddad handling ska det framgå

- vilken säkerhetsskyddsklass uppgifterna i handlingen har
- hur många exemplar som framställts
- vilka som är ev. mottagare

På första sidan i säkerhetsskyddad handling ska det noteras

- antal sidor
- vid eventuella bilagor även antalet.
- Beteckning av säkerhetsskyddsklass genom utmärkning med stämpel eller på annat lämpligt sätt.

Vid kopiering eller delgivning muntligt/visning av säkerhetsskyddad handling

- ska detta antecknas på handlingen
- till vem kopian lämnats och när.



Säkerhetsskyddade handlingar ska förvaras i utrymme av minst säkerhetsskåpsstandard (Svensk standard 3492). Samförvaring kan ske hos säkerhetsskyddschef. Medförs säkerhetsskyddade handlingar utanför arbetsplatsen ska dessa hållas under omedelbar uppsikt. Under en kortare tid av en arbetsdag får säkerhetsskyddade handlingar förvaras i låst arbetsrum med kodlås. Försändelse av säkerhetsskyddad handling ska ske med hjälp av kryptofunktion eller i så kallade säkerhetskuvert enligt fastställda rutiner. Ordonnans kan även tillämpas vid behov. I det fall en säkerhetsskyddad handling som är försedd med hemligbeteckning inte längre bedöms vara säkerhetsskyddad, ska en anteckning om detta göras på handlingen. Denna anteckning ska innehålla uppgift om:

- Datum för anteckningen
- Vem som beslutat i saken.

Förstöring av säkerhetsskyddad handling ska ske genom strimling eller bränning i enlighet med *Rutiner för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar inom Salas kommun* eller genom fysisk förstöring av IT-media.

### **3.3 Fysisk säkerhet – tillträdesbegränsning**

Fysisk säkerhet innebär att hindra obehöriga att få tillgång till olika områden, till exempel platser eller anläggningar där det finns skyddsvärda uppgifter eller bedrivs verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet. Fysisk säkerhet kan också användas för att förhindra terrorattentat samt skydda personer eller egendom mot angrepp och brott. Det grundläggande ska vara att det finns funktioner för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde och skadlig inverkan utifrån ett identifierat säkerhetsskyddsbehov.

Den fysiska säkerheten kan till exempel regleras på följande sätt:

- Koder, taggar och nycklar för olika förvaringsutrymmen och platser.
- Byggnadstekniska åtgärder - kan vara att en byggnad har delats in i olika sektioner. Det kan också vara uppsatta lås, stängsel och larm samt kameraövervakning.
- Inre och yttre bevakning innebär rutiner och åtgärder för att kontrollera att ingen obehörig finns kvar i byggnaden eller i närområdet.
- Passerkontroll, tagg/kort med tillhörande personliga koder. Vid behov används vakter som kontrollerar och registrerar in- och utpasserande.

Exempel på platser eller anläggningar kan vara serverrum, plats för reservkraft, ledningsplatser samt verksamheter som är att anse som skyddsvärda ur ett samhällsviktigt perspektiv såsom till exempel vattenförsörjning, elförsörjning och datakommunikation.

Tekniska passagekontrollsystem är personalekonomiskt fördelaktiga, ger en högre grad av tillträdesskydd än personellt bemannad passagekontroll samt medger spårbarhet (loggning) avseende såväl in- som ut passage. I byggnader med olika nivå för säkerhetsskyddet beskrivs detta i säkerhetsskyddsanalysen som zoner med olika skydds nivå.

Det finns olika typer av lås och låsningsfunktioner. Låset ska ha en lämplig funktion för passage och låsning eller möjlighet till upplåsning vid nödutrymning.

#### **Tillvägagångsätt:**

Vid platser som ska ges tillträdesskydd i kommunen ska det finnas teknisk tillträdeskontroll (Tagg/kort) eller vid behov personell bevakning. Det ska finnas rutiner för tilldelning och förändring av behörigheter, fysiska eller elektroniska nycklar eller annat som ger åtkomst till säkerhetskänslig verksamhet. Generell kod får inte användas vid anläggningar eller lokaler med höga krav på tillträdesbegränsning. Vid anläggningar som ligger avskilt ska det finnas stängsel och inbrottslarm. Utrymmen för serverhallar och teknikutrymmen för säkerhetsinstallationer ska ges tillträdesskydd genom tagg med tillhörande personliga koder. tagg, koder och nycklar som berör sekretess ska förvaras så att inte obehörig kan komma åt dessa.

### **3.4 Personalsäkerhet**

Personalsäkerhet ska skydda mot att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt arbetar i säkerhetskänslig verksamhet. Personalsäkerhet består av säkerhetsprövning och utbildning i säkerhetsskydd. En anställning i säkerhetskänslig verksamhet placeras vanligen i säkerhetsklass.

#### **Säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetsklassning**

Säkerhetsprövning ska göras av alla personer som på ett eller annat sätt får del av säkerhetsskyddade handlingar, tillträde till säkerhetsskyddade anläggningar eller på annat sätt ska delta i någon verksamhet som rör Sveriges säkerhet och i vilken de kan få inblickar i sådant som inte för röjas. Att säkerhetsprövning krävs innebär dock inte automatiskt att de befattningar dessa personer kan inneha ska säkerhetsklassas. Vid säkerhetsprövning gäller inte kravet på svenskt medborgarskap. För säkerhetsklass 1 och 2 krävs svenskt medborgarskap om anställningen är vid en statlig myndighet, region eller kommun.

Det som ingår i en säkerhetsprövning är

- Grundutredning (samtal, referenser, intyg, betyg mm)
- Registerkontroll (uppgifter kan komma att hämtas in från belastningsregistret, misstankeregistret och säkerhetspolisens register)

Innan grundutredning och registerkontroll får utföras ska den som säkerhetsprövningen gäller ha gett sitt samtycke till åtgärden och informeras om att uppgifter kommer att hämtas in från belastningsregistret, misstankeregistret och säkerhetspolisens register. Samtycke anses gälla också för förnyade kontroller och utredningar så länge som den kontrollerade innehar samma anställning/befattning. Säkerhetsprövningar kan om behov uppstår utföras av ett konsult som tillhandahåller tjänsten eller av annan kommun med ett kvalitetssäkrat arbetssätt. Exempel på en sådan situation är när säkerhetsintervjun utförs på redan befintlig kollega eller närstående chef då risk för jäv eller annan utsatthet kan uppstå.

När Sala kommun anställer personer på befattningar vilka inte säkerhetsklassats men där bedömningen ändå görs att dessa kan komma i kontakt med uppgifter som rör verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen, så ska en säkerhetsprövning ändå utföras. I dessa fall kan säkerhetsprövningen ha en mer begränsad omfattning och en registerkontroll utförs inte. En grundutredning inklusive säkerhetsprövningsintervju ska alltjämt genomföras.

Säkerhetsklassning görs av befattningar vars innehavare kommer att hantera säkerhetsskyddad information eller på annat sätt delta i säkerhetsskyddad verksamhet. Detta gäller verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet, att ett röjande av uppgifter kan antas medföra men för Sveriges säkerhet. För säkerhetsklassade befattningar i en kommun krävs säkerhetsprövning och i säkerhetsklass 1 och 2 även svenskt medborgarskap.

Säkerhetsklassade befattningar som kan förekomma är:

Säkerhetsklass 1 (Ej tillämplig för Sala kommun)

får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 2

får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller i ringa omfattning kvalificerat hemlig eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 3

får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell och/eller begränsat hemlig eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

Sala kommun beslutar själv om placering i säkerhetsklass 2 och 3 medan regeringen fattar beslut om placering i säkerhetsklass 1. Säkerhetspolisen ska informeras om säkerhetsklassad placering i kommunen.

Kommunens rutiner och ansvar kring säkerhetsprövning och säkerhetsklassning

1. Kommunens koncernledningsgrupp tillika kotors och bolagschefer ska, i samråd med säkerhetsskyddschef, undersöka och ajourhålla vilka befattningar inom förvaltningen som kräver säkerhetsprövning.
2. Resultatet av denna undersökning ska dokumenteras och förvaras hos säkerhetsskyddschefen.
3. Därefter görs en bedömning, tillsammans med säkerhetsskyddschef utifrån gjord säkerhetsskyddsanalys, om befattning ska säkerhetsklassas.
4. Kommunens säkerhetsskyddschef genomför säkerhetsprövning, efter samråd med berörd chef, i samverkan med av personalavdelningen för person som förordnats till befattning eller innehar befattning som placerats i säkerhetsklass. Innan dess ska skriftlig/muntlig information om detta ges till berörd person av säkerhetsskyddschef eller ställföreträdande. Berörd person ska genomgå säkerhetsskyddsutbildning innan intervju.
5. Registerkontroll utförs av säkerhetspolisen på begäran av kommunen (säkerhetsskyddschefen).

6. Registerkontroll och eventuell särskild personutredning i samband med säkerhetsprövning utförs av säkerhetspolisen efter framställan från säkerhetsskyddschef.
7. Det är även säkerhetsskyddschefen som beslutar om i vilket avseende de uppgifter som framkommit ska beaktas i säkerhetsprövningen.
8. Då en befattning kan förändras över tid så måste ansvarig chef anmäla till säkerhetsskyddschefen om en person som har varit säkerhetsklassad slutar sin anställning eller får nya arbetsuppgifter.
9. Säkerhetsskyddschefen anmäler i sin tur detta till säkerhetspolisen så att dessa inte fortsätter med kontroller på personen i fråga.
10. Om det finns anledning till det, ska en tidigare gjord bedömning av en persons lämplighet att delta i den säkerhetskänsliga verksamheten omprövas.
11. Ett avslutande säkerhetssamtal ska genomföras när personens deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten upphör, om det inte är uppenbart obehövligt.

Efter resultatet av registerkontrollen som visar på förseelse/brott görs en bedömning som bör omfatta nedan frågeställningar:

- Vad för slags och hur allvarliga förseelser eller brott handlar det om?
- Vad är personens inställning till det som hänt?
- Har förseelserna/brotten något att göra med pålitlighet ur säkerhetssynpunkt? Det är begångna brott, som indikerar bristande pålitlighet ur säkerhetssynpunkt, som ska räknas om man med hänsyn till registeruppgifterna ska anse den sökande olämplig för en säkerhetsklassad befattning.

Säkerhetsskyddschefen ska dokumentera samtycket och bevara dokumentationen.

Säkerhetsprövning, säkerhetsklassning och uppgifter från registerkontroll är säkerhetsskyddad handling enligt offentlighets- och sekretesslagen (15 kap. 2§ 2009:400) och säkerhetsskyddslagen och förvaras enligt säkerhetsskyddschefens bestämmande.

### 3.5 Utbildning och kontroll

**Utbildning** En grundläggande förutsättning för ett effektivt säkerhetsskydd är att all berörd personal får den upplysning och utbildning deras arbetsuppgifter och ansvarsområde kräver.

Personalen ska också ha insikt i de grundläggande avsikterna med säkerhetsskyddslagen:

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess (säkerhetsskyddade uppgifter), enligt offentlighets- och sekretesslagen, och som rör Sveriges säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Ansvariga chefer och berörd personal ska inom sin funktion och sitt uppdrag utifrån detta särskilt beakta och förebygga:

- att uppgifter som omfattas av sekretess och som berör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
- att obehöriga inte får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkt ovan eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning), och
- att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprovning)

Utbildningen ska klargöra varför och hur man ska vidta skyddsåtgärder mot hot av olika slag. Utbildningen bör genomföras så att det skapas en positiv och aktiv inställning till säkerhet, men också ett ökat säkerhetsmedvetande generellt. Utbildningens innehåll ska utifrån säkerhetsskyddsanalysen anpassas till deltagarnas funktioner och ansvar i verksamheten. Utbildningarna ska ske enligt en utbildningsplan.

#### **Kontroll**

Säkerhetsskyddskontroll genomförs i syfte att bedöma om organisationens uppfattning om hot och risker överensstämmer med aktuell bedömning av säkerhetshot och att berörd verksamhet vidtagit erforderliga säkerhetsskyddsåtgärder i enlighet med regelverkets krav, med hänsyn till aktuell hotbild och beslutade åtgärder.

### **Tillvägagångsätt:**

Grundläggande säkerhetsupplysning/utbildning planeras av säkerhetsskyddschef i samverkan med bitr. säkerhetsskyddschef och ska vara anpassad för den utvalda målgruppen. Säkerhetsskyddschef ska föra förteckning över säkerhetsskyddsutbildad personal. Säkerhetsskyddschef och bitr. säkerhetsskyddschef ska för egen del genomgå anordnad utbildning för säkerhetsskydd inom samarbete med U-sam och efter påkallat behov. Ansvaret för att kontroller och tillsyn av säkerhetsskyddet görs åligger säkerhetsskyddschef. Genomgång av resultatet görs tillsammans med berörd kontorschef. Åtgärder som är tvingande ska vidtas så snabbt som det är möjligt utan att invänta slutligt protokoll eller andra beslutshandlingar. Då protokoll efter genomförd kontroll normalt innehåller uppgifter om svagheter i säkerhetsskyddet omfattas i regel uppgifterna av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (15 kap. 2§ 2009:400) och rör rikets säkerhet. Protokoll förvaras hos säkerhetsskyddschef. Förebyggande arbete för att motverka användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

## **3.6 Säkerhetsskyddad upphandling**

Funktionen säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal (SUA) är en del av säkerhetsskyddet. Enligt säkerhetsskyddslagstiftningen ska kommunen innan en upphandling sker pröva om denna, helt eller delvis, ska omfattas av säkerhetsskydd. Om så är fallet ska "Säkerhetsskyddad Upphandling med säkerhetsavtal" (SUA) upprättas med leverantör och/eller underleverantör.

SUA brukar med beaktande av uppdragets art indelas och hanteras på tre olika nivåer:

Nivå 1 Leverantören kommer att hantera och förvara säkerhetsskyddade uppgifter i sina egna lokaler

Nivå 2 Leverantören kommer att hantera säkerhetsskyddade uppgifter enbart i lokal, som anvisats av beställande myndighet

Nivå 3 Leverantören kan komma att få del av säkerhetsskyddade uppgifter

Av kravspecifikationen i anbudshandlingen ska framgå att uppdraget erfordrar säkerhetsskydd och i vilken utsträckning. Till exempel måste det framgå om leverantören ska utföra arbetet i sina egna lokaler och om kostnaden för

eventuella säkerhetsskyddskrav inte ska betalas av beställaren. Det ska framgå om säkerhetsprövning i form av registerkontroll ska genomföras eftersom detta kräver ett särskilt medgivande. Det ska också framgå att säkerhetskyddsavtalet är en förutsättning, men ingen garanti för att få uppdraget.

**Tillvägagångsätt:**

Kommunens upphandlare ska, i samråd med säkerhetsskyddschefen, undersöka och ajourhålla vilka upphandlingar som ska säkerhetsskyddas. Säkerhetspolisen bör alltid underrättas och är behjälplig med upprättande av avtal. Innan säkerhetsskyddade uppgifter får lämnas ut till en anbudsgivare/leverantör, ska säkerhetsskyddsavtal ha tecknats. När ett säkerhetsavtal har ingåtts i nivå 1 ska leverantören dokumentera i en säkerhetsskyddsinstruktion hur denne uppfyller kravet på säkerhetsskydd enligt avtalet. När ett säkerhetsskyddsavtal har upphört ska verksamhetsutövaren upplysa leverantören om den tystnadsplikt som följer enligt säkerhetsskyddslagen. I vissa fall ska en sekretessförbindelse skrivas med en leverantör och/eller underleverantör om en SUA-upphandling inte är gjord men där man bedömer att leverantör och/eller underleverantör delvis kan komma i kontakt med säkerhetsskyddat material. Rutin i SUA kommer att framställas av berörda parter.





## 4 INCIDENTHANTERING

Verksamheten ska ha rutiner för hantering av säkerhetshotande händelser som är av betydelse för verksamhetens säkerhetsskydd. Ett reellt hot som inträffar eller kunde inträffat lyfts in som en del i arbetet med säkerhetsskyddsanalysen.

Verksamheten ska vid händelser som hotar säkerhetsskyddet vidta åtgärder så att skadlig inverkan minimeras och för att verksamheten så snart som möjligt ska återgå till normalläge.

Vid incident eller händelse som berör säkerhetsskyddet (det vill säga innefattar hot mot Sveriges säkerhet eller skyddet mot terroristbrott) ska detta anmälas omgående till närmast högre chef eller till kommunens säkerhetsskyddschef, varefter lämpliga åtgärder sätts in. Samtliga åtgärder ska dokumenteras i kommunens handlingsplan för säkerhetsskyddsåtgärder.

Händelser som påverkar verksamhetens säkerhetsskydd ska utvärderas av berörd chef och säkerhetsskyddschef och följas upp i enlighet med säkerhetsskyddförordningen (2021:955)2 kap. 4§.

Exempel på händelse som skyndsamt ska anmälas vidare till säkerhetspolisen kan vara:

- en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan ha röjts
- en IT-incident i ett informationssystem som verksamhetsutövaren är ansvarig för och som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet och där incidenten allvarligt kan påverka säkerheten i systemet, eller
- verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon för denne allvarlig säkerhetshotande verksamhet.

**Riktlinjer för säkerhetskydd i Sala kommun**  
Kommunstyrelsen

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala



## KSLU § 177 Slutrapportering Möklinta skola och förskola samt Vallaskolans B-hus

### INLEDNING

I initial fas, på uppdrag av Kommunstyrelsen, utredde Fastighet investeringsbehov i dåvarande byggnad för Möklinta skola, utifrån fastighetstekniska brister. Utredning utfördes och presenterades på kommunstyrelsens sammanträde den 7 oktober 2020, där beslut togs att genomföra om- och nybyggnation av Kyrkskolan i Möklinta. Startbesked beviljades via ledningsutskottet den 17 februari 2021, § 23 för byggnation av förskola och renovering av befintlig skolbyggnad. Partneringavtal tecknades med ByggDialog AB i april 2022.

Utifrån beställning har skola uppförts för 120 elever samt en angränsande förskola för 45 barn. Byggnadernas totala area uppgår till 2381 kvm, vilket inkluderar teknikutrymmen, storkök och yta för idrott.

Planering, projektering och utförande av idrottsyta genomfördes utifrån beslut kring samhällsnyttig funktion vilket gör att idrottsytan är uthyrningsbar.

Under projektets gång har löpande politisk dialog förts i form av informationsärenden till Kommunstyrelsens ledningsutskott. Förändringar har förankrats samt information kring projektets status, tidsplaner och ekonomi har rapporterats. Projektet har löpt på bra och följt sin tidplan.

Byggnad överlämnades till verksamhet i mitten av juli 2024 och invigning skedde i samband med skolstart. Projektet avslutas under hösten 2024 med avveckling av projektkontor och ersättningsmoduler för skolverksamhet. I samband med projektet, i anslutning till skola, har ny busshållplats byggts.

Beställning inkom från Skolnämnd gällande renovering av Vallaskolans Hus B, för att klara ett ökat elevantal. Kommunstyrelsens ledningsutskott beviljade startbesked för efterfrågad renoveringen den 21 juni 2023.

Ombyggnation påbörjades under november 2023 och avslutades i samband med att verksamhet fick tillträde till lokal i juli 2024.

Projektet har löpt på bra och följt sin tidplan och projektavslut skedde under hösten 2024.

### Beslutsunderlag

KS 2024.6404 – Missiv

KS 2024.6403– Missiv

Ärendet föredras av tf fastighetschef Åsa Agemalm.

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar, att slutrapporteringar med ekonomiska redovisningar för Möklinta skola och Vallaskollans B-hus kan godkännas och läggas till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 177 fortsättning

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar,  
att slutrapporteringar med ekonomiska redovisningar för Möklinta skola och  
Vallaskollans B-hus kan godkännas och läggas till handlingarna

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Tekniskt kontor Fastighetsenheten  
Åsa Agemalm  
TF Fastighetschef

MISSIV

## Slutrapportering projekt för nybyggnation av Möklinta skola och förskola

### INLEDNING

I initial fas, på uppdrag av Kommunstyrelsen, utredde Fastighet investeringsbehov i dåvarande byggnad för Möklinta skola, utifrån fastighetstekniska brister. Utredning utfördes och presenterades på Kommunstyrelsens sammanträde 7 oktober 2020, där beslut togs att genomföra om- och nybyggnation av Kyrkskolan i Möklinta. Startbesked beviljades via KSLU 17 februari 2021 §23 för byggnation av förskola och renovering av befintlig skolbyggnad. Partneringavtal tecknades med ByggDialog AB i april 2022.

En djupare teknisk analys genomfördes våren 2022, utifrån de brister som tidiga tekniska utredningen visat i sin slutsats. Kostnadskalkyler och tidsplaner arbetades fram i syfte att jämföra om – och nybyggnation med alternativ rivning och nybyggnation. I beslut KSLU 2022-10-05, Dnr 2022/930 togs följande:

att den befintliga kyrkskolan i Möklinta, mot bakgrund av den nya informationen, ska rivs och ersättas av en nybyggd skola på samma plats,

att i samband med planering av byggnation av ny skola i Möklinta se över möjligheter att inrymma andra samhällsnyttiga funktioner i samma process samt

att ledningsutskottet för egen del beslutar

att uppdra till kommundirektör att ta fram ett förslag till reviderad investeringsplanering, att presentera förslag på hur kostnaderna för nybyggnation ska hållas nere samt att återrapportering ska ske 2 november 2022.

Redovisning sker och ledningsutskott beslutar att godkänns redovisning samt att hänskjuta ärendet till budgetprocess, 2022-11-02 KSLU Dnr 2022/930.



## **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Utifrån beställning har skola uppförts för 120 elever samt en angränsande förskola för 45 barn. Byggnadernas totala area uppgår till 2381 kvm, vilket inkluderar teknikutrymmen, storkök och yta för idrott.

Planering, projektering och utförande av idrottsyta genomfördes utifrån beslut kring samhällsnyttig funktion vilket gör att idrottsytan är uthyrningsbar.

Under projektets gång har löpande politisk dialog förts i form av informationsärenden till Kommunstyrelsens ledningsutskott. Förändringar har förankrats samt information kring projektets status, tidsplaner och ekonomi har rapporterats. Projektet har löpt på bra och följt sin tidplan.

Byggnad överlämnades till verksamhet i mitten av juli 2024 och invigning skedde i samband med skolstart. Projektet avslutas under hösten 2024 med avveckling av projektkontor och ersättningsmoduler för skolverksamhet. I samband med projektet, i anslutning till skola, har ny busshållplats byggts.

### **Ekonomi**

En initial budget presenterades på 83,8 mkr. vilken var beräknad utifrån ombyggnad av befintlig skola och tillbyggnad av förskola. Då beslut om rivning och nybyggnation togs beräknades en upphandlad projektbudget till 98,2 mkr. Slutkostnad för projekt uppgår till 99,8 mkr. Differens på - 1,6 mkr. stämmer överens med de tillkommande kostnader som inte varit med i upphandlad projektbudget från början.

Även ökningarna och minskningar av kostnader i projektet tar nästintill ut varandra med en differens på -0,3mkr.

Under projekttiden har evakueringsmoduler täckt upp verksamhetens lokalbehov, detta med en negativ effekt på driftskostnaderna, vilket är i enlighet med riktlinje för fastighets- och lokalförsörjning.

## **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att slutrapportering med ekonomisk redovisning kan godkännas och läggas till handlingarna.







## HECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

#### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

#### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

#### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?



## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Kontor, Enhet  
Åsa Agemalm  
Tf. Verksamhetschef Fastighet

MISSIV

## Slutrapportering projekt: renovering av Vallaskolan Hus B

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Beställning inkom från Skolnämnd gällande renovering av Vallaskolans Hus B, för att klara ett ökat elevantal. 2023-06-21, Kommunstyrelsens ledningsutskott, Dnr 2023/603 beviljades startbesked för efterfrågad renoveringen.

Ombyggnation påbörjades under november 2023 och avslutades i samband med att verksamhet fick tillträde till lokal 2024-07-01.

Projektet har löpt på bra och följt sin tidplan. Projektavslut skedde under hösten 2024.

### **Ekonomi**

En initial budget beräknades till 18 mkr. Upphandlat partneringavtal med Byggdialog AB avropades och upphandlad projektbudget beräknades till 25,3 mkr.

Under projektets gång har löpande politisk dialog förts i form av informationsärenden till Kommunstyrelsens ledningsutskott. Förändringar har förankrats samt information kring projektets status, tidsplaner och ekonomi har rapporterats. Projektet har löpt på bra och följt sin tidplan.

Slutkostnad för projektet uppgår till 21,4 mkr. Projektet, utifrån initial budget, har blivit dyrare främst för att renoveringsbehovet var större än förväntat men även att kostnader för material, el och drivmedel har ökat under projektperioden. Den upphandlade projektbudget ligger med en positiv differens om 3,9 mkr. vilket gör att projektet i slutkostnaden ligger 15% lägre än projektbudget.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att slutrapportering med ekonomisk redovisning godkänns och läggs till handlingarna.





## CHECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

#### Barnperspektivet

- |  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?                                 | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

#### Landsbygdsperspektivet

- |  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:  |                             |   |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det blir fler jobb på landsbygden?   | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?  | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |

#### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?   | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?  | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Kan beslutet utestänga någon från samhället?  | JA <input type="checkbox"/>            | NEJ <input checked="" type="checkbox"/> |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/>            |
| Om <b>NEJ</b> – varför inte?  |  |   |



## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

## KSLU § 178 Projekt badhus, gällande tilldelning av medel ur Kommunstyrelsens förfogande 2025

### INLEDNING

Utredning från 2019 har visat att badhuset i Sala är i akut behov av större renoveringar. Slutsatsen i utredningen föreslår att bygga ett nytt badhus i Sala, på Lärkans sportområde. Fortlöpande renoveringar och åtgärder har pågått sedan dess, för att möjliggöra att badhuset kan vara i fortsatt drift.

I det politiska uppdraget, (Budget 2025, plan 2026- 2028) som tilldelats Fastighet, är uppdraget i verksamhetsplan för 2025 att genomföra:

- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden fortsätta arbetet för framtidens badhus i kommunen.

I detta politiskt prioriterade projekt är ambitionen att skapa en så bra och tydlig grund som möjligt, i tidigt skede i projektet, så förväntningar speglar den politiska viljan, om att bygga ett nytt badhus.

För år 2024 tilldelades Fastighet medel från kommunstyrelsens förfogande efter beslut i kommunstyrelsen den

För förstärkning av resurser samt framfart i projektet har extern projektledare kontrakterats. Tillsammans med projektledare i organisationen fortsätter projektet att formaliseras, vilket innebär ramverk för projektorganisation, tidsplaner och visionsarbete. Förberedande arbete för kommande detaljplan samt kring markförhållande och infrastruktur sker tillsammans med berörda enheter och kontor. Likväl interna och externa förankringar kring projektets status och frågeställningar behandlas- Dokumentation löper parallellt och aktuellt material sammanställs.

En viktig och vägledande tekniska statusbesiktning, av befintligt badhus, ska beställas och genomföras. Denna besiktning kommer påvisa analys och rekommendation för val och investeringar för att upprätthålla badhusets funktion, över tid.

För fortsatt projektarbete under 2025, enligt föreslagen plan, önskas medel tilldelas, utifrån budget på 2 500 000kr.

### Beslutsunderlag

KS 2024.6405 – Missiv

Ärendet föredras av tf fastighetschef Åsa Agemalm.

Nicke Holmgren, projektledare Åsa Brantberger, extern projektledare och Roger Nilsson, kultur- och fritidschef deltar vid ärendets behandling.

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,  
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar,  
att Tekniska kontoret Fastighet, för år 2025, tilldelas 2 500 000 kronor för det

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 178 fortsättning

fortsatta projektarbetet inför byggnation av framtida badhus, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar, att Tekniska kontoret Fastighet, för år 2025, tilldelas 2 500 000 kronor för det fortsatta projektarbetet inför byggnation av framtida badhus, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KONTOR, ENHET  
Åsa Agemalm  
Tf. Verksamhetschef Fastighet

MISSIV

## Framtidens badhus i Sala kommun

### INLEDNING

Utredning från 2019 har visat att badhuset i Sala är i akut behov av större renoveringar. Slutsatsen i utredningen föreslår att bygga ett nytt badhus i Sala, på Lärkans sportområde. Fortlöpande renoveringar och åtgärder har pågått sedan dess, för att möjliggöra att badhuset kan vara i fortsatt drift.

I det politiska uppdraget, (Budget 2025, plan 2026- 2028) som tilldelats Fastighet, är upptaget i verksamhetsplan för 2025 att genomföra:

- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden fortsätta arbetet för framtidens badhus i kommunen.

I detta politiskt prioriterade projekt är ambitionen att skapa en så bra och tydlig grund som möjligt, i tidigt skede i projektet, så förväntningar speglar den politiska viljan, om att bygga ett nytt badhus.

För år 2024 tilldelades Fastighet, i beslut Kommunstyrelsen 23-10-18 Dnr 2023/486, medel från Kommunstyrelsens förfogande.

### SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

För förstärkning av resurser samt framfart i projektet har extern projektledare kontrakterats. Tillsammans med projektledare i organisationen fortsätter projektet att formaliseras, vilket innebär ramverk för projektorganisation, tidsplaner och visionsarbete. Förberedande arbete för kommande detaljplan samt kring markförhållande och infrastruktur sker tillsammans med berörda enheter och kontor. Likväl interna och externa förankringar kring projektets status och frågeställningar behandlas- Dokumentation löper parallellt och aktuellt material sammanställs.

En viktig och vägledande tekniska statusbesiktning, av befintligt badhus, ska beställas och genomföras. Denna besiktning kommer påvisa analys och rekommendation för val och investeringar för att upprätthålla badhusets funktion, över tid.

För fortsatt projektarbete under 2025, enligt föreslagen plan, önskas medel tilldelas, utifrån budget på 2 500 000kr.

<b>Budget 2025</b>	
<b>Resurs</b>	
Personalkostnader	1 350 000
Besiktning, inventering	850 000
Verksamhet	50 000
Övriga kostnader	250 000
<b>S:a</b>	<b>2 500 000</b>

#### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att Tekniska kontoret Fastighet, för år 2025, tilldelas 2 500 000 kronor för det fortsatta projektarbetet inför byggnation av framtida badhus, att tas ur kommunstyrelsens förfogande.

## KSLU § 179 Omprioritering av investeringsbudget 2025 och 2026 för tekniska kontoret

### INLEDNING

Kommunstyrelsen beslutade den 8 maj 2024, § 87, om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026–2034 utifrån ett behovsunderlag som samtliga nämnder lämnat in. Senare beslutade kommunfullmäktige den 17 juni 2024, § 44, om budget för 2025 med plan 2026–2028 (där budgeten avseende investeringar utgick från kommunstyrelsens beslut om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026–2034.

Under 2024 har dock ett antal av kommunens pågående investeringsprojekt fördrjats, vilket föranleder ett behov av att minska ned på investeringsbudgeten för 2025 och 2026. Om neddragning ej görs, riskerar kommunen att investera i mer än vad som finns ekonomiskt utrymme till, samt att kreditomprövning från Kommuninvest inväntas. Det utrymme som kontoret bedömt kunna avvaras, föreslås omfördelas till "Kontorsledningsprogrammet", där de ska ligga kvar orörda för att kunna lämna tillbaka som ett överskott vid årens slut.

Utöver behov av neddragning av den totala investeringsvolymen, finns också ett behov av omprioritering mellan åren samt mellan olika investeringsprojekt, då förutsättningar förändrats sedan beslut om investeringsbudget för 2025 och 2026 fattades.

### Beslutsunderlag

KS 2024.6407 – Missiv  
KS 2024.6406 – Bilaga

Ärendet föredras av teknisk chef Åsa Kling och controller Mikaela Assarsson.

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att fastställa omprioriteringar i tekniska kontorets investeringsbudget för år 2025 och 2026 i enlighet med Bilaga KS 2024.6406.

Sture Johansson (C) yrkar bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att fastställa omprioriteringar i tekniska kontorets investeringsbudget för år 2025 och 2026 i enlighet med Bilaga KS 2024.6406.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ekonomikontoret  
Mikaela Assarsson  
Controller

MISSIV

## Omprioritering av investeringsbudget 2025 och 2026 för tekniska kontoret

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-08 om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026-2034 (dnr 2024/406) utifrån ett behovsunderlag som samtliga nämnder lämnat in. Senare beslutade kommunfullmäktige 2024-06-17 om budget för 2025 med plan 2026-2028 (dnr 2024/492) där budgeten avseende investeringar utgick från kommunstyrelsens beslut om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026-2034.

Under 2024 har dock ett antal av kommunens pågående investeringsprojekt fördyrats, vilket föranleder ett behov av att minska ned på investeringsbudgeten för 2025 och 2026. Om neddragning ej görs, riskerar kommunen att investera i mer än vad som finns ekonomiskt utrymme till, samt att kreditomprövning från Kommuninvest inväntas. Det utrymme som kontoret bedömt kunna avvaras, föreslås omfördelas till "Kontorsledningsprogrammet", där de ska ligga kvar orörda för att kunna lämna tillbaka som ett överskott vid årens slut.

Utöver behov av neddragning av den totala investeringsvolymen, finns också ett behov av omprioritering mellan åren samt mellan olika investeringsprojekt, då förutsättningar förändrats sedan beslut om investeringsbudget för 2025 och 2026 fattades.

Med anledning av ovanstående föreslår därför tekniska kontoret omprioriteringar i investeringsbudgeten för 2025 och 2026 enligt bifogad tjänsteskrivelse.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att fastställa omprioritera i tekniska kontorets investeringsbudget för år 2025 och 2026 i enlighet med bifogad tjänsteskrivelse

Ekonomikontoret

TJÄNSTESKRIVELSE

## Omprioritering av investeringsbudget 2025 och 2026 för tekniska kontoret

### BAKGRUND

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-08 om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026–2034 (dnr 2024/406) utifrån ett behovsunderlag som samtliga nämnder lämnat in. Senare beslutade kommunfullmäktige 2024-06-17 om budget för 2025 med plan 2026–2028 (dnr 2024/492) där budgeten avseende investeringar utgick från kommunstyrelsens beslut om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026–2034.

### SYFTE

Under 2024 har dock ett antal av kommunens pågående investeringsprojekt fördyrats, vilket föranleder ett behov av att minska ned på investeringsbudgeten för 2025 och 2026. Om neddragning ej görs, riskerar kommunen att investera i mer än vad som finns ekonomiskt utrymme till, samt att kreditomprövning från kommuninvest inväntas". Det utrymme som kontoret bedömt kunna avvaras, föreslås omfördelas till "Kontorsledningsprogrammet", där de ska ligga kvar orörda för att kunna lämna tillbaka som ett överskott vid årens slut.

Utöver behov av neddragning av den totala investeringsvolymen, finns också ett behov av omprioritering mellan åren samt mellan olika investeringsprojekt, då förutsättningar förändrats sedan beslut om investeringsbudget för 2025 och 2026 fattades.

Med anledning av ovanstående föreslår därför tekniska kontoret omprioriteringar i investeringsbudgeten för 2025 och 2026 enligt följande:

## Ekonomikontoret

Program	Inv.typ	Budget 2025	NY budget 2025	Budget 2026	NY budget 2026
Kart-mät	Strategisk	350	350	350	350
Gruvans vattensystem	Årligen återkommande	300	-	500	-
	Strategisk	3 700	4 862	2 700	2 600
Gata	Årligen återkommande	9 450	9 900	9 450	13 150
	Strategisk	2 700	1 200	4 500	-
	Exploatering	11 200	4 500	8 980	4 500
Park	Årligen återkommande	2 175	1 900	2 175	1 900
	Strategisk	1 700	1 000	2 400	500
	Exploatering	400	500	980	500
VA	Årligen återkommande	8 300	6 800	9 900	8 900
	Strategisk	17 200	18 700	32 000	1 000
	Exploatering	10 100	5 000	5 140	5 000
Lokal	Årligen återkommande	31 200	24 500	55 150	26 600
	Strategisk	73 500	49 700	11 600	-
Kontorsledning	Strategisk	-	43 363	-	80 825
<b>Summa</b>		<b>172 275</b>	<b>172 275</b>	<b>145 825</b>	<b>145 825</b>

**SAMMANFATTNING**

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-08 om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026–2034 (dnr 2024/406) utifrån ett behovsunderlag som samtliga nämnder lämnat in. Senare beslutade kommunfullmäktige 2024-06-17 om budget för 2025 med plan 2026–2028 (dnr 2024/492) där budgeten avseende investeringar utgick från kommunstyrelsens beslut om investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026–2034.

Under 2024 har dock ett antal av kommunens pågående investeringsprojekt fördyrats, vilket föranleder ett behov av att minska ned på investeringsbudgeten för 2025 och 2026. Om neddragning ej görs, riskerar kommunen att investera i mer än vad som finns ekonomiskt utrymme till, samt att det finns en stor risk att lån från Kommuninvest ej beviljas. Det utrymme som kontoret bedömt kunna avvaras, föreslås omfördelas till "Kontorsledningsprogrammet", där de ska ligga kvar orörda för att kunna lämna tillbaka som ett överskott vid årens slut.

Ekonomikontoret

Utöver behov av neddragning av den totala investeringsvolymen, finns också ett behov av omprioritering mellan åren samt mellan olika investeringsprojekt, då förutsättningar förändrats sedan beslut om investeringsbudget för 2025 och 2026 fattades.

Med anledning av ovanstående föreslår därför tekniska kontoret omprioriteringar i investeringsbudgeten för 2025 och 2026 enligt bifogad tjänsteskrivelse.

Ekonomikontoret

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utesluta någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?



Ekonomikontoret

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Ekonomikontoret  
Mikaela Assarsson  
Controller

**2025 och 2026 för tekniska kontoret**
**Bilaga Omprioritering av investeringsbudget 2025 och 2026 för tekniska kontoret**
**Gruvans vattensystem**

Inv.typ	Projektbeskrivning	Budget 2025	NY Budget 2025	Budget 2026	NY Budget 2026	Kommentar
Strategisk	Projektering/restaurering Griessbach	1 000	4 516	-	300	Åtgärderna görs för att minska risk för dammbrott. Om ej klart 2026 försvinner MSB:s delfinansiering
Strategisk	Projektering/restaurering Griessbach	-	2 007	-	-	Investeringsbidrag MSB
Strategisk	Teknisk beskrivning/laglig	500	500			
Strategisk	Förstärkningsarbeten Olov-Jons	1 000	300	700	700	Förändrat behov
Strategisk	Förstärkningsarbeten Olov-Jons	-	874	-	-	Investeringsbidrag MSB
Strategisk	Nödutlopp Mellandammen	-	-	300	-	Förändrat behov
Strategisk	Rensning stabilisering Lju	-	-	500	300	Åtgärden syftar till att säkra utloppet söder ut från Storljusen till Silvköparen och vidare till Långforsen
Strategisk	Restaurering dammvallar Långforsen	500	3 100	500	700	Åtgärderna görs för att minska risk för dammbrott (B-klassad damm)
Strategisk	Restaurering dammvallar Långforsen	-	1 081	-	-	Investeringsbidrag MSB
Strategisk	Nödutskov Långforsen/Fisk	-	200	-	-	Förändrat behov
Strategisk	Nödutskov Långforsen/Fisk	-	492	-	-	Investeringsbidrag MSB
Årligen återkommande	Övervakningssystem	200	200	200	100	Förbättrad övervakning av dammsystemet för att möta moderna krav från tillsynsmyndigheten. Tidigare system byts nu ut eftersom 3G-systemet stängs ned mellan 2025 och 2027
Årligen återkommande	Normala årliga projekt	800	500	1 000	500	Förändrat behov

Ekonomikontoret

**Gata**

Inv.typ	Projektbeskrivning	Budget 2025	NY Budget 2025	Budget 2026	NY Budget 2026	Kommentar
Exploatering	Exploateringar	11 200	4 500	8 980	4 500	Ospecificerad budget
Strategisk	Trafikåtgärder Åkraskolan	1 200	1 200	-	-	Behövs för att förbättra trafiksituationen kring nya skolan
Strategisk	Agueligatan	1 300	-	1 500	-	Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Fridhem GC-utbyggnad	200	-	3 000	-	Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Konstruktionsbyggnader (broar)	150	600	300	4 000	Underhåll och inspektioner av broar och tunnlar enligt Swecos utredning gällande det konstruktionsunderhåll som behövs av våra broar under de kommande åren
Årligen återkommande	Maskiner Gata/Park	3 000	3 000	-	-	Utbyte av befintliga maskiner
Årligen återkommande	Planerat vägunderhåll	6 000	6 000	8 750	8 750	Underhåll enligt gällande planer
Årligen återkommande	Trafiksäkerhetshöjande åtgärder	300	300	400	400	Ökad trafiksäkerhet enligt gällande planer

**Park**

Inv.typ	Projektbeskrivning	Budget 2025	NY Budget 2025	Budget 2026	NY Budget 2026	Kommentar
Exploatering	Exploateringar	-	500	780	500	Ospecificerad budget
Strategisk	Dammgatan, gångvägar Ekeby	-	-	300	-	Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Förpackningsinsamling	500	500	-	-	
Strategisk	Nedre dammen, gångvägar	-	-	300	-	Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Strandvägen, gångvägar	500	-	100	-	Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Vårdcentralen, gångvägar	-	-	400	-	Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Västerfärnebo torg	200	-	800	-	Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Tekniska kontoret, offentlig konst 1 %	500	500	500	500	Utveckling enligt policy

## Ekonomikontoret

Årligen återkommande	Föryngring av trädbeståndet	75	-	75	-	Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Parkmark, trygghet och säkerhet	200	-	200	-	Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Lekplatser, trygghet och säkerhet	900	900	900	900	Investeringsunderhåll av våra lekplatser enligt underhållsplan. Lagkrav runt lekplats säkerhet.
Årligen återkommande	Bollplaner, staket m.m.	500	500	500	500	Många gamla bollplaner i kommunen. Enligt underhållsplan.
Årligen återkommande	Föryngring av alléer i staden	300	300	300	300	Gamla alléer med riskträd. Enligt underhållsplan.
Årligen återkommande	Vita broar, bryggor. Helrenovering	200	200	200	200	Träkonstruktioner blir dåliga efterhand. Enligt underhållsplan.

## VA

Inv.typ	Projektbeskrivning	Budget 2025	NY Budget 2025	Budget 2026	NY Budget 2026	Kommentar
Exploatering	Exploateringar	-	5 000	300	5 000	Ospecificerad budget
Strategisk	Blåsmaskin Sala ARV	1 000	-	-	-	Kommer ej att göras under 2025, behovet lyfts framöver i god tid
Strategisk	Pumpstation för dagvattenhantering	2 000	-	-	-	Kommer ej göras, medel flyttas till TS-ledn Sala-Broddbo
Strategisk	Ventilation manskapsbyggnad	800	-	-	-	Ska ej göras under 2025
Strategisk	Agueligatan	1 000	-	1 000	-	Ska ej göras, kan bli ett mindre projekt men hamnar då på underhåll av ledningsnät
Strategisk	Förbindelseledning dricksv	-	-	6 000	-	Utrett att denna ej kommer behöva göras
Strategisk	TS-ledn Sala-Broddbo	5 400	16 200	-	-	Fördröjt pga upphandling. Avtal skrevs 15 okt med entreprenör. Föreläggande finns.
Strategisk	VA-utb Bronäs (>TS-ledn.)	1 000	-	-	-	Kommer ej göras 2025. Medel flyttas till TS-ledn Sala-Broddbo.
Strategisk	VA-utb Tvärhandsbäcken	5 000	-	25 000	-	Utredning pågår. Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Större inv maskiner	1 500	1 500	-	-	

## Ekonomikontoret

Strategisk	Skalskydd vattenverk	1 000	1 000	1 000	1 000	
Årligen återkommande	ARV löpande investeringar	1 000	1 000	1 500	1 500	
Årligen återkommande	Serviser	300	300	400	400	
Årligen återkommande	Utbyggnad dagvattenlösning	500	500	500	500	
Årligen återkommande	Omläggning ledningar	4 000	4 000	5 000	5 000	
Årligen återkommande	VV löpande investeringar	1 000	1 000	1 500	1 500	

**Lokal**

Inv.typ	Projektbeskrivning	Budget 2025	NY Budget 2025	Budget 2026	NY Budget 2026	Kommentar
Strategisk	KSG- hus B gymnastik, omklädningsrum	5 000	-	9 000	-	Ställning tas i budgetberedning
Strategisk	Åkraskolan nybyggnad	68 000	52 000	-	-	Projektet ligger före tidigare plan, totalkostnad blir inte lägre
Strategisk	Ösby anpassat gymnasium	-	-	2 000	-	Framflyttat, men skulle behöva starta då modulavtalet går ut 2029
Strategisk	Kris- och säkerhetsåtgärder	-	3 800	-	-	Avslut av projektet som löpt under hösten 2025 samt bidrag från MSB
Strategisk	LSS	-	1 500	-	-	Behov från verksamheten
Årligen återkommande	Jbg Ålängan utredning/projektering	2 000	1 000	-	-	Projektet uppdelat på två år och startat 2024, endast återstående del 2025
Årligen återkommande	Hiss Borgmästaren	-	-	1 200	1 200	
Årligen återkommande	Verksamhetsanpassning av lokaler	500	500	600	600	
Årligen återkommande	Jkb Parklängan hiss	-	-	1 200	1 200	
Årligen återkommande	Kilbo skola: ny värmeanläggning	-	500	2 000	1 500	Projektet tidigarelagt då nuvarande lösning har stora problem och kostnader
Årligen återkommande	KSG kök	2 000	-	-	-	Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Nyinvesteringar maskiner	-	-	1 000	-	Ställning tas i budgetberedning

## Ekonomikontoret

Årligen återkommande	Stadsbiblioteket energiåtgärder	-	-	750	-	Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Turbo fsk (fortsatt renovering)	-	-	8 000	-	Utredning pågår. Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Underhållsplan resterande kök	700	-	900	-	Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Ösby elevhem fortsatt renovering	10 000	2 500	20 000	-	Projektet ligger före plan, endast avslut samt radonåtgärder för kvarstående elevhem återstår under 2025
Årligen återkommande	Åtgärder utifrån miljötillsyn	-	-	-	3 000	Åtgärder som krävs efter den handlingsplan som tas fram under 2025
Årligen återkommande	Ösby elevhem radonåtgärder	-	4 500	-	-	Radonåtgärder - ej påbörjade men elevhemmen behöver troligtvis tomställas om det inte görs
Årligen återkommande	Ösby hus A, hiss	-	-	1 200	1 200	
Årligen återkommande	Gårdar: planerat underhåll	1 000	-	1 000	-	Ställning tas i budgetberedning
Årligen återkommande	Planerat underhåll: tak/fasader	12 000	12 000	14 000	14 000	
Årligen återkommande	Säkerhetsåtgärder (lås, larm m.m.)	3 000	3 000	3 300	3 300	
Årligen återkommande	Tillgänglighetsanpassningar	500	500	600	600	

**Kontorsledning**

Inv.typ	Projektbeskrivning	Budget 2025	NY Budget 2025	Budget 2026	NY Budget 2026	Kommentar
Strategisk	Minskad investeringsvolym	-	43 363	-	80 825	Överskott efter omprioritering som ej kommer nyttjas

Ekonomikontoret

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utesluta någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Ekonomikontoret

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.



## KSLU § 181 Investeringsplanering 2027 - 2035 för kommunstyrelsens verksamheter

### INLEDNING

Enligt Sala kommuns budgetprocess ska respektive nämnd besluta om investeringsplanen för kommande tioårsperiod. Beslutet som avser åren 2026–2035 ska beslutas senast i januari 2025.

När nämnderna sedan har beslutat om sina investeringsplaner, sammanställs dessa och presenteras i samband med budgetberedningen för 2026–2029.

Slutlig investeringsbudget för 2026–2029 samt plan för 2030–2035 beslutas av kommunstyrelsens ledningsutskott i april och kommunstyrelsen i maj, följt av kommunfullmäktige i juni.

### Beslutsunderlag

KS 2024.6409– Missiv

Ärendet föredras av controller Mikaela Assarsson och teknisk chef Åsa Kling.

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar, att fastställa kommunstyrelsens investeringsplanering för tvingande investeringar och reinvesteringar samt exploateringsinvesteringar för perioden 2027 till 2035 i enlighet med Bilaga KS 2024.6409.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar, att fastställa kommunstyrelsens investeringsplanering för tvingande investeringar och reinvesteringar samt exploateringsinvesteringar för perioden 2027 till 2035 i enlighet med Bilaga KS 2024.6409.

Koalition Sala återkommer till kommunstyrelsen.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ekonomikontoret  
Mikaela Assarsson  
Controller

MISSIV

## Investeringsplanering 2026–2035 för kommunstyrelsens verksamheter

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Enligt Sala kommuns budgetprocess ska respektive nämnd besluta om investeringsplanen för kommande tioårsperiod. Beslutet som avser åren 2026–2035 ska beslutas senast i januari 2025.

När nämnderna sedan har beslutat om sina investeringsplaner, sammanställs dessa och presenteras i samband med budgetberedningen för 2026–2029.

Slutlig investeringsbudget för 2026–2029 samt plan för 2030–2035 beslutas av KS LU i april och KS i maj, följt av KF i juni.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att fastställa kommunstyrelsens investeringsplanering för tvingande investeringar och reinvesteringar samt exploateringsinvesteringar för perioden 2027 till 2035 i enlighet med bifogad tjänsteskrivelse

### ***Bilagor:***

1

Ekonomikontoret

TJÄNSTESKRIVELSE

## Investeringsplanering 2026–2035 för kommunstyrelsens verksamheter

### BAKGRUND

#### SYFTE

Enligt Sala kommuns budgetprocess ska respektive nämnd besluta om investeringsplanen för kommande tioårsperiod. Beslutet som avser åren 2026–2035 ska beslutas senast i januari 2025.

När nämnderna sedan har beslutat om sina investeringsplaner, sammanställs dessa och presenteras i samband med budgetberedningen för 2026–2029.

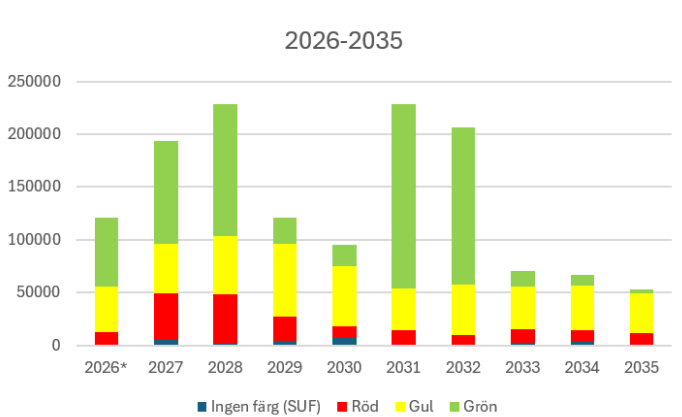
Slutlig investeringsbudget för 2026–2029 samt plan för 2030–2035 för samtliga nämnder beslutas av KS LU i april och KS i maj, följt av KF i juni.

I enlighet med ovan ska kommunstyrelsen besluta om en investeringsplan för 2026–2035 avseende kommunstyrelsens verksamheter. Detta är det beslut som KS som nämnd tar angående sitt investeringsbehov och följs senare i budgetprocessen åt av ett nytt beslut om investeringsbudget och -plan för samtliga nämnder.

Investeringarna som är markerade som är gröna är politiska prioriteringar utifrån att de innebär förbättringar. Exempel på investeringar som återfinns där är nya gång- och cykeltvägar, trafiklösningar, satsningar på nya lokaler eller anslutning av nya områden för kommunalt VA. De grönmarkerade investeringarna prioriteras förslagsvis under våren ihop med de beslutade investeringsplanerna från övriga nämnder.

Beslutsunderlaget innehåller de övriga två typerna av investeringar; de som är tvingande utifrån exempelvis lagstiftning eller redan ingångna avtal (markerade med rött) och de investeringar som föreslås utifrån ett reinvesteringsbehov för att upprätthålla nuvarande standard på befintliga tillgångar (markerade med gult).

Förslaget innehåller också en fast exploateringsatsning med 10 mkr per år under perioden.



## Ekonomikontoret

Tabellen nedan sammanfattar summan av de föreslagna investeringar för kommunstyrelsen som nämnd för perioden 2026–2035 och grupperas utifrån strategiska-, årligen återkommande- samt exploateringsinvesteringar.

Program	Inv.typ	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035
Kart-mät	Strategisk	350	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gruvans vattensystem	Strategisk	2 600	2 000	2 400	500	2 000	500	-	-	-	-
	Årligen återkommande	-	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Gata	Årligen återkommande	13 150	11 400	9 500	9 900	6 200	9 900	5 700	9 900	10 500	8 500
	Strategisk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Exploatering	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Park	Årligen återkommande	1 900	3 175	2 375	2 375	2 400	2 200	2 400	2 200	2 400	3 200
	Strategisk	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	Exploatering	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
VA	Årligen återkommande	8 900	9 400	9 400	9 400	10 900	10 000	10 000	13 000	10 000	10 000
	Strategisk	1 000	700	5 000	22 500	17 000	-	-	-	-	-
	Exploatering	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Lokal	Årligen återkommande	26 600	29 600	33 800	34 250	26 750	25 350	26 750	25 650	25 750	25 750
	Strategisk	-	30 100	38 100	10 700	700	800	800	800	800	800
Kommunikation	Strategisk	1 700	3 570	-	1 750	-	-	-	-	-	-
IT	Strategisk	940	1 288	1 600	2 700	6 800	920	150	2 100	3 000	-
RTJ	Årligen återkommande	1 000	3 600	-	1 000	1 300	3 300	10 350	700	3 000	-
<b>Summa</b>		<b>68 640</b>	<b>105 933</b>	<b>113 275</b>	<b>106 175</b>	<b>85 150</b>	<b>64 070</b>	<b>67 250</b>	<b>65 450</b>	<b>66 550</b>	<b>59 350</b>

Ekonomikontoret

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Ekonomikontoret

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

## KSLU § 182 Förslag på förändrat samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden

### INLEDNING

Gemensam hjälpmedelsnämnd fattade den 27 september 2024, § 45, beslut om att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd samt att Strategiskt kundråd får mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden.

För att minska administrationen och mötestider och för en mer effektiv organisation har Hjälpmedelscentrum föreslagit att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd som får ett mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden.

I nuvarande samverkansavtal finns följande punkt kring Hjälpmedelsnämndens organisation:

**"Punkt 4. Organisation** Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet. För nämndens beredning av ärenden finns en Tjänstemannaberedning bestående av chefstjänstemän från kommunerna och regionen inom berört område".

I ett nytt förslag skulle punkten ändras:

**"Punkt 4. Organisation.** Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet. För nämndens beredning av ärenden finns ett Strategiskt kundråd bestående av personer med rehabiliteringskompetens som utsetts på delegation av ansvarig chef från kommunen och regionen inom berört område. Utsedd tjänsteperson ska ha nära samverkan med ansvarig chef inför möten i Strategiskt kundråd. Om utsedd tjänsteperson inte kan medverka på Strategiskt kundråd ska ersättare utses. Ansvarig chef ska även erhålla minnesanteckningar och nödvändiga bilagor från Strategiskt kundråd."

I Strategiskt kundråd finns goda kunskaper om den egna verksamheten och hur hjälpmedelsfrågor hanteras. Frågor får en kortare väg till beslut och de kan beredas i en dialog med direkt berörda.

För att frågor av ekonomisk karaktär ska ligga hos den som är ytterst ekonomiskt ansvarig behöver ett förberedande arbete ske hos varje enskild huvudman. Det ska möjliggöras genom att kallelse inför Strategiskt kundråd skickas ut i god tid före mötet.

Möten kan komma att ske digitalt för att minska resvägen för de kommuner som ligger längst ifrån Hjälpmedelscentrum i Västerås ekonomisk karaktär och hur man kan möjliggöra för mindre kommuner som kan ha svårt att hantera representations skap.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

#### KSLU § 1820fortsättning

En planering och nya arbetssätt kommer krävas i de olika verksamheterna inför den föreslagna förändringen. Förändringen föreslås därför gälla från och med hösten 2025.

#### **Beslutsunderlag**

KS 2024.xxxx – Missiv

KS 2024.5721 - Tjänsteskrivelse Förslag på förändrat samverkansavtal

KS 2024.5720 - Protokollsutdrag § 45 gemensam hjälpmedelsnämnd 2024-09-27

#### **Yrkanden**

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag på förändrat samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden, samt att avtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande.

Sture Johansson (C) och Glenn Andersson (S) yrkar bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

#### **BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag på förändrat samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden, samt att avtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## Gemensam hjälpmedelsnämnd 2023

---

<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum Gripen, Hjälpmedelscentrum, Signalistgatan 2, Vä kl. 09:00-12:00
<b>Beslutande ledamöter</b>	Björn Svartsgård (M) (Region Västmanland), Kent R Pettersson (SD) (Region Västmanland), Ulrika Spårebo (S) (Region Västmanland), Jan Erik Jansson (M) (Region Västmanland) ersätter Richard Fallqvist (L) (Ordförande), Fredrik Stockhaus (V) (Region Västmanland) ersätter Bernt Bergsten (C), Rahaf Ramdo (KD) (Arboga, digitalt deltagande), Rolf Korsbäck (S) (Hallstahammar), Linda Söder Jonsson (S) (Kungsör), Anna Eriksson (S) (Köping), Karl Karlsson (S) (Norberg, digitalt deltagande), Elisabet Pettersson (C) (Sala, digitalt deltagande) ersätter Camilla Runerås (S), Anders Rydell (S) (Surahammar) ersätter Inge Larsson (C), Magnus Johansson (S) (Vice ordförande) (Västerås)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Carina Byhlin (KD) (Region Västmanland) Monica Israelsson (SD) (Region Västmanland) Håkan Freijd (M) (Hallstahammar, digitalt deltagande) Niklas Jansson (S) (Köping)
<b>Övriga närvarande</b>	Magnus Loman (verksamhetschef) Maria Söderkvist (hjälpmedelsstrateg) Annika Nyman (ekonomicontroller ) Moon Carlbring (informationssäkerhetsstrateg) Lars Almroth (hälso- och sjukvårdsdirektör) Joakim Davies (enhetschef Teknisk service) Björn Eriksson (hjälpmedelstekniker) Mattias Andersen (hjälpmedelstekniker) Christina Larsson (hjälpmedelskonsulent diabeteshjälpmedel) Ann-Christine Andersson (sektionsledare Teknisk service) Eva Wilhelmsson (mötessekreterare) Joakim Axelsson (controller) Anne-Christine Karlsson (inköpare)
<b>Utses att justera</b>	Ulrika Spårebo
<b>Justeringens plats och tid</b>	Digital signering 2024-10-22 00:00
<b>Protokollet omfattar</b>	§45
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Eva Wilhelmsson  Ordförande ..... Magnus Johansson

Gemensam hjälpmedelsnämnd 2023

Mötesdatum  
2024-09-27Justerande .....  
Ulrika Spårebo

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Gemensam hjälpmedelsnämnd 2023

**Sammanträdesdatum** 2024-09-27

**Datum för anslags-  
uppsättande** 2024-10-22      **Datum för anslags-  
nedtagande** 2024-11-13

**Förvaringsplats för  
protokollet** Regionhuset Västerås

**Underskrift** .....  
Eva Wilhelmsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**§45 Förslag på förändrat samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden**

HMC230027

**Sammanfattning**

För att minska administrationen och mötestider och för en mer effektiv organisation har Hjälpmedelscentrum föreslagit att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd som får ett mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden.

**Förslag till beslut**

1. Tjänstemannaberedningen föreslår Hjälpmedelsnämnden att besluta att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd enligt redovisat förslag.
2. Strategiskt kundråd får mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden

**Beslut**

1. Tjänstemannaberedningen föreslår Hjälpmedelsnämnden att besluta att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd enligt redovisat förslag.
2. Strategiskt kundråd får mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam hjälpmedelsnämnd 2023

Mötesdatum  
2024-09-27**Beslutsunderlag**

- Förslag på förändrat samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden

**Expedieras till**

Magnus Loman, verksamhetschef, Hjälpmedelscentrum  
Region Västmanlands samtliga kommuners myndighetsbrevlådor  
Region Västmanlands myndighetsbrevlåda

**Paragrafen är justerad**

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Hjälpmedelscentrum  
Maria Söderkvist  
Epost: maria.soderkvist@regionvastmanland.se  
Telefon: +4621175390

## TJÄNSTESKRIVELSE FÖRSLAG PÅ FÖRÄNDRAT SAMVERKANSAVTAL FÖR HJÄLPMEDELSNÄMNDEN

---

### Förslag till beslut

1. Tjänstemannaberedningen föreslår Hjälpmedelsnämnden att besluta att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd enligt redovisat förslag.
2. Strategiskt kundråd får mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden

### Ärendet i korthet

#### Sammanfattning

För att minska administrationen och mötestider och för en mer effektiv organisation har Hjälpmedelscentrum föreslagit att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd som får ett mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden. [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

#### Beskrivning av ärendet

I nuvarande samverkansavtal finns följande punkt kring Hjälpmedelsnämndens organisation:

***"Punkt 4. Organisation*** Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet. För nämndens beredning av ärenden finns en Tjänstemannaberedning bestående av chefstjänstemän från kommunerna och regionen inom berört område".

I ett nytt förslag skulle punkten ändras:

***"Punkt 4. Organisation.*** Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet. För nämndens beredning av ärenden finns ett Strategiskt kundråd bestående av personer med rehabiliteringskompetens som utsetts på delegation av ansvarig chef från kommunen och regionen inom berört område. Utsedd tjänsteperson ska ha nära samverkan med ansvarig chef inför möten i Strategiskt kundråd. Om utsedd tjänsteperson inte kan medverka på Strategiskt kundråd ska ersättare utses. Ansvarig chef ska även erhålla minnesanteckningar och nödvändiga bilagor från Strategiskt kundråd."[Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

### **Verksamhetsmässiga konsekvenser**

I Strategiskt kundråd finns goda kunskaper om den egna verksamheten och hur hjälpmedelsfrågor hanteras. Frågor får en kortare väg till beslut och de kan beredas i en dialog med direkt berörda.

För att frågor av ekonomisk karaktär ska ligga hos den som är ytterst ekonomiskt ansvarig behöver ett förberedande arbete ske hos varje enskild huvudman. Det ska möjliggöras genom att kallelse inför Strategiskt kundråd skickas ut i god tid före mötet. [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

### **Hållbarhet**

#### ***Miljöperspektiv***

Möten kan komma att ske digitalt för att minska resvägen för de kommuner som ligger längst ifrån Hjälpmedelscentrum i Västerås

### **Arbetsätt**

Ett antal förslag har tagits fram av Strategiskt kundråd hur man kan lösa frågor av ekonomisk karaktär och hur man kan möjliggöra för mindre kommuner som kan ha svårt att hantera representations skap.

- Det är viktigt att representant i Strategiskt kundråd har arbetsätt i sin verksamhet för att inför mötet alltid ta upp frågor med den i verksamheten som är ytterst ansvarig för ekonomin.
- Viktigt att agenda går ut i god tid inför mötet.
- Viktigt att det finns en ersättare för alla representanter.
- Alla kommuner bör vara representerade då det är stora viktiga frågor som ska beredas.
- Det finns inget hinder att nuvarande Tjänstemannaberedningens representant sitter i Strategiskt kundråd.
- Västerås tar tillbaka frågan till sin organisation för dialog innan nästa möte för Tjänstemannaberedningen.
- Viktigt att frågorna verkligen är strategiska och inte operativa. De frågor som är av mer operativ karaktär kan sorteras i olika block och mötet kan delas upp så rätt personer medverkar i rätt frågor.
- Små kommuner kan ha en gemensam representation om frågorna kan beredas på hemmaplan inför mötet.
- Kan man delta digitalt kan det underlätta för de med små kommuner som har en lång resväg till Västerås.

En planering och nya arbetsätt kommer krävas i de olika verksamheterna inför den föreslagna förändringen.

Förändringen föreslås därför gälla från och med hösten 2025.

**Beslutet skickas till**

Magnus Loman verksamhetschef Hjälpmedelscentrum Region Västmanland

Regions Västmanlands samtliga kommuners myndighetsbrevlådor

Region Västmanlands myndighetsbrevlåda

Stab för utveckling och förvaltning Kanslienheten  
Malin Selldén Wahlman  
Nämndsekreterare

MISSIV

## Förändrat samverkansavtal för gemensam hjälpmedelsnämnd

### SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Gemensam hjälpmedelsnämnd fattade den 27 september 2024, § 45, beslut om att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd samt att Strategiskt kundråd får mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden.

För att minska administrationen och mötestider och för en mer effektiv organisation har Hjälpmedelscentrum föreslagit att Tjänstemannaberedningen ersätts av Strategiskt kundråd som får ett mandat att bereda ärenden till Hjälpmedelsnämnden.

I nuvarande samverkansavtal finns följande punkt kring Hjälpmedelsnämndens organisation:

**"Punkt 4. Organisation** Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet. För nämndens beredning av ärenden finns en Tjänstemannaberedning bestående av chefstjänstemän från kommunerna och regionen inom berört område".

I ett nytt förslag skulle punkten ändras:

**"Punkt 4. Organisation.** Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet. För nämndens beredning av ärenden finns ett Strategiskt kundråd bestående av personer med rehabiliteringskompetens som utsetts på delegation av ansvarig chef från kommunen och regionen inom berört område. Utsedd tjänsteperson ska ha nära samverkan med ansvarig chef inför möten i Strategiskt kundråd. Om utsedd tjänsteperson inte kan medverka på Strategiskt kundråd ska ersättare utses. Ansvarig chefska även erhålla minnesanteckningar och nödvändiga bilagor från Strategiskt kundråd."

I Strategiskt kundråd finns goda kunskaper om den egna verksamheten och hur hjälpmedelsfrågor hanteras. Frågor får en kortare väg till beslut och de kan beredas i en dialog med direkt berörda.

För att frågor av ekonomisk karaktär ska ligga hos den som är ytterst ekonomiskt ansvarig behöver ett förberedande arbete ske hos varje enskild huvudman. Det ska möjliggöras genom att kallelse inför Strategiskt kundråd skickas ut i god tid före mötet.

Möten kan komma att ske digitalt för att minska resvägen för de kommuner som ligger längst ifrån Hjälpmedelscentrum i Västerås ekonomisk karaktär och hur man kan möjliggöra för mindre kommuner som kan ha svårt att hantera representationskap.

En planering och nya arbetsätt kommer krävas i de olika verksamheterna inför den föreslagna förändringen. Förändringen föreslås därför gälla från och med hösten 2025.

#### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag på förändrat samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden, samt att avtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande.



## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om <b>NEJ</b> – varför inte?		

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.