

SKOLKONTORET

FAKTURAMOTTAGARE BARNOMSORG/SKOLBARNOMSORGSavgift

BLANKETTEN LÄMNAS TILL MEDBORGARKONTORET, STORA TORGET 1, ELLER SKICKAS TILL: SKOLKONTORET, BOX 304, 733 25 SALA

Information

- Faktura för avgift i förskola/fritids skickas, om inget annat anges, till vårdnadshavare där barnet är folkbokfört. Är barnet familjehemsplacerat skickas fakturan till familjehemmet, oavsett folkbokföring
- På denna blankett kan vårdnadshavare som bor i olika hushåll komma överens om att dela avgiften mellan sig. Avgiften kommer då att grunda sig på den inkomst som respektive hushåll har. Inkomsttaket för maxtaxa halveras, vilket innebär att avgiften blir som högst halv maxtaxa.
- Om hela avgiften ska betalas av annan person än den vårdnadshavare som barnet är folkbokförd hos, eller om delad faktura ska upphöra används denna blankett för att ange vem som ska ha fakturan i fortsättningen. Då skrivs bara ett namn som fakturamottagare och det krävs endast underskrift av den person som ska betala fakturan.
- Inkomstuppgift för hushållet lämnas separat. Finns ingen inkomstuppgift betalas maxtaxa.

GÄLLER BARN/ELEV

Barnets/elevens namn*	Personnummer*
-----------------------	---------------

GÄLLER FRÅN

Månad och år:

ANMÄLAN GÄLLER:☐ DELAD FAKTURA☐ ANNAN FAKTURAMOTTAGARE**FAKTURAMOTTAGARE 1:**

Namn	
Personnummer	
Adress	
Postnummer	Ort
Telefon*	
E-post	

FAKTURAMOTTAGARE 2:

Namn	
Personnummer	
Adress	
Postnummer	Ort
Telefon*	
E-post	

UNDERSKRIFT

Underskrift och datum

Underskrift och datum
