

BYGG OCH MILJÖ

ANMÄLAN om solarium.

1 ANMÄLAN AVSER

☐ Nyanmälan	☐ Ändring av befintlig verksamhet	☐ Ägarbyte
------------------------------------	--	-----------------------------------

2 ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

Verksamhetens namn	Organisations- /personnummer
Verksamhetsinnehavare/kontaktperson	Telefon
Verksamhetens adress	Mobiltelefon
Postnummer och ort	E-post
Fastighetsägare	Lokalens fastighetsbeteckning
Faktureringsadress, om annan än ovan (även eventuellt ref.nr)	

3 Information om solarieverksamheten

Verksamheten beräknas starta den (datum)
Antal solariebäddar
Solariernas UV-typ (ex. UV typ 3)
Solariet är ☐ Bemannat ☐ Obemannat

4 ÖVRIGA BILAGOR

Ritningar och andra handlingar Till anmälan ska bifogas de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan. ☐ Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010 ☐ Protokoll från funktionskontroll av ventilationssystemet (s k OVK-protokoll) ☐ Planritning som visar lokalens utformning med fast inredning t ex solariebäddar, wc, handfat, ev. dusch, utrymme för städ samt ventilationsdon. ☐ Ytterligare handlingar..... ☐ Inga handlingar bifogas..... Enligt § 10 i Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar

6 VERKSAMHETSBESKRIVNING

Redogör för omfattning av verksamheten, system för eventuell egenkontroll o.s.v. Räcker utrymmet ej till, bifoga lösblad.

7 ÖVRIGT

AVGIFT

Ingen anmälningsavgift tas ut för anmälan av solarium, dock tas avgift ut för tillsyn i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Observera att denna blankett enbart avser anmälan enligt strålskyddslagen enligt § 10 i Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar. Utöver dessa kan din verksamhet även omfattas av andra lagar, till exempel livsmedelslagen och/eller plan- och bygglagen. Kom ihåg att anmäla verksamhetsförändringar till Bygg och miljö Sala – Heby.

6 UNDERSKRIFT

Ort och datum

Namn

Namnförtydligande

Anmälan skickas i god tid, senast 6 veckor innan verksamheten ska påbörjas till:

Bygg och miljö Sala-Heby

Box 304

733 25 SALA

Besöksadress: Rådhuset, Stora torget 1

Tfn: 0224-74 70 00

E-post: byggmiljo@sala.se

Information om behandling av personuppgifter

Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämna på denna blankett kommer att registreras i bygg och miljö Sala-Heby:s dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till bygg och miljö Sala-Heby.