

BYGG OCH MILJÖ

ANMÄLAN AV STÖRNING

Denna blankett är till för att underlätta handläggningen av ert ärende. Det är därför viktigt att blanketten fylls i så utförligt som möjligt för att minska handläggningstiderna. Om blanketten saknar viktiga uppgifter kommer den att returneras för komplettering. Handläggningen påbörjas normalt inom tre veckor efter att komplett ifylld blankett inkommit till miljöenheten. Tänk på att alltid i första hand kontakta den som är ansvarig för störningen innan miljöenheten kontaktas.

Vid anmälan av störning kommer en kopia av denna blankett att skickas till fastighetsägare/verksamhetsutövare/den störande för kommunikering.

Läs först informationen på sista sidan om ärendehantering innan du besvarar följande frågor.

BESKRIV STÖRNINGEN

VAD AVSER STÖRNINGEN

Kryssa i det alternativ som stämmer samt beskriv störningen så noggrant som möjligt

- | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| ☐ Skadedjur | ☐ Tobaksfrågor | ☐ Vedeldning | ☐ Annat |
| ☐ Avfall | ☐ Temperatur | ☐ Lukt | |
| ☐ Ventilation | ☐ Fukt/mögel | ☐ Buller | |

NÄR FÖREKOMMER STÖRNINGEN OCH HUR OFTA?

Vilken tid på dygnet/veckan och hur ofta? Beskriv så noggrant som möjligt

HUR LÄNGE HAR STÖRNINGEN PÅGÅTT?

Beskriv så noggrant som möjligt

VAR I BOSTADEN/PÅ TOMTEN UPPLEVS STÖRNINGEN?

Beskriv så noggrant som möjligt

TIDIGARE KONTAKTER**NÄR KONTAKTADE DU FÖR FÖRSTA GÅNGEN FASTIGHETSÄGAREN/
VERKSAMHETSUTÖVAREN/DEN STÖRANDE ANGÅENDE AKTUELL STÖRNING?**

Datum	Kontaktperson	Telefon

**NÄR VAR DU SENAST I KONTAKT MED FASTIGHETSÄGAREN/
VERKSAMHETSUTÖVAREN/DEN STÖRANDE ANGÅENDE DEN AKTUELLA STÖRNINGEN?**

Datum	Kontaktperson	Telefon

**VAD HAR FASTIGHETSÄGAREN/VERKSAMHETSUTÖVAREN/DEN STÖRANDE GJORT ÅT
STÖRNINGEN HITTILLS?**

Beskriv så noggrant som möjligt

**HAR DU TIDIGARE VARIT I KONTAKT MED MILJÖENHETEN ANGÅENDE DEN AKTUELLA
STÖRNINGEN?**

☐ Nej	☐ Ja	Om ja ange när samt ev Dnr
------------------------------	-----------------------------	----------------------------

Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i bygg och miljöns dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras på kontoret, lämnas efter skriftlig begäran till bygg och miljö Sala-Heby.

KONTAKTUPPGIFTER

DINA UPPGIFTER

(Se information om ärendehantering om anonyma klagomål)

Namn	Telefonnummer
Gatuadress/box	E-post
Postnummer/ort	Ev. lägenhets nr.
Boendeform (villa, hyresrätt, bostadsrätt)	Annan boendeform, specificera

FASTIGHETSÄGARE, BOSTADSRÄTTSFÖRENING ELLER MOTSVARANDE DÄR DU BOR Fyll i uppgifterna noggrant

Namn	Organisationsnummer
Gatuadress/box	Kontaktperson
Postnummer/ort	E-post
Fastighetsbeteckning	Telefonnummer

UPPGIFTER

om den som orsakar störningen (om annan än fastighetsägaren) t.ex. restaurang, industri, granne etc. Fyll i uppgifterna noggrant

Namn	Organisationsnummer
Gatuadress/box	Kontaktperson
Postnummer/ort	E-post
Fastighetsbeteckning	Telefonnummer

UNDERSKRIFT

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

ANMÄLAN INSÄNDS TILL:

Bygg och miljö Sala-Heby
Box 304
733 25 SALA
Besöksadress: Rådhuset, Stora torget 1
Tfn: 0224-74 70 00
E-post: byggmiljo@sala.se

INFORMATION OM ÄRENDEHANTERING

LÄS INFORMATIONEN NEDAN INNAN DU FYLLER I BLANKETTEN

Miljöenheten handlägger klagomål enligt miljöbalken med syfte att undanröja olägenheter av betydelse för människors hälsa eller miljö. En anmälning kan till exempel handla om vedeldning, buller från fläktar och restauranger, höga ljudnivåer, tobaksrök, mögel i badrum, låg temperatur, dålig ventilation, eller liknande frågor som rör inomhusmiljön i bostäder och offentliga lokaler. Det kan också röra störningar utomhus på exempel tomtmark.

VAD ÄR OLÄGENHET?

Den störning som du upplever ska utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en "störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig".

Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte.

KONTAKTA DIN FASTIGHETSÄGARE ELLER DEN SOM STÖR

För att miljöenheten ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare eller den person, alternativt den verksamhetsutövare, som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som stör bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blanketten för "anmälan av störning" och skicka den till Bygg och miljö Sala-Heby.

Det kan vara bra att den som upplever störningen skriver dagbok där störningarna noteras för att ha som stöd för minnet samt att det kan bifogas blanketten.

BLANKETT ANMÄLAN AV STÖRNING

För att ett ärende ska kunna handläggas och följas upp krävs att du noggrant och så långt som möjligt fyller i blanketten för "anmälan av störning".

Om blanketten saknar viktiga uppgifter för handläggningen av ärendet skickas den tillbaka för komplettering, vilket fördröjer handläggningen av ärendet.

ANONYMA KLAGOMÅL

Anonymt klagomål kan innebära att ditt klagomål inte kan handläggas. Detta med anledning av att det inte går att juridiskt driva ett sådant ärende om vi inte kan påvisa det faktiska förhållandet att någon är störd, till exempel anonymt klagomål på grannes vedeldning. Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas.

VILDA DJUR

Klagomål som inte omfattas av miljöbalken, till exempel vilda djur som skabbrävar, grävlingar, fåglar som måsar och skator har vi ingen möjlighet att handlägga och därför avvisas dessa klagomål.